Il SMVP prevede che il monitoraggio degli obiettivi presenti nel PIAO sezione performance 2023-2025, sia effettuato nel mese di luglio.
È stato presentato al Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2023, che ha approvato, l'aggiornamento del PIAO sezione performance 2023-2025 a seguito delle risposte dei responsabili e del verbale del Nucleo di Valutazione dell'11 settembre 2023 sulla base del report predisposto dall'Amministrazione in merito alle risultanze del monitoraggio.

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile	Relazione di monitoraggio luglio 2023	Fonte	Proposta di modifica	Descrizione proposta di modifica
Didattica	3.1 Attivare percorsi di formazione nella prospettiva life long learning	Revisione della Scuola di alta formazione SdM	15%	Di Struttura	Studio di fattibilità sulle modalità operative di gestione e attivazione dei corsi di alta formazione	Non previsto	Non previsto	Predisposizione studio di fattibilità	DG	Pilot	Il progetto di revisione della Scuola di alta formazione SdM si inserisce in un complesso dialogo fra diverse realtà del territorio in continua evoluzione in funzione del PNRR e della definizione di adeguata risposta ai bisogni formativi del tessuto economico. Pertanto l'indirizzo politico ritiene di dover rinviare la discussione al prossimo anno e di concentrarsi sulla scuola di Dottorato che necessita di una risposta organizzativa più urgente visti i numeri sempre crescenti di borse di dottorato e la difficoltà di trovare studenti o figure interessate a intraprendere questi percorsi formativi.		modifica peso obiettivo	da 15% a 0% si propone di stralciare l'obiettivo sostituendolo con quello indicato nella cina seguente
Didattica	3.1 Attivare percorsi di formazione nella prospettiva life long learning	Riorganizzazione servizi di supporto al Dottorato di Ricerca	15%	Di Struttura	DDG di attivazione della nuova struttura	Non previsto	Non previsto	protocollazione DDG di attivazione	DG	Pilot			modifica peso obiettivo	da 0% a 15% in sostituzione del precedente
Sviluppo_Sostenibile	1.1 Adottare e condividere documenti programmatici e di rendicontazione in tema di sostenibilità ambientale e sociale	Implementazione di un piano strutturato di azioni in tema di sostenibilità	15%	Di Struttura	S.A.L. I) gruppo di riferimento; II) documento programmatico; III) organizzazione di almeno un'iniziativa.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	DG	Pilot	Il gruppo di riferimento è formato da: Prof.ssa Annalisa Cristini, delegato del Rettore sui temi specifici; Dott. Domenico Panetta Dirigente Area Risorse Umane, Dott.ssa Roberta Capelli. Il programma di azione è in fase di perfezionamento. Ai fini della realizzazione delle iniziative sul tema sono già in fase avanzata le interlocuzioni con il PoliMi per la stipula di una convenzione finalizzata all'acquisizione delle expertise. Nell'ambito della sostenibilità ambientale, UniBG ha partecipato con docenti e studenti all'evento #UniversityforSDGs (Borgonato nell'ambito di BG-BS Capitale - giugno 2023)	Mail con PoliMi https://www.universityforsdgs.it/brescia-bergamo2023	rimodulazione indicatore	NUOVO INDICATORE: S.A.L. I) gruppo di riferimento; II) stipula convenzione con PoliMi; III) organizzazione di almeno un'iniziativa.
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Revisione dello Statuto di Ateneo	25%	Di Struttura	S.A.L. I) costituzione e avvio gruppo di lavoro; II) consultazione interna; III) presentazione al SA.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	DG	Pilot	Obiettivo realizzato al 100%	https://www.unibg.it/sites/default/files/media/documenti/2023-08-22/1%20DR%20modifica%20Statuto_0.pdf	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	3.1 Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Organizzazione di un'esperienza formativa di team building per le prime linee per favorire coesione e soft skills	15%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione dei contenuti; II) promozione di almeno un incontro.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot	L'iniziativa è stata inserita all'inizio dell'anno nel piano formativo 2023; sono in corso di individuazione le società a cui inviare richiesta di predisposizione del progetto formativo progettuale e relativo preventivo. Si prevede il conferimento dell'incarico e la realizzazione della formazione entro la fine dell'anno	Linee guida piano formativo Determinazione Dirigente Area Risorse Umane rep. 291/23 prot. 79814 del 26 aprile 2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Sviluppo di un modello per il monitoraggio infra annuale dell'utilizzo del budget e simulazione del risultato di esercizio	15%	Di Struttura	S.A.L. I) analisi as is; II) valutazione esigenze.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot	Il progetto prederà avvio nel II semestre; per ora è stata data priorità all'introduzione di ubudeg e alla definizione della attività di predisposizione del budget di esercizio		nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Implementazione della nuova versione di Titulus	100%	Di Struttura	% completamento A) implementazione piattaforma [50%]; B) revisione manuale\linee guida [30%]; C) informazione \ formazione e supporto agli addetti ai lavori [20%].	<=50%	50<%<80	=>80%	AGL-PROT	Pilot	Il progetto prederà avvio durante il mese di settembre		rimodulazione indicatore	NUOVO INDICATORE: A) implementazione piattaforma [50%]; B) revisione manuale\linee guida [30%]; C) formazione del personale addetto al servizio Protocollo [20%]
Sviluppo_Organizzativo	1.3 Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Reclutamento del personale fino a concorrenza del p.o. assegnati al pta nel 2022 con priorità a ruoli necessari all'attuazione dei progetti PNRR	15%	Di Struttura	N. unità di personale assunto	<=8	8<=12	=>12	DG	Pilot	Dal 1° gennaio al 31 luglio sono stati assunti 22 PTA (di cui 5 upgrade di personale già in servizio) su punti organico 2022	rep. 1880 del 19/12/2022 rep. 1882 del 20/12/2022 rep. 8 del 9/1/23 repp. 155-157 del 1/2/2023 repp. 392-393-395 del 1/3/2023 repp 436-437 del 8/3/2023 repp. 637-638-640-645 del 30/3/2023 repp. 647-648-653 del 31/3/2023 rep. 692 del 11/4/2023 rep. 931 del 1/6/2023 repp. 938-939-940-941 del 30/6/2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.1 Potenziare le infrastrutture di rete di Ateneo	Aggiornamento tecnologico apparati di rete sede di Dalmine, Sant'Agostino e Salvecchio e connettività	40%	Di Struttura	n. apparati da installare	=>20	20<=35	=>35	SIA	Pilot	Target massimo raggiunto: sono stati installati complessivamente n. 45 Switch nelle sedi di Dalmine, Sant'agostino e Salvecchio. E' prevista l'installazione di ulteriori n. 3 switch in Bernareggi	Sistemi Informativi di Ateneo	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.3 Adeguare l'ecosistema web per migliorare la fruizione delle diverse categorie di utenti	Coordinamento interno finalizzato al refactoring dei siti Didattica, Rubrica, Backoffice del docente, sito della biblioteca e siti dei 6 centri	40%	Di Struttura	S.A.L. I) coordinamento interno attività rifacimento portali 6 centri; II) coordinamento interno attività rifacimento portale biblioteca; III) coordinamento interno attività rifacimento siti Didattica, Rubrica e Backoffice del docente.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	SIA	Pilot	Attività in costante sviluppo. Fase I: è stato rilasciato dal fornitore il sito pilota (migrazione da Drupal 7 a 9 del portale CCL) utile al rifacimento dei 6 portali dei centri. Fase III: sono stati effettuati diversi incontri di approfondimento con particolare attenzione alla Rubrica	Corrispondenza con il fornitore Cineca	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.4 Rafforzare i sistemi di cyber security	Miglioramento della protezione per le PDL con accesso misto (LAN e VPN)	20%	Di Struttura	Formazione pta, docenti sui metodi di protezione	=>14 ore	4<=8	=>8	SIA	Pilot	Attività prevista per il secondo semestre	Sistemi Informativi di Ateneo	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	1.3 Rifunzionalizzare le aule e gli spazi comuni a supporto di una didattica innovativa e interattiva	Riqualificazione degli spazi della sede di via dei Caniana in seguito al trasferimento degli uffici amministrativi per recuperare aule e uffici [illegible]	20%	Individuale	S.A.L. I) progetto; II) affidamento.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot	E in corso la definizione della progettazione in collaborazione con il Delegato del Rettorato (Prof. Riva) Direttori di dipartimento e Preside di Economia	Mail a Rettore, DG, Dirigente e Delegato FL231075 del 14.7.23, FL231119 del 22.7.23, FL231087 del 17.7.23	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Proposta di ridefinizione della mission di Ateneo Bergamo S.p.A.	20%	Individuale	S.A.L. I) studio normativa società partecipate; II) proposta bozza; III) presentazione proposta agli organi.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	DG	Pilot	Prenderà forma nell'ultimo trimestre dell'anno in relazione alle decisioni strategiche dell'Ateneo in tema di edilizia		nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	1.3 Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Revisione delle "job descriptions " delle diverse strutture organizzative al fine di attuare il nuovo modello organizzativo	40%	Individuale	N. strutture organizzative interessate	Attivazione n. 1 struttura organizzativa periferica (centri di Ateneo)	Attivazione n. 2 strutture organizzative	Attivazione n. 4 strutture organizzative	DG	Pilot	E' stata rivista la declaratoria delle seguenti strutture organizzative, in occasione della loro attivazione: - Area RU; - UOS Presidio e-procurement; - Servizio Rettorato; - Servizio comunicazione e gestione eventi; - Servizio Centri di Ateneo; - Servizio Ufficio Legale	Allegato 1 al DDG rep. n. 164/2023 del 31.8.2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.2 Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza e [illegible]	Monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	20%	Individuale	S.A.L. I) definizione delle modalità di conduzione del monitoraggio; II) condivisione e formazione agli addetti.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot	Il progetto prenderà avvio nell'ultimo quadrimestre		nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Elaborazione di un modello di convenzione tipo di Ateneo	100%	Di Struttura	S.A.L. I) benchmark; II) bozza a Direzione Generale; III) approvazione OOAA.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AGL-LEGAL	Ciardo	Realizzazione Fase I - Fase II	mail dg da Area ricerca	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Predisposizione delle Linee Guida per la redazione della documentazione istruttoria e i relativi allegati per gli Organi Collegiali	100%	Individuale	S.A.L. I) pubblicazione LG in area riservata; II) organizzazione di un momento di formazione interna.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	AGL-SUPORG	Aponte	Sono state predisposte le linee guida che devo condividere con l'ufficio legale per la parte relativa alla privacy e poi sottoporle al direttore generale. E' stato chiesto al servizio che si occupa della formazione di definire una data entro dicembre per la formazione interna dei colleghi.	agli atti Servizio supporto organi	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	3.5 Riqualificare gli spazi esterni per garantirne la completa fruibilità in un'ottica di aggregazione	Riorganizzazione degli spazi esterni, degli spazi comuni e gestione dei flussi su 4 sedi (Pignolo, Caniana, Salvecchio, Rosalba)	70%	Di Struttura	S.A.L. per le sedi di interesse: I) progettazione; II) acquisto beni; III) installazione beni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE	Ciardo	Realizzazione Fase I	verifica progetto RUP	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	2.1 Riqualificare le strutture e gli impianti universitari per il miglioramento degli standard di efficienza idrica ed energetica	Sostituzione dei serramenti dell'edificio di Via Salvecchio	30%	Di Struttura	S.A.L.: I) affidamento della progettazione; II) progettazione; III) affidamento fornitura.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE	Ciardo	Realizzazione Fase I	affidamento progettazione prot. n. 117297	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	3.2 Realizzare nuovi spazi sportivi polifunzionali	Realizzazione di un impianto sportivo a Loreto	100%	Individuale	S.A.L.: I) pubblicazione bando di gara; II) affidamento lavori; III) consegna cantiere.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE	Ciardo	Realizzazione Fase I - Fase II	D.D.G. rep. 512/2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	2.1 Riqualificare le strutture e gli impianti universitari per il miglioramento degli standard di efficienza idrica ed energetica	Realizzazione degli impianti fotovoltaici	100%	Individuale	S.A.L.: I) affidamento progettazione di fattibilità tecnica/economica; II) valutazione costi benefici; III) sviluppo progettazione definitiva.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-TECLOG	Lanorte	Realizzazione Fase I	affidamento progettazione prot. n. 126811	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	2.1 Riqualificare le strutture e gli impianti universitari per il miglioramento degli standard di efficienza idrica ed energetica	Riqualificazione delle facciate della sede di Pignolo	100%	Individuale	S.A.L. I) pubblicazione bando di gara; II) affidamento lavori; III) consegna cantiere.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-GARPUB	Rota	Realizzazione Fase I	Avviso di manifestazione di interesse prot. n. 148735	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	1.3 Rifunzionalizzare le aule e gli spazi comuni a supporto di una didattica innovativa e interattiva	Revisione delle infrastrutture tecnologiche delle aule didattiche	100%	Individuale	S.A.L. I) progettazione; II) acquisto beni; III) installazione beni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-CACQ	Biscardi	Si propone di stralciare l'obiettivo in quanto l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti rende urgente la regolamentazione dell'elenco operatori economici, prodromica alla costituzione dello stesso, per efficientare il processo degli affidamenti fino alla soglia europea e disciplinare le modalità di selezione degli operatori economici. Pertanto la predisposizione di un regolamento che definisca tali aspetti diventa prioritaria rispetto alla revisione delle infrastrutture tecnologiche delle aule didattiche che comunque, allo stato attuale, garantiscono il corretto funzionamento dei sistemi.		modifica peso obiettivo	da 100% a 0% stralcio dell'obiettivo da sostituire con quello che segue per le motivazioni [illegible]
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Adozione regolamento elenco operatori economici	100%	Individuale	S.A.L. I) studio normativa; II) elaborazione bozza regolamento; III) approvazione regolamento oo.aa.i.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-CACQ	Biscardi	vedi cella superiore		modifica peso obiettivo	da 0% a 100%
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	5.1 Acquisire e riqualificare spazi per il Personale Tecnico-Amministrativo	Riqualificazione dell'aula 5 Sant'Agostino	100%	Individuale	S.A.L. I) progettazione; II) acquisto beni; III) installazione beni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-ECON	Carrara	Realizzazione Fase I	Elaborazione quadro esigenziale e progettazione fornitura	nessuna modifica	
Ricerca	1.2 Supportare la diffusione dei risultati della ricerca motivata dalla curiosità tramite una comunicazione stratificata	Riprogettazione della newsletter Ricerca e Terza Missione con riferimento ai contenuti e alle modalità di gestione, in collaborazione con la Comunicazione di Ateneo	20%	Di Struttura	S.A.L. I) progettazione newsletter e definizione processi di elaborazione; II) diffusione di almeno un'edizione; III) diffusione di 3 o più edizioni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARTM	Copani	E' stato raggiunto il target massimo (più di 3 edizioni della newsletter inviate), essenso la newsletter stata predisposta ed inviata mensilmente a partire dal mese di gennaio secondo il nuovo formato e contenuti predisposti collaborativamente all'interno dell'Area Ricerca e Terza Missione	Newsletter Ricerca e Terza Missione inviata a utlti i contatti del database dell'Area Ricerca e Terza Missione nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno.	nessuna modifica	
Ricerca	1.3 Attivare percorsi formativi volti a sensibilizzare docenti ricercatrici e ricercatori relativamente agli aspetti etici della ricerca	Riprogettazione dei seminari "Dare Valore alla Ricerca" (in collaborazione con CQIA), ampliandone gli ambiti e i contenuti (es. momenti laboratoriali)	20%	Di Struttura	N. di nuovi seminari organizzati	=1	=2	=>3	ARTM	Copani	E' stato raggiunto il target massimo (più di 3 seminari organizzati in collaborazione con il CQIA secondo un nuovo formato).	Seminari organizzati nelle date: - 25/05/23: "Fare ricerca in UniBg: perché, come, con chi" - 06/06/23: "Collaborare con le imprese. Obiettivi e opportunità" - 20/06/23: "Forme di collaborazione tra Università e imprese" - 28/06/23: "Bandi europei Justice per il biennio 2023-2024"	nessuna modifica	
Ricerca	5.1 Favorire la costituzione di gruppi di ricerca e centri di ateneo di natura inter/trans/multidisciplinare su tematiche di rilevanza strategica e allineate con le priorità dei programmi di ricerca locali, nazionali e internazionali	Mappatura delle competenze e degli ambiti di ricerca, dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca presenti nei Dipartimenti e nei centri	20%	Di Struttura	N. di Dipartimenti/Centri/laboratori/infrastrutture mappati	=1	1<=5	=>5	ARTM	Copani	E' stato raggiunto il target intermedio, essendo stati mappati nel dettaglio 3 Dipartimenti (due dipartimenti di ingegneria e Dipartimento di Giurisprudenza)	Mappatura dipartimenti disponibile presso l'Area Ricerca e Terza Missione	nessuna modifica	
TM	1.1 Sostenere iniziative di terza missione caratterizzate da un forte coinvolgimento degli enti del territorio con servizi e risorse dedicate	Definizione delle linee guida per la programmazione, organizzazione e rendicontazione di eventi di PE	15%	Di Struttura	S.A.L. I) ricognizione dei campi rilevanti da censire per le iniziative PE; II) pubblicazione LG PE.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ARTM	Copani	E' stato raggiunto il Target intermedio. Sono stati censiti ed identificati i campi rilevanti ai fini della gestione delle iniziative di PE.	Nuovi moduli "google forms" per la gestione degli eventi di PE, predisposti dall'Area Ricerca e Terza Missione.	nessuna modifica	

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile	Relazione di monitoraggio luglio 2023	Fonte	Proposta di modifica	Descrizione proposta di modifica
TM	2.1 Attivare nuove progettualità per la valorizzazione di idee innovative e suscettibili di protezione della proprietà intellettuale in partnership con altri enti di ricerca e all'interno della Fondazione U41 – University for Innovation	Progettazione e gestione di una call interna per l'identificazione di idee innovative da valorizzare	10%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione bando; II) diffusione bando; III) valutazione proposte e avvio progetti.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARTM	Copani	L'attività non è ancora partita e sarà condotta nella seconda parte dell'anno.		nessuna modifica	
TM	2.3 Sostenere la valorizzazione e la promozione dei brevetti e dei nuovi progetti di imprenditorialità, start-up e spin-off ad elevato contenuto innovativo	Riprogettazione dei servizi per le start up accreditate	15%	Di Struttura	S.A.L. I) riprogettazione servizi; II) implementazione nuovi servizi in un test pilota.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ARTM	Copani	E' stato raggiunto il target minimo, essendo stata elaborata una proposta di riprogettazione dei servizi per le start up	Documento di proposta riprogettazione servizi startup elaborato dall'Area Ricerca e Terza Missione.	nessuna modifica	
Ricerca	5.1 Favorire la costituzione di gruppi di ricerca e centri di ateneo di natura inter/trans/multidisciplinare su tematiche di rilevanza strategica e allineate con le priorità dei programmi di ricerca locali, nazionali e internazionali	Organizzazione di incontri a supporto dei dipartimenti e dei centri di Ateneo su tematiche di rilevanza strategica	50%	Individuale	N. di incontri dei tavoli strategici supportati	=2	=3	>3	ARTM	Copani	E' stato raggiunto il target massimo, essendo stati organizzati 7 incontri a supporto dei dipartimenti e dei centri di Ateneo su tematiche di rilevanza strategica.	Gli incontri sono stati i seguenti: - 25/01/23: incontro presso Confindustria Bergamo sul tema strategico "Longevity" (docenti presenti: Caterina Rizzi, Gianluca Traversi, Giuliano Masiero, Francesca Morganti, Antonio Fernanesca, Daniela Andreini); - 22/03/23: Incontro/workshop riguardante il tema dell'elettrificazione del veicolo per la mobilità sostenibile (docenti presenti: Paolo Righettini, Paolo Giangrande, Nicoletta Franchina, Giuseppe Franchini, Giovanna Barigozzi, Paolo Maligheti) - 20/06/23. Incontro/workshop sulla sostenibilità nel settore Tessile (docenti presenti: Giuseppe Rossoe, Francesca Fontana, Isabella Natali Sora) - 11/07/23: Incontro/workshop riguardante il tema della longevity (docenti presenti: Andrea Remuzzi (DIGIP), Caterina Rizzi, Francesca Morganti, Gianluca Traversi (DISA), Giuliano Masiero, Mara Bergamaschi)	nessuna modifica	
Ricerca	6.1 Accrescere la partecipazione alle attività delle Piattaforme Tecnologiche Europee, Cluster, Network di ricerca e innovazione tramite risorse finanziarie dedicate e supporto metodologico	Organizzazione di incontri per stimolare i Dipartimenti a identificare partner con cui stipulare accordi, organizzare iniziative strategiche ed eventi internazionali	50%	Individuale	N. di incontri organizzati	=1	=2	>2	ARTM	Copani	E' stato raggiunto il target massimo, essendo stati organizzati 4 incontri a supporto dei dipartimenti per stimolare la creazione di partnership e partecipazione a iniziative e piattaforme ri dicerca.	Sono stati organizzati i seguenti incontri: - 11/03/2023: Incontro-workshop riguardante la tematica " Smart Components" per la partecipazione ai tavoli di filiera regionali del Cluster AFIL (docenti presenti: Fabiana Pirola, Sergio Lorenzi). - 8 e 21/06/23: incontro presso il DSA per la valutazione della creazione di partnership internazionali nell'ambito di iniziative progettuali della piattaforma "Bauhaus" (docenti presenti: Giovanna Barigozzi, Giuseppe Franchini). - 22/06/23: Incontro-workshop riguardante la tematica "Macchinari e sistemi di produzione evoluti e sostenibili" per la partecipazione ai tavoli di filiera regionali del Cluster AFIL (docenti presenti: Claudio Giardini, Sergio Lorenzi, Paolo Righettini). - 11/07/23: Incontro-workshop riguardante il tema dell'additive manufacturing per la competitività e sostenibilità dell'industria, per la partecipazione ai tavoli di filiera regionali del Cluster AFIL (docenti presenti: Claudio Giardini, Mariangela Quarto, Gianluca D'Urso, Andrea Vitali, Daniele Regazzoni, Daniele Landi, Roberto Strada, Sergio Lorenzi, Tommaso Pastore.	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Introduzione del programma U-Budget per la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale	60%	Di Struttura	S.A.L. I) completamento configurazione software; II) formazione; III) predisposizione del documento di bilancio preventivo partendo dai valori previsionali estratti da U-Budget.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	CONTBIL	R. Cattaneo	I) Le configurazioni del software sono state completate. II) E' in corso l'organizzazione della formazione che si svolgerà nel mese di settembre in collaborazione con Cineca.		nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Iscrizione di UniBG al REA (Repertorio Economico Amministrativo) aperto presso la CCIAA	40%	Di Struttura	Assegnazione del numero di iscrizione al REA	Non previsto	Non previsto	Assegnazione del numero di iscrizione al REA	CONTBIL	R. Cattaneo	E' in corso la mappatura degli immobili in uso all'Università per la definizione delle attività che si svolgono al loro interno anche di tipo commerciale.		nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Valutazione preliminare in ordine alla soluzione di Reportistica intermedia e simulazione del risultato d'esercizio	100%	Individuale	% completamento A) BENCHMARK/ricognizioni e [50%]; B) definizione dei fattori abilitanti a livello interno per rendere tempestive le scritture contabili [50%]	50%	Non previsto	100%	CONTBIL	R. Cattaneo	A) Da un confronto con altri Atenei è emerso che l'elaborazione di un pre-consuntivo è un'operazione piuttosto artigianale che richiede molto tempo e un grande lavoro manuale. Le funzioni di simulazione messe a disposizione da UDOV, infatti, se utilizzate in corso d'anno devono essere integrate con la stima di costi e ricavi in fase di formazione che si ritiene si realizzeranno dalla data di simulazione alla data di fine esercizio. L'Università di Pavia nel 2022 ha lavorato con Cineca alla configurazione di una dashboard in PowerBI con l'obiettivo di automatizzare parte del lavoro effettuato manualmente. Restano comunque manuali le attività di previsione di costi e ricavi degli ultimi mesi dell'anno (solitamente il pre-consuntivo viene predisposto dagli atenei in settembre) e la registrazione in UDOV delle relative scritture COAN normali simulate al fine di poter lanciare la simulazione del pre-consuntivo con la stima dei costi e dei ricavi dell'intero anno.		nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	1.3 Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Definizione delle job description delle strutture organizzative afferenti all'Area	100%	Di Struttura	Presentazione alla Direzione Generale	Non previsto	Non previsto	Presentazione alla Direzione Generale	ADSS	Gotti	Obiettivo non ancora approfondito		nessuna modifica	
Didattica	2.2 Consolidare le attività di tutorato per sostenere l'apprendimento di studentesse e studenti che incontrino difficoltà su specifici insegnamenti e nelle lingue straniere o che presentino debolezze o lacune nella preparazione iniziale	Sperimentazione di nuovi modelli di tutorato didattico a favore di studenti con disabilità e DSA	15%	Di Struttura	S.A.L. I) monitoraggio dell'andamento dei modelli di tutorato didattico; II) presentazione di una relazione alla Governance contenente eventuali proposte migliorative dei servizi.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ADSS-SOPI	Gotti	L'attività di tutorato didattico si concluderà nel mese di settembre 2023 e in tale occasione si procederà al completamento del monitoraggio.		nessuna modifica	
Didattica	3.2 Rafforzare le attività di comunicazione a supporto dell'orientamento in ingresso, diversificando gli eventi dedicati per lauree triennali e lauree magistrali e tenendo conto delle esigenze e aspirazioni degli studenti	Organizzazione dell'evento ANDISU	100%	Di Struttura	S.A.L. I) identificazione delle tematiche da trattare e stesura programma della giornata; II) allestimento della giornata e comunicazione ai soggetti coinvolti; III) realizzazione dell'evento.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-DSU	Gotti	Coerentemente con quanto indicato da ANDISU, il 19 e 20 aprile si sono svolte le Giornate per il Diritto allo studio Unibg. Con la collaborazione anche di studenti tutors sono stati proposti 5 percorsi che permettessero di avere maggiori informazioni sul Diritto allo Studio, di visitare 1 sede universitaria, 1 residenza e di consumare un pasto in mensa/caffetteria	https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizio-orientamento/iniziative-scuole-superiori/giornate-diritto-studio	nessuna modifica	
Didattica	4.2 Potenziare i servizi e diversificare le attività di accompagnamento al lavoro	Progettazione di un nuovo modello per favorire la conoscenza del mercato del lavoro da parte degli studenti dei dipartimenti umanistici	15%	Di Struttura	S.A.L. I) SWOT analysis del career day dedicato alle lauree umanistiche; II) BENCHMARK; III) formulazione di un'ipotesi di proposta da sperimentare nel 2024.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SOPI	Gotti	Attività non ancora avviata		nessuna modifica	
Didattica	4.3 Rafforzare la comunicazione sulle opportunità di tirocinio e placement	Aumento della consapevolezza degli studenti riguardo alle opportunità di tirocinio in Italia e all'estero, anche finalizzate ad una collaborazione strutturata con l'Università di Bergamo	20%	Di Struttura	% completamento A) organizzazione di un evento dedicato ai tirocini all'estero [40%]; B) organizzazione di un evento dedicato ai tirocini in Italia [40%]; C) organizzazione di un evento dedicato alle opportunità di lavoro in Unibg [20%].	<=40%	40<%<=80	>80%	ADSS-SOPI	Gotti	Sono stati realizzati due eventi dedicati ai tirocini all'estero, uno dei quali in collaborazione con stage4EU	https://www.unibg.it/terza-missione/collaborazioni-enti-e-imprese/tirocinio/tirocinio-allestero	nessuna modifica	
Didattica	8.3 Potenziare l'accoglienza di studentesse e studenti stranieri con figure e servizi dedicati	Istituzione di un servizio di tutorato destinato a studenti e studentesse stranieri, attivo già da prima del loro arrivo in Italia	15%	Di Struttura	S.A.L. I) identificazione dei bisogni e delle attività da sviluppare; II) selezione dei tutor e loro formazione iniziale; III) avvio del progetto di tutorato.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SOPI	Gotti	E' in fase di redazione il documento di mappatura dei bisogni e delle attività da sviluppare ed è in fase di pubblicazione il bando di selezione dei tutors		nessuna modifica	
Didattica	7.1 Aumentare il coinvolgimento di docenti con affiliazione straniera nell'offerta didattica	Predisposizione di Linee guida per l'ingresso dei visiting professors	20%	Di Struttura	S.A.L. I) stesura della procedura interna per la gestione dei visiting professor e organizzazione di un momento informativo con i Dipartimenti; II) raccolta della documentazione necessaria agli enti preposti al rilascio del nulla osta per l'ingresso in Italia e stesura della procedura da condividere all'interno di Unibg; III) redazione delle linee guida e pubblicazione delle stesse sul sito Unibg in inglese.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SOPI	Gotti	La Fase I è stata completata: La procedura interna per la gestione dei visiting è stata redatta e condivisa con la Governance. In data 13/2 è stato organizzato un momento formativo con i Dipartimenti E' in corso di completamento la Fase 2		nessuna modifica	
Didattica	7.3 Incrementare accordi e partenariati strategici internazionali, con particolare riferimento al rilascio di titoli doppi o multipli	Revisione della pagina destinazioni del portale istituzionale	15%	Di Struttura	Di volume	Revisione degli accordi attualmente presenti nella pagina ed inserimento del 50% dei nuovi accordi di mobilità stipulati	inserimento del 75% dei nuovi accordi di mobilità stipulati	inserimento del 100% dei nuovi accordi di mobilità stipulati	ADSS-SOPI	Gotti	Alla data attuale sono stati inseriti tutti gli accordi approvati entro febbraio 2023. Gli accordi approvati a partire dagli organi accademici dell'anno 2023 saranno inseriti entro il 15/10/2023, completando, quindi, al 100% l'obiettivo	https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/destinazioni	nessuna modifica	
Sviluppo_Sostenibile	5.3 Sperimentare e consolidare iniziative e servizi per il benessere psico-fisico e l'integrazione della popolazione studentesca	Sperimentazione dello sportello counseling psicologico di ateneo	100%	Individuale	S.A.L. I) monitoraggio dell'andamento dello sportello; II) presentazione di una relazione alla Governance con proposte migliorative.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ADSS	Gotti	E' stato effettuato un primo monitoraggio alla data del 9/3/2023, condiviso con la governance. Su espressa indicazione del Rettore, una nuova mappatura verrà presentata in occasione degli organi collegiali di fine settembre		Il report è agli atti del Servizio, per l'eventuale consultazione	nessuna modifica
Didattica	7.3 Incrementare accordi e partenariati strategici internazionali, con particolare riferimento al rilascio di titoli doppi o multipli	Supporto alla definizione delle linee guida per la stesura degli accordi di doppio titolo attraverso la definizione della procedura di gestione della carriera degli studenti Unibg e dell'università partner che partecipano ad accordi di doppio titolo (dall'immatricolazione al rilascio del titolo accademico)	100%	Di Struttura	S.A.L. I) ricognizione delle procedure e modalità di gestione della carriera in essere; II) individuazione di eventuali criticità nella procedura di iscrizione e gestione della carriera e proposta di correttivi; III) definizione di un iter di gestione della carriera degli studenti interni ed esterni che partecipano agli accordi di doppio titolo.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-STUD	Perrucchini	E' stata completata la fase I. Per ogni accordo di doppio diploma in essere è stata predisposta una scheda che riporta i seguenti dati: - selezione dei candidati (struttura competente, tempistica e modalità di comunicazione alla segreteria studenti) - gestione carriera e modalità di riconoscimenti crediti (modifica preventiva piano di studio, struttura competente per l'istruttoria, organo competente per il riconoscimento e relativa modalità) - prova finale (vede di discussione) Per gli studenti incoming sono state esaminati questi aspetti: modalità e tempistica di comunicazione degli studenti stranieri ammessi al programma, modalità di gestione della carriera (parziale per cfu sostenuti in Unibg/totale), struttura competente per l'istruttoria finalizzata al riconoscimento dei crediti, struttura competente per il rilascio del titolo e relativa modalità).	schede agli atti	nessuna modifica	
Didattica	2.1 Rafforzare i servizi a supporto all'orientamento in itinere e le rispettive attività di comunicazione, in particolare per studentesse e studenti del primo anno e stranieri	Miglioramento dello sportello informativo attraverso una ricognizione delle informazioni richieste dagli studenti stranieri a partire dal loro arrivo in università al fine di definire la mappa delle principali informazioni richieste con i relativi uffici di riferimento e link alle pagine del sito web di interesse	100%	Individuale	S.A.L. I) ricognizione delle informazioni richieste dagli studenti stranieri; II) individuazione delle principali informazioni richieste e relativi uffici di riferimento; III) definizione e pubblicazione della mappa delle informazioni richieste integrata con i link alle pagine del sito web di interesse	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-STUD	Perrucchini	E' stata completata la fase I ed è in corso di svolgimento la fase II volta ad individuare le principali informazioni relative a: pre-iscrizioni e immatricolazioni, orari delle lezioni ed esami, piano di studio, mobilità internazionale, tirocini, borse di studio, servizi offerti quali mensa e residenze universitarie, prove finali.	schede agli atti	nessuna modifica	

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile	Relazione di monitoraggio luglio 2023	Fonte	Proposta di modifica	Descrizione proposta di modifica
Didattica	5.1 Disegnare e sviluppare percorsi didattici inclusivi, interattivi e partecipativi facendo leva anche su competenze e strumenti digitali	Sviluppo percorsi integrati di didattica digitale con utilizzo di supporti multimediali	100%	Di Struttura	S.A.L. I) sviluppo delle piattaforme Moodle e BigBlueButton; II) definizione del team (STAD - Centro per la didattica - Dipartimenti) di sviluppo; III) operatività dei percorsi didattici realizzati dal team di sviluppo.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-TEC	G. Cattaneo	Le piattaforme Moodle e BBB sono state mantenute con sviluppo di funzionalità aggiuntive - ad agosto verrà installato il livello massimo della versione 3. In mancanza di indicazioni operative circa nuovi percorsi didattici, gli indicatori II) e III) non appaiono realisticamente conseguibili entro l'anno	Comunicazioni email - db Moodle e QM	rimodulazione target	NUOVO TARGET S.A.L. I) sviluppo delle piattaforme Moodle e BigBlueButton; II) aggiornamento al livello massimo della ver. 3 di Moodle (agosto 2023); III) test nell'ambiente di sviluppo delle funzionalità della ver. 4 di Moodle e installazione nell'ambiente di produzione (sett. 2023 - genn. 2024)
Didattica	5.1 Disegnare e sviluppare percorsi didattici inclusivi, interattivi e partecipativi facendo leva anche su competenze e strumenti digitali	Aggiornamento e sviluppo piattaforme esami e modalità di verifica dell'apprendimento digitali	100%	Individuale	Set di materiali migrati	Aggiornamento e sviluppo delle piattaforme QM e Moodle (parte test on-line)	Realizzare convergenze sulle piattaforme QM e Moodle di set di materiali	Completare convergenza sulle piattaforme QM e Moodle	ADSS-TEC	G. Cattaneo	L'aggiornamento di QM si è completato a inizio marzo 2023 - l'aggiornamento di Moodle (sono terminati i test nella versione di prova) avverà ad agosto 2023 - sono state recentemente utilizzate le domande di Statistica migrate da Ilias a Moodle (sta per compiersi analoga operazione per Informatica) - nell'attività ordinaria, sono stati creati / aggiornati corsi in Moodle - set di domande e test in QM - il target intermedio può essere considerato raggiunto - se la collaborazione dei docenti di Ingegneria proseguirà il target massimo potrà essere raggiunto entro l'anno	Comunicazioni email - db Moodle e QM	nessuna modifica	
Ricerca	3.4 Sviluppare attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita per i dottorandi	Mappatura e ridisegno dei processi di gestione del dottorato di ricerca	80%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione Modello e metodo di mappatura; II) completamento mappatura as-is; III) completamento mappatura to-be	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD	Croce	Approfondimento del tema della Rilevazione delle Opinioni come strumento di Assicurazione della Qualità attraverso la piattaforma SISValDidat nel corso del Corso di formazione organizzato dal PQA il 31.5.2023. Con la riunione del 26.6.2023 tra NdV, PQA e ufficio di supporto è stato dato avvio alle attività di definizione della mappatura e ridisegno dei processi di gestione del dottorato di ricerca, con particolare riferimento al sistema di AQ presito dall'ANVUR.	Verbali del NdV	nessuna modifica	
Didattica	5.2 Riorganizzare le attività e la formazione a supporto della progettazione e sperimentazione didattica attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali all'interno di un Centro di Ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento	Supporto alle attività del CQIA per l'ambito Innovazione didattica e la digitalizzazione	20%	Di Struttura	N. incontri formativi sull'innovazione didattica e la digitalizzazione	=1	=2	=3	ADSS-SPD	Croce	In data 20.6.23 si è tenuto il primo incontro formativo sull'innovazione didattica e la digitalizzazione rivolto ai docenti dell'Ateneo che ha visto come relatori i docenti assegnatari dei contributi previsti per la prima edizione del bando progetti didattici innovativi al fine di poter condividere le best practice e stimolare la progettualità. Il 10.07.2023 si è tenuto il secondo incontro formativo "Verso una proposta di Entrepreneurial University per UniBg: la dimensione formativa" promosso in collaborazione con il CYFE.		nessuna modifica	
Didattica	1.1 Progettare corsi di Laurea Magistrale centrati sulle studentesse e sugli studenti con il coinvolgimento degli stakeholder rilevanti e con particolare attenzione alla inter\trans\multidisciplinarietà	Supporto alla riprogettazione della filiera formativa relativa all'ambito psicologico	100%	Individuale	S.A.L. I) presentazione ordinamenti didattici per L e LM; II) definizione schemi di convenzione per collaborazioni con enti e istituzioni per LM; III) predisposizione regolamento Scuola di specializzazione e definizione regole di passaggio ai nuovi ordinamenti degli studenti già iscritti	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD	Croce	Il Servizio ha fornito supporto ai Presìdenti dei Corsi di studio L-24 Scienze psicologiche e LM-51 Psicologia clinica per la procedura di modifica dei rispettivi ordinamenti didattici, anche in coordinamento con il Prorettore alla didattica, orientamento e placement e la Dirigente dell'area Didattica e servizi agli studenti. La modifica si è resa necessaria per adeguare gli ordinamenti didattici alla legge 163/2021 "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti" e relativi decreti attuativi. Le azioni del Servizio si sono articolate sia in incontri con i soggetti coinvolti per definire l'adeguamento del RAD in conformità alla nuova disciplina, in particolare rispetto all'introduzione del tirocinio pratico-valutativo (TPV), e sia con un'attività continuativa di supporto nello svolgimento della procedura: dalla formulazione e approvazione della proposta presso gli Organi di Ateneo alla valutazione da parte del Consiglio universitario nazionale. La procedura si è conclusa con esito positivo e gli ordinamenti didattici modifica sono stati emanati con decreto rettorale.	Approvazione modifica ordinamenti didattici con deliberazione del Senato accademico del 27 febbraio 2023 Parere CUN 5 aprile 2023 con richiesta di adeguamento per LM-51 Approvazione adeguamento ordinamento didattico LM-51 con DR Rep. 308/2023 prot. 79169/III/1 del 24 aprile 2023, ratificato dal Senato accademico con deliberazione del 2 maggio 2023 Parere CUN del 18 maggio 2023 di approvazione dell'adeguamento dell'ordinamento didattico della LM-51	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.2 Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza e anticorruzione	Definizione di un Sistema di AQ per la progettazione, gestione e valutazione in qualità dell'offerta formativa post-laurea di Master e corsi di perfezionamento	100%	Di Struttura	S.A.L. I) mappatura fasi dei processi; II) mappatura delle competenze e delle responsabilità; III) definizione indicatori e target.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD-FPL	Anfilocchi	La mappatura dei processi per l'offerta formativa post-laurea è in fase di avvio		nessuna modifica	
Didattica	5.2 Riorganizzare le attività e la formazione a supporto della progettazione e sperimentazione didattica attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali all'interno di un Centro di Ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento	Supporto alle attività del CQIA per l'ambito del sistema dell'istruzione e del faculty development	100%	Individuale	S.A.L. I) organizzazione del percorso 5cfu per insegnanti; II) organizzazione del Corso di specializzazione per il sostegno VIII ciclo + un incontro di faculty development; III) progettazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale + 2 incontri di faculty development.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD-FPL	Anfilocchi	I) percorso 5 cfu: l'ufficio di supporto al CQIA ha curato l'organizzazine del Corso, lo svolgimento delle attività didattiche (con inzio il 15.3.23 e termine il 31.3.23) e degli appelli d'esame che si sono tenuti nei giorni 15/04/2023 e 12/05/2023. II) Il corso di specializzazione per il Sostegno VIII ciclo: è stato pubblicato il bando per l'ammissione dei candidati con scadenza 27.6.23. Nel mese di luglio si sono tenute le prove per l'ammissione al corso: prove preselettive per la scuola secondaria di II grado e prove scritte per la scuola secondaria I e II grado. Gli orali sono previsti a partire dal 30.8.23. La data di inizio del corso è il 30.9.23. III) In attesa dell'approvazione del DCPM con le indicazioni operative per la realizzazione del percorso da 60 cfu per la formazione iniziale e continua dei docenti delle scuole secondarie è stato avviata una attività di studio della bozza di Decreto alla luce della normativa vigente ed è stato avviato un confronto con il pro-rettore alla didattica e il referente Prof. Magni per prefigurare le modalità attuative del Corso. In seguito alle interlocuzioni con l'Università di Brescia è stato stipulato con un accordo di collaborazione per le attività relative alla formazione iniziale degli insegnanti della scuola secondaria in Italia ai sensi della L. 79/2022. Il CQIIA ha collaborato alla realizzazione di alcuni incontri di faculty development, organizzati dall'Ufficio ricerca: - Fare ricerca in UniBg. Il mondo della ricerca finanziata: introduzione alla progettazione - 25.5.23 - Collaborare con le imprese. Obiettivi e opportunità - 8.6.23 - Collaborare con le imprese. Modalità attuative - 20.6.23 - Bandi europei Justice per il biennio 2023-2024 - 28.6.23 - MSCA - Marie Sklodowska Curie Actions - Postdoctoral Fellowships (PF) 2023 - 19.7.23 - European Research Council: struttura del programma (Starting, Consolidator e Advanced Grants), suggerimenti e consigli utili su come scrivere una proposta - 19.7.23 - Public Engagement: pensarlo, farlo, raccontarlo - 11.9.23 Altri incontri sono in fase di programmazione.	I) - 14.12.2022 il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali approva la proposta di attivazione dei percorsi 5 cfu - 19-20.12.2022 il Senato Accademico e il Consiglio di Ammnistrazione approvano l'attivazione del percorso - 23.12.2022 (DR rep. 1174 prot. 205279/V/2) viene pubblicato il bando per l'iscrizione al percorso formativo 5 cfu con scadenza 25.01.2023 - prorogata al 31.1.2023 con D.R. rep. 72/2023 prot. n. 16906 del 27.01.2023; - 3.2.2023 DD CQIIA rep. 51 prot. 56524 avvio del percorso dopo la chiusura delle iscrizioni II) - 19.01.2023 prot. n. 8404/III/2 proposta del Rettore al CRUL di attivazione del VIII ciclo Sostegno; - 20.1.2023 il CRUL approva le proposte di attivazione delle univerità lombarde; - 25.01.2023 il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali approva la proposta di attivazione del corso di specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2022/2023 VIII ciclo; - 30-31.01.2023 Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione approvano l'offerta formativa corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno – VIII ciclo; - 09.06.2023 (DR rep. 392 prot. n. 97929/V/2) viene pubblicato il bando per l'ammissione all'VIII ciclo del	nessuna modifica	
Ricerca	3.2 Sviluppare e monitorare percorsi di dottorato inter\trans\multidisciplinari e di caratura internazionale, congiuntamente agli enti pubblici, privati e no profit e promuovendo la centralità del dottorando	Introduzione di procedure di AQ per i percorsi dottorali coerenti con i dettami ministeriali (AVA3)	30%	Di Struttura	% di completamento: A) BENCHMARK a livello nazionale delle procedure di AQ Dottorati, con particolare riferimento ai dati statistici rilevanti anche per le attribuzioni ministeriali [20%]; B) pubblicazione in area riservata di linee guida \ vademecum per i coordinatori dei collegi di dottorato, con particolare attenzione alle indicazioni per la consultazione delle parti sociali (comitato di indirizzo) [30%]; C) definizione, di concerto con il Nucleo di Valutazione, delle modalità di conduzione di audit interni sperimentali ai corsi di dottorato [50%].	%<=20	20<%<50	%>=50	SPV	Zanetti	In data 17 febbraio è stata condivisa una mail da PhD School che riportava un allegato prodotto dal Settore (rif. Allegato 4) sulle modalità di consultazione delle parti interessate e costituzione dei comitati di indirizzo per i corsi di dottorato. In data 6 giugno si è tenuto un incontro con L'U.O. Comunicazione per ragionare sui possibili contenuti di un Report statistico periodico dei corsi di dottorato, da valorizzare anche nei rispettivi siti, simmetricamente a quanto avviene per i corsi di studio. In data 26 giugno si è tenuto un incontro con l'ufficio di supporto alla Scuola di dottorato In data 3 luglio è inoltre stato fatto un incontro con il prof. Adami del Nucleo di Valutazione (e presidente del PQA di UniTrieste) per confrontarsi sulle buone prassi da adottare per l'AQ dei Dottorati. Si segnala infine che durante l'audizione del NUV del 4 luglio è stato audito il corso di dottorato in studi filologici. (task A completato parzialmente, task B completato parzialmente, task C avviato)	Prot. 43496 del 17/2/23 (Lettera ai coordinatori di dottorato) + Verbale PQA 3/2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.2 Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza e anticorruzione	Impostazione metodologica del Riesame di Ateneo (procedure, modelli e documenti di supporto) e del monitoraggio delle metriche di Valore Pubblico coerenti con gli indirizzi di sviluppo dell'Ateneo	70%	Di Struttura	S.A.L. I) BENCHMARK a livello nazionale delle modalità di definizione di Baseline e Target per il monitoraggio della Pianificazione Strategica e della Programmazione Operativa con particolare attenzione agli indicatori ministeriali rilevanti per l'attribuzione delle risorse II) Stesura, di concerto con l'Area Risorse Umane, del capitolato tecnico preliminare per l'adozione di una soluzione che consenta la gestione automatizzata della Programmazione Operativa e del relativo ciclo valutativo. III) Consolidamento e razionalizzazione delle fonti informative e documentali interne e Definizione di una	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	SPV	Zanetti	Contestualmente all'approvazione del Piano Strategico di Ateneo è stata portata una nota di a+L74ccompagnamento che prefigura le modalità di Riesame. Tale nota è frutto di un'analisi effettuata su alcuni Atenei a seguito del rilascio del modello AVA3. Si segnala inoltre che nella definizione dei 66 indicatori del Piano Strategico sono stati tenuti in considerazioni tutti i circuiti di attribuzione di risorse (costo standard, PRO3, FFO, indicatori SMA,...) come si evince dalla seconda sezione del Piano Strategico. In data 13.07 si è tenuto inoltre il kick-off con CINECA per l'implementazione della piattaforma SPRINT che consente di gestire sia la pianificazione strategica sia il ciclo della performance - Non è stato prodotto un capitolato per una soluzione generica e si è preferito concentrarsi direttamente sulla soluzione CINECA vista l'interoperabilità con gli altri applicativi (HR Valutazione prestazioni e U-Budget in primis). Inoltre in data 17.07 sono stati condivisi con Dirigenti e Delegati degli aspetti rilevanti per guidare l'implementazione della piattaforma. (Stato avanzamento: Fase I completa, fase II parzialmente completata).	Senato di marzo 2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.3 Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Adozione di un percorso strutturato di consolidamento e potenziamento delle attività di AQ ("Roadmap" del PQA) in vista della futura visita di Accreditamento Periodico in linea con il modello AVA3 e con il Cronoprogramma ANVUR 22-24	100%	Individuale	S.A.L. I) predisposizione della Roadmap e approvazione formale in seduta PQA; II) presentazione della Roadmap al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione; III) organizzazione di incontri con i referenti dipartimentali per la presentazione della Roadmap e del Modello AVA3.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	SPV	Zanetti	Al mese di luglio la Roadmap non è ancora stata approvata in PQA, anche se i contenuti sono stati condivisi con la delegata di riferimento (Fase I parzialmente completata)	Verbali PQA 1/23 e 2/23	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello	Introduzione di uno strumento informatico (U-Budget) per la composizione del bilancio di previsione	60%	Di Struttura	S.A.L. I) formazione; II) ambiente di test; III) implementazione.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	PRESDIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini	In data 26.07.2027 è pervenuta nota dal Direttore generale in cui si comunica che è in corso la pianificazione con Cineca di giornate di formazione previste per il mese di settembre ai fini dell'utilizzo dell'applicatico U-budget. Per il Presidio di Economia, in attesa di conoscere meglio lo strumento e capire quali potrebbero essere i colleghi da coinvolgere nelle diverse fasi, è previsto che partecipi all'incontro formativo solo la Responsabile la quale indicherà poi quali utenze attivare in relazione al personale che concretamente potrà intervenire.	nota prot. n 150243/VIII/3 del 26.07.2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Digitalizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza riferiti al processo degli acquisti (GGAP)	40%	Di Struttura	S.A.L. I) progettazione; II) formazione; III) implementazione.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	PRESDIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini	Facendo seguito alla comunicazione del dott. Ciardo segnaliamo che al momento è stata completata la fase n. 1 coerentemente a quanto prescritto dal contratto concluso con la software house in data 04.07.2023	e-mail del dott. Ciardo del 21.07.2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	3.1 Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Organizzazione di momenti di condivisione con i propri collaboratori per condividere criticità e trovare proposte di miglioramento	40%	Individuale	N. di incontri organizzati	<4	4<=n<=10	>10	PRESDIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini	Per quanto riguarda il **Presidio di LFC** nei primi mesi dell'anno, si è proseguito, come già nell'anno precedente, con gli incontri a valle dei Consigli di Dipartimento. Gli incontri si sono tenuti in modo tale da condividere le attività in corso con tutte le persona del presidio. Successivamente, a seguito della mobilità di una collega in altro servizio e all'avvio dell'inserimento della nuova responsabile sono state ridefinite le attività con riprogrammazione di quanto in corso, delle urgenze di tutto quanto si è reso necessario per avviare il passaggio di consegne con la nuova responsabile. In questa fase delicata si sono tenuti incontri più frequenti con coloro che erano più direttamente coinvolti nella ridistribuzione delle attività per garantire la continuità del servizio. Per quanto riguarda il **Presidio di Giurisprudenza**, come da prassi sono stati organizzati incontri con i collaboratori sia per condividere le informazioni a seguito degli incontri con l'Amminstrazione (es. Piao) sia a monte delle sedute del Consiglio di Dipartimento e sia a valle per pianificare e dare attuazione alle deliberazioni (da marzo si sono svolti circa quattro incontri con tutto lo staff e diversi altri incontri individuali per attività specifiche). In occasione dell'ultimo incontro sono stati rimodulati i compiti e aggiornati i processi condivisi in funzione di nuove attività (es. Dottorato, PRIN, progetti Jean Monnet etc.) sono inoltre state individuate diverse criticità e condivise proposte di miglioramento alcune delle quali portate all'attenzione dell'amministrazione (es. corso formazione MEPA) . Per quanto riguarda il **Presidio di Scienze uman**e sono stati organizzati incontri con i collaboratori dopo la seduta del Consiglio di Dipartimento per pianificare e dare attuazione alle deliberazioni. Durante questi incontri si sono evidenziate alcune difficoltà organizzative e si sono proposte soluzioni percorribili. Tra gennaio e luglio il personale del **Presidio di Economia** si è riunito in almento 4 occasioni: due di confronto generale sui temi di PISA e PIAO e aggiornamenti vari a seguito di incontri della Responsabile con il Direttore Generale e/o i dirigenti; e altre due più specifiche sui temi delle liquidazioni del personale e dell'utilizzo della piattaforma UBUY a cui ha partecipato solo il personale che segue queste procedure. In occasione della ricognizione sulla necessità di software informatici, il Personale si è confrontato sulle esigenze del Presidio per le diverse aree di attività. L'organizzazione di momenti di condivisione ha incluso occasioni informali di confronto a supporto di un clima di lavoro più disteso soprattutto in periodi di particolare intensità del lavoro. Per quanto riguarda il **Presidio di LLCS**, gli incontri di condivisione con i collaboratori si sono svolti come di consueto per ambiti di attività, sulla base degli adempimenti presenti nell'agenda della Governance (n. incontri >4). Nella prospettiva dell'avvicendamento del responsabile di Presidio (16.6.2023), a partire dalla metà di aprile si è data priorità ad attività propedeutiche al cosiddetto "passaggio di consegne", anche al fine di favorire l'attività connessa a questo specifico obiettivo (individuazione condivisa di criticità e conseguenti proposte di miglioramento). In occasione dell'incontro del Presidio di LLCS con il Direttore Generale (6.7.2023) sono stati individuati alcuni processi sui quali si rilevano criticità (per esempio contratti editoria) e altri sui quali, anche su indicazione del Direttore Generale, è opportuno intervenire nel flusso di attività (delibera vs determina). Come da prassi al **Presidio di Ingegneria** a monte di ogni Consiglio di Dipartimento, Giunta di Dipartimento, si svolgono degli incontri per poter pianificare le delibere e quindi attuarle. Dagli incontri emerge la sofferenza in cui si trova al momento il Presidio per mancanza di personale rispetto alla mole di attività che negli anni è sempre più aumentata, mentre il personale amministrativo di fatto non è aumentato in modo proporzionale.	Per LFC si è proceduto a organizzare gli incontri nei giorni o al più tardi nella settimana successiva ai Consigli di Dipartimento. Attualmente data la situazione derivante dalla mancanza di una risorsa e dall'avvicendamento delle responsabili la riprogrammazione delle attività tramite incontri con piccoli gruppi viene fatta in funzione delle esigenze legate all'avvio delle attività didattiche per l'anno accademico 2023-2024	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	1.5 Adottare soluzioni che consentano una migliore gestione del tempo contemperando gli impegni e le missioni istituzionali con le condizioni e le inclinazioni personali	Superamento della logica a silos per rispondere al cambiamento dell'organizzazione	60%	Individuale	S.A.L. I) mappatura delle competenze del personale e individuazione delle attività di rilevanza critica (anche sulla base delle rilevazioni GoodPractice); II) formazione\affiancamento; III) intercambiabilità degli addetti - numero processi condivisi.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	PRESDIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini	Per il **Presidio di LFC** la mappatura delle competenze del personale era già stata effettuata nel corso del tempo, cercando di individuare per ciascuna attività una risorsa principale e una di supporto. Attualmente sono stati ridisegnati i compiti di ciascuno per l'emergenza dovuta alla mancanza di una risorsa, mentre il passaggio di consegne con la nuova responsabile, avviato ad aprile e proseguito continuativamente dal mese di maggio si è concluso. Per quanto riguarda il **Presidio di Giurisprudenza**, nel mese di marzo 2023 sono state predisposte e condivise per ciascun collaboratore alcune schede nelle quali è stata riportata una mappatura delle principali attività del dipartimento e definiti e assegnati i compiti sulla base delle rispettive competenze e indicati i processi condivisi. I compiti potranno essere rimodulati in ordine a nuove esigenze, nuove attività o attitudini di ciascuno ed equilibrio dei carichi di lavoro. Per quanto riguarda il **Presidio di Scienze umane** durante l'anno 2023 sono state predisposte e condivise per ciascun collaboratore alcune schede sulle principali attività lavorative individuando e analizzando processi lavorativi. Al momento il **Presidio di Economia** ha individuato attraverso le rilevazioni Good Practice le attività svolte dal proprio personale. E' evidente il cambiamento rispetto allo scorso anno sia per l'introduzione di una nuova risorsa (in sostituzione di personale che ha cambiato afferenza) che per la diversa allocazione di una risorsa in forza al Presidio e per la quale si è reso necessario rivedere quasi interamente le funzioni assegnate. Questi eventi, unitamente alle assegnazioni di L59uovi compiti ai Presidi, hanno portato ad una revisione delle attività con idividuazione di quelle rilevanti e attribuzione della relativa priorità; è avvenuto il trasferimento di informazioni e competenze che ha reso intercambiabili gli addetti interessati da tale processo. E' emerso che la condivisione dei processi non è sempre facile a causa delle numerose procedure che ciascun addetto si trova a seguire (tempo per acquisirne di nuovi, tempo per trasferire i propri). Per quanto riguarda il **Presidio di LLCS**, già in occasione della presa di servizio di nuove risorse (l'ultima nel 2022), si è proceduto con una parziale revisione delle funzioni nella direzione indicata, in base alla quale negli ambiti di attività riguardanti la gestione delle collaborazioni esterne e della didattica operano più collaboratori; in questi ambiti è proseguita nel primo semestre 2023 la Fase II) relativa all'affiancamento tra colleghi e alla formazione che, di norma, avviene contestualmente all'affiancamento e che in alcuni casi è rinforzata da iniziative formative di Ateneo (per esempio, la formazione GDA-CINECA). A oggi si è proceduto a una mappatura formale delle competenze e delle funzioni tramite la rilevazione Good Practice - Fase I), a partire dalla quale si implementerà il dato nel secondo semestre 2023, in concomitanza con l'individuazione di ulteriori processi condivisibili da più operatori. Il **Presidio di Ingegneria** è in sofferenza essendoci una sproporzione tra la numerosità del corpo docente e il numero del personale amministrativo. Durante il 2023 la risorsa in più dedicata alla didattica, ancorchè necessita di una maturazione rispetto alle attività da svolgere, sta portando un supporto alle colleghe che si occupano di didattica. Una maggiore carenza si avverte nel versante "gestione progetti	Per il Presidio LFC Dal 2021 è stata fatta una mappatura delle competenze con definizione di una risorsa di supporto. E' stato quindi predisposto un documento in cui sono stati riportati i nominativi delle risorse del Presidio e delle attività seguite da ciascuno condiviso anche con i docenti del Dipartimento al fine di agevolarli nell'individuare i punti di riferimento opportuni	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Redazione di un piano di comunicazione interna ed esterna di Ateneo (RICERCA TERZA MISSIONE DIDATTICA)	35%	Di Struttura	S.A.L. I) raccolta delle informazioni; II) elaborazione del piano con le scadenze.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini	Il piano è stato impostato ed alimentato settimanalmente con le nuove attività che vengono pianificate	documento agli atti presso Area Risorse Umane	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Predisposizione delle linee guida e dello scadenzario per la comunicazione sui siti dipartimentali/ccs	20%	Di Struttura	S.A.L. I) raccolta delle informazioni; II) elaborazione delle linee guida e delle scadenze	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini	Le linee guida sono state impostate ed è stato definito un piano con le scadenze	documento agli atti presso Area Risorse Umane	nessuna modifica	

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile	Relazione di monitoraggio luglio 2023	Fonte	Proposta di modifica	Descrizione proposta di modifica
Terza_Missione	4.1 Organizzare attività, eventi e manifestazioni culturali da svolgere nelle diverse sedi del campus diffuso in stretto rapporto con enti e istituzioni del territorio e con il coinvolgimento di gruppi artistici, associazioni culturali e sportive attive sull'Ateneo	Redazione di un regolamento sui patrocini	35%	Di Struttura	S.A.L. I) analisi dei regolamenti adottati dagli altri atenei; II) elaborazione del regolamento.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini	E' stata predisposta una bozza di regolamento sulla base delle indicazioni ricevute dalla Governance (semplificazione rispetto alla procedura attuale) e a quanto formulato dagli altri Atenei	La migrazione da drupal 7 a drupal 9 dei siti dei centri di ateneo è in corso; entro metà agosto ci sarà la messa in produzione del sito pilota del CCL ed entro metà dicembre il go live di tutti gli altri siti. In parallelo si sono portate avanti le attività della fase II	Documento agli atti Area Risorse Umane	nessuna modifica
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.3 Adeguare l'ecosistema web per migliorarne la fruizione delle diverse categorie di utenti	Supporto e verifica al progetto di refactoring dei siti Didattica, Rubrica, Backoffice del docente e sito dei 6 centri	10%	Di Struttura	S.A.L. I) rifacimento portali 6 centri; II) rifacimento Didattica, Rubrica, Backoffice del docente.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini	la migrazione da drupal 7 a drupal 9 dei siti dei centri di ateneo è in corso ed entro metà agosto ci sarà la messa in produzione del sito pilota del CCL ed entro metà dicembre il go live di tutti gli altri siti. In parallelo si sono portate avanti le attività della fase II	Il piano è stato impostato con gli eventi programmati e definiti ed aggiornato in base alla definizione di nuove attività	Documento agli atti Area Risorse Umane	nessuna modifica
Terza_Missione	4.1 Organizzare attività, eventi e manifestazioni culturali da svolgere nelle diverse sedi del campus diffuso in stretto rapporto con enti e istituzioni del territorio e con il coinvolgimento di gruppi artistici, associazioni culturali e sportive attive sull'Ateneo	Redazione di una programmazione annuale degli eventi	100%	Individuale	S.A.L. I) raccolta delle informazioni; II) elaborazione delle linee guida e delle scadenze.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini	Il piano è stato impostato con gli eventi programmati e definiti ed aggiornato in base alla definizione di nuove attività	Documento agli atti presso Area Risorse Umane	Documento agli atti Area Risorse Umane	nessuna modifica
Sviluppo_Organizzativo	1.2 Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attirare personale tecnico amministrativo qualificato	Estensione dell'offerta di servizi e dell'accesso alle risorse delle biblioteche al personale tecnico amministrativo.	35%	Di Struttura	% PTA con diritto d'accesso alle risorse bibliotecarie	<50%	50<=n<=70%	>70%	BIBLIO	Ferrante/Bardelli	>70%	Email di Benvenuto indirizzata a tutto il PTA (295 destinatari) venerdì 12 mag 2023. Numero utenti PTA convertiti 299. Definita procedura di invio email di benvenuto all'inserimento di nuovi utenti.	nessuna modifica	
Ricerca	2.4 Potenziare l'archivio istituzionale e i servizi bibliotecari in ottica di una maggior integrazione e accessibilità	Allestimento e organizzazione delle sale di lettura e degli uffici all'interno degli spazi del chiostro minore del complesso di S. Agostino	65%	Di Struttura	Completamento allestimento sale lettura	Non previsto	Non previsto	Completamento allestimento sale lettura	BIBLIO	Ferrante/Bardelli	Affidata la fornitura elementi di arredo: tavoli, sedie, banco reception	Determina a contrarre n. 488/2023 - Prot. n. 135181 del 12/07/2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.3 Adeguare l'ecosistema web per migliorarne la fruizione delle diverse categorie di utenti	Produzione e aggiornamento di contenuti residenti sul sito web del servizio indirizzati a specifiche categorie di utenti: matricole, studenti L.T., L.M. dottorandi...	100%	Individuale	S.A.L. I) profilazione; II) creazione contenuti; III) disseminazione.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	BIBLIO	Ferrante/Bardelli	Nessuna fase ancora completata. Avviata la progettazione della struttura dei contenuti. Prototipo di pagina per i dottorandi realizzato sul sito di pre-produzione	Print out pdf della pagina realizzata: https://sba.unibg.it/docs/staff/La biblioteca per i dottorandi e per la ricerca _ Portale dei Servizi Bibliotecari_PreProd.pdf	nessuna modifica	
Sviluppo_Sostenibile	2.2 Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg	Attivazione di convenzioni a titolo non oneroso per offrire a personale e studenti prestazioni sanitarie a tariffe agevolate	25%	Di Struttura	S.A.L. I) presentazione schema tipo agli ODAA; II) pubblicazione Bando; III) sottoscrizione convenzione \ attivazione servizio.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARU	Panetta	L'obiettivo è già stato raggiunto	Convenzioni stipulate e protocollate numeri: 108465, 108523, 108573 e 108596 del 20/06/2023. Comunicazione dell'attivazione del servizio con email dell'uff. Comunicazione del 21 giugno 2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Sostenibile	2.2 Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg	Avvio e perfezionamento della procedura di acquisizione di un nuovo servizio finalizzato all'attivazione dal 1° gennaio 2024 di una nuova polizza sanitaria per i dipendenti, eventualmente in modalità "flexible benefit" ("a borsellino"), con oneri a carico dell'Amministrazione	25%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione capitolato; II) condivisione, verifica e integrazione con Centrale Acquisti.	Fase I	non prevista	Fase I + II	ARU	Panetta	Si sta valutando se percorrere l'opzione dell'affidamento diretto per un anno o quella della gara aperta, per quattro/cinque anni.	Interlocuzioni informali con Casse e con Centrale acquisti	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Adeguamento Regolamenti di competenza in materia di reclutamento	25%	Di Struttura	% completamento A) contratti di ricerca [50%] B) rtt [50%]	50%	Non previsto	100%	ARU	Panetta	L'obiettivo è già stato raggiunto al 100% per l'emanazione del DR relativo al nuovo Regolamento RTT B). Il CCNL in fase di sottoscrizione prevede il rinvio della disciplina dei Contratti di ricerca, per cui è inevitabile rinviare al 2024 il Regolamento relativo.	D.R. rep. n. 478, prot. n. 129244 del 06/07/2023 D.R. rep. n. 577, prot. n. 160468 del 08/08/2023	rimodulazione indicatore	NUOVO INDICATORE: % completamento A) mobilità per chiamata ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della legge 240/2010 [50%] B) rtt [50%]
Sviluppo_Organizzativo	1.2 Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attirare personale tecnico amministrativo qualificato	Presentazione attraverso collegamenti ipertestuali presenti sul bando delle funzioni che il profilo ricercato sarà chiamato a svolgere e presentazione del contesto lavorativo in cui la nuova figura si troverà ad operare	25%	Di Struttura	Emanazione primo bando con collegamenti ipertestuali	Non previsto	Non previsto	Emanazione primo bando con collegamenti ipertestuali	ARU	Panetta	Sentito uff. Comunicazione per impostare il lavoro		nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	1.2 Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attirare personale tecnico amministrativo qualificato	Organizzazione e svolgimento di momenti formativi per gli studenti per far conoscere e promuovere la realtà organizzativa UniBg ai fini di aumentare l'attrattività in termini di procedure selettive e reclutamento	70%	Individuale	numero di iniziative realizzate	=1	=2	>2	ARU	Panetta	Aperte interlocuzioni informali con Area Didattica. E' stato effettuato un webinar a livello nazionale dal titolo "Lavorare nelle P.A.: l'esperienza dell'Università di Bergamo" in data 28/06/2023 per "Eventi Cesop Communication". Previsto almeno un ulteriore momento formativo entro la fine dell'anno, mirato su UniBG.	https://www.cesop.it/	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Stesura, di concerto col Settore Pianificazione e Valutazione, del capitolato tecnico preliminare per l'adozione di una soluzione che consenta la gestione automatizzata della programmazione operativa e del relativo ciclo valutativo (Trasv. Pianif.)	30%	Individuale	S.A.L. I) convocazione della conferenza dei servizi finalizzata alla definizione dei fabbisogno; II) stesura Capitolato.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ARU	Panetta	Sono stati effettuati 4 incontri del GdL nelle date 13, 19, 25 luglio e 3 agosto: la Fase I è in via di completamento. In data 13.07 si è tenuto inoltre il kick-off con CINECA per l'implementazione della piattaforma SPRINT che consente di gestire sia la pianificazione strategica sia il ciclo della performance - Non è stato prodotto un capitolato per una soluzione generica e si è preferito concentrarsi direttamente sulla soluzione CINECA vista l'interoperabilità con gli altri applicativi (HR Valutazione prestazioni e U-Budget in primis). Inoltre in data 17.07 sono stati condivisi con Delegati degli aspetti rilevanti per guidare l'implementazione della piattaforma. E' prevista Demo alla presenza dei prorettori il 25 settembre.	Verbale trasmesso con email (a.acri@cineca.it) del 4 agosto 2023	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Nell'ambito della realizzazione del nuovo processo integrato tra TFR e posizione assicurativa (nuovi software INPS) chiusura delle posizioni TFR del personale trasferito non ancora cessato con diritto a TFR (per il quale le posizioni sono state chiuse)	50%	Individuale	% completamento: n.115 posizioni pendenti in termini di inserimento passweb e comunicazione a nuova PA	50%	75%	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli	Non è stata svolta alcuna attività, a seguito: 1 -della richiesta di Cineca di partecipare ad un progetto come università pilota insieme ad altri atenei per testare un nuovo modulo di Cineca-Payroll relativo ai cedolini, ritenuto prioritario, come già avvenuto per il modulo relativo alle CU; 2 - della priorità di procedere ai conteggi e all'invio telematico all'INPS delle domande di riscatto ai fini TFS del personale strutturato prima della liquidazione del trattamento di fine servizio		modifica peso obiettivo	da 50 a zero Si chiede di stralciare l'obiettivo facendolo slittare al 2024 e di suddividerlo in 2 obiettivi descritti di seguito
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Nell'ambito della realizzazione del nuovo processo integrato tra amministrazioni e INPS (nuovi software INPS) chiusura delle posizioni dei riscatti ai fini TFS (domande giacenti per cui occorre predisporre i conteggi e l'invio telematico)	25%	Individuale	% completamento: n.90 posizioni pendenti in termini di inserimento su portale inps nell'apposita sezione dopo aver elaborato i conteggi alla data di presentazione della domanda	50%	Non previsto	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli	E' stata effettuata la formazione del personale interessato alla predisposizione dei conteggi e dell'invio telematico	Documentazione agli atti presso il Settore Trattamenti economici, fiscali e previdenziali; protocolli singoli invii telematici a INPS	modifica peso obiettivo	da zero a 25
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Implementazione di HRSUITE per elaborazione, invio e archiviazione dei cedolini	25%	Individuale	% completamento: A) configurazione e test con CINECA di diversi modelli di cedolino per utilizzi diversificati (uso interno/esterno, rendicontazione, ecc); B) Invio dei cedolini a dipendenti e pubblicazione su area web	50%	Non previsto	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli	E' stata effettuata la presentazione del progetto da parte di Cineca e ha preso avvio la formazione del personale interessato	Documentazione agli atti presso il Settore Trattamenti economici, fiscali e previdenziali	modifica peso obiettivo	da zero a 25
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Completamento e aggiornamento delle posizioni contributive del personale strutturato	20%	Individuale	% completamento: n. 500 posizioni pendenti in termini di ODC (70) e di posizioni contributive (430)	50%	75%	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli	Restano da emettere 35 decreti, se i dipendenti accettano le proposte; l'istruttoria delle prbiache è stata predisposta; restano da controllare 250 posizioni assicurative	Documentazione agli atti presso il Settore Trattamenti economici, fiscali e previdenziali; Titulus: protocolli singoli decreti; banca dati INPS - Passweb	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Implementazione di HRSUITE per elaborazione, invio e archiviazione dei modelli CU 2023	30%	Individuale	% completamento A) configurazione e test con CINECA; B) Invio delle CU a dipendenti e ADE.	50%	Non previsto	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli	Completato in marzo 2023.	Documentazione agli atti presso il Settore Trattamenti economici, fiscali e previdenziali; invio telematico all'Agenzia delle Entrate	nessuna modifica	
Sviluppo_Sostenibile	2.2 Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg	Implementazione di funzionalità del nuovo programma di gestione e rilevazione delle presenze introdotto dal 2023	40%	Individuale	S.A.L. I) sperimentazione piattaforma vs. regole UniBG; II) mappatura delle incongruenze; III) piena funzionalità vs. regole UniBG.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARU-PTA	Cuccui	Sperimentazione e rilevazione delle incongruenze sulle funzionalità del programma avviato a fine dicembre 2022 attualmente in corso (sono state riscontrate diverse anomalie/criticità nell'adattamento alle regole esistenti); valutazione circa la modifica/semplificazione delle disposizioni UNIBG in un'ottica di semplificazione delle regole legate alla rilevazione delle presenze/assenze del personale e alla maturazione del buono pasto (in dipendenza dell'esito degli accordi sindacali in corso)	Circolari del dirigente ARU prot. n. 3178/VII/11 del 15/01/2023, prot. n. 9724/VII/11 del 20.01.2023, 42571/VII/11 del 16/02/2023, prot. n. 152072/VII/11 del 27/7/2023 relative ad aggiornamenti e modifiche programma orari Startkeb; comunicazioni d'ufficio via e-mail al personale come avviso per migliorie; circolare del dirigente ARU prot. n. 151990 del 27/7/2023 sulle modalità di inserimento giustificativi per la formazione erogata a tutto il personale - le anomalie/criticità riscontrate e la loro eventuale risoluzione sono desumibili dal servizio di assistenza via ticket della ditta Solari che gestisce il programma (riscontrabile presso l'ufficio)	nessuna modifica	
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Sviluppo dell'area intranet con sezioni più articolate a tema sui vari aspetti del rapporto di lavoro	60%	Individuale	Sezioni realizzate	=3	3<n<=5	>5	ARU-PTA	Cuccui	Situazione a luglio 2023: rivista l'intera area intranet in MYUNIBG dedicata al personale PTA/dirigente in collaborazione eseguendo le indicazioni della U.O. Comunicazione; risistemate tutte le sezioni esistenti in un'ottica di maggiore fruibilità; create sezioni nuove (contratto di lavoro; ristorazione e buoni pasto; malattie e infortuni; missioni e servizio esterno; permessi e congedi; maternità e paternità; cessazione); contestuale arricchimento delle sezioni esistenti (timbrature e orari, formazione)	Circolari del dirigente ARU prot. n. 152072 del 27/7/2023 relativa ad informativa per nuove sezioni intranet in MYUNIBG e circolare prot. n. 151990 del 27/7/2023 per la nuova sezione intranet relativa alla formazione; in corso di revisione la disciplina sulle missioni del personale	nessuna modifica	