

INFORMAZIONI PERSONALI

Mariangela Ravanelli

 via Salvecchio 19 +39 0352052217 mariangela.ravanelli@unibg.it www.unibg.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1996 ad agosto 2000

INAIL – Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro

Inquadramento: VI q.f. dal 1996 al 1998.

A seguito di concorso passaggio alla VII q.f dal 1999 ad agosto 2000.

Dal 16 agosto 2000

Università degli studi di Bergamo

Assunta a seguito di concorso di VIII q.f (categoria D)

Avvio dell'Unità organizzativa per la promozione e gestione dei tirocini formativi degli studenti e dei neolaureati

Dal 01.01.2004 al 30.06.2011

Responsabile per la costituzione e gestione amministrativa dell'Ufficio orientamento, tirocini e placement

Dal 15.03.2004 al 31.07.2004 attività di tutoraggio alla creazione di impresa (60 ore)

Dal 01.07.2011 al 31.03.2018

Responsabile per la costituzione e gestione amministrativa dell'Ufficio di Coordinamento dei Centri di Ateneo

Da aprile 2018 assegnata al Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico per la gestione del Centro di ricerca di Ateneo per la gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico e successivamente per le attività di public engagement

Dal 01.10.2020 Responsabile del Presidio del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione

Dal 01.09.2023 Responsabile per la ricostituzione della struttura organizzativa Servizio Centri di Ateneo,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Cattolica di Milano

Laurea in Giurisprudenza (V.O.)

In particolare sono state approfondite le materie relative all'ambito giuridico economico relativo a imprese, società, banche

Università degli studi di Bergamo

Laurea in Scienze e tecniche psicologiche ex D.M. 509/1999

Istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica

Corso di perfezionamento in diritto civile, penale, amministrativo

24 cfu riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano

Servizio di formazione permanente dell'Università Cattolica di Milano

Corso di formazione post lauream per uditori giudiziari in diritto civile, amministrativo, penale

CEERNT (European Center of Studies, Researches and new Technologies)

European training fo Uni-Staff).

Istituto Universitario di Studi europei di Torino
 Corso di formazione in Europrogettazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Competenze comunicative Le competenze comunicative sono state acquisite in particolare nella gestione dei rapporti con istituzioni, enti e imprese esterni agli ambiti lavorativi di riferimento

Competenze organizzative e gestionali Indicare le competenze organizzative e gestionali sono legate alle esperienze lavorative maturate in enti e strutture con caratteristiche diversificate in funzione dell'utenza di riferimento

Competenze professionali buona padronanza delle procedure amministrative relative al contesto relativo nel quale svolgere le funzioni gestionali-organizzative

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	avanzato	avanzato	avanzato	intermedio	intermedio

Altre competenze Le diverse esperienze lavorative, in particolare quelle legate alla costituzione di nuovi uffici, mi hanno consentito di sviluppare e affinare l'attenzione alle capacità anche potenziali delle risorse umane con le quali ho collaborato, cercando di promuovere un lavoro in team in cui l'apporto di ciascuno è fondamentale per la valorizzazione di tutti i soggetti coinvolti e per il funzionamento della struttura stessa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di tutoraggio alla creazione di impresa (60 ore)

13 badge conseguiti con i percorsi formativi disponibili nella piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica

Componente del gruppo di lavoro dell'Ateneo in materia di protezione dei dati personali dal 11.05.2021

Componente del gruppo di lavoro dell'Ateneo per la revisione del Regolamento Generale di Ateneo

Albo di Ateneo dei segretari di concorso per il triennio 2023-2025

Dichiaro di essere informato del fatto che il presente *curriculum vitae* verrà pubblicato da Università degli Studi di Bergamo, titolare del trattamento dei dati personali, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di ateneo per finalità di trasparenza, in ottemperanza agli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Bergamo, 14/09/2023

Mariangela Ravanelli