Il SMVP prevede che il monitoraggio degli obiettivi presenti nel PIAO sezione performance 2022-2024, sia effettuato nel mese di luglio.
È stato presentato al Consiglio di Amministrazione del 5 ottobre 2022, che ha approvato, l'aggiornamento del PIAO sezione performance 2022-2024 a seguito delle risposte dei responsabili e delle considerazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 27 settembre 2022 sulla base del report predisposto dall'Amministrazione in merito alle risultanze del monitoraggio.

OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale										
Obiettivi strategici	**PESO OBIETTIVO STRATEGICO**	**Indicatori**	**PESO INDICATORE**	**TARGET 2022**			**DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO**	**% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO**	**CRITICITÀ**	**PROPOSTA MODIFICA**
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	50%	Completamento disegno organizzativo	10%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: DDG di attivazione	Il progetto è in fase di predisposizione ed è prevista la presentazione agli organi nel mese di novembre	50%		
		Sistema di controllo dei processi interni	6%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: avvio del sistema di controllo	E' stata avviata l'attività di revisione di 3 processi CORE (IMPROVE, Budget e Approvvigionamenti)	80%		
		Piano reclutamento del personale sfruttando le opportunità del PNRR e del piano straordinario per il PTA	10%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione di un programma con tempistiche di attuazione	Sono state individuate le posizioni ed è in via di predisposizione l'agenda del reclutamento secondo le priorità ravvisate; fino a settembre sono state assunte 29 unità di PTA anche facendo ricorso alle risorse attribuite dal Cda per il piano straordinario. Per il PNRR verranno identificate o assegnate le risorse in via definitiva a decorrere dal mese di ottobre	70%		
		Valorizzazione del personale mediante: 1) consolidamento del lavoro agile; 2) dematerializzazione delle procedure; 3) nuove possibili forme di welfare	10%	Target minimo: attuazione attività 1	Target intermedio: attivazione attività 1 + 2	Target massimo: attivazione attività 1 + 2 +3	Nel PIAO è stata consolidata, nell'apposita sezione destinata al lavoro agile, la strategia della Direzione Generale in merito allo smart working ordinario; a fine agosto il personale che ha sottoscritto l'accordo di lavoro agile è pari all'82,5%; i processi contabili sono stati la prima area di intervento già concretizzata; le altre sono in fase di implementazione; é in corso il tavolo tecnico sulla materia del welfare che porterà alla sottoscrizione di uno specifico accordo da inserire nel CCI 2022	75%		
		Adeguamento Statuto e Regolamenti	7%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: analisi documento ricognitivo degli interventi necessari su tutti i Regolamenti, evidenziando la propedeuticità degli interventi	Target massimo: redazione documento di programmazione degli interventi di revisione	E' stata avviata l'attività di ricognizione presso le singole strutture organizzative;	30%		
		Riordino degli archivi	7%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: ricognizione del materiale cartaceo da smaltire		0%	sono in via di definizione gli aspetti logistici relativi alla collocazione di archivi/depositi, in ragione delle operazioni di investimento immobiliare in corso e del trasferimento degli uffici dell'amministrazione in previsione per fine anno	SI Si propone lo stralcio dell'obiettivo
Equità e diversità	5%	Gender Equality Plan	5%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: redazione del Gender Equality Plan	Il gruppo di lavoro ha terminato le attività e ha presentato il testo definitivo che verrà presentato agli organi nel mese di ottobre	90%		
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	10%	Recupero spazi ad uso temporaneo per risolvere il problema del sovraffolamento in attesa del completamento dei nuovi edifici	10%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: trasloco degli uffici amministrativi	E' in via di perfezionamento il contratto di locazione del nuovo immobile	50%	Trovare la disponibilità degli arredi necessari nei tempi previsti per lo spostamento	SI Si propone di incrementarne il peso dell'indicatore dal 10% al 17% in considerazione delle difficoltà emerse nell'attuazione del progetto
Promozione e consolidamento dell'Alta Formazione	5%	Valorizzazione del dottorato di ricerca	5%	Target minimo: aumento delle borse di dottorato del 40%	Target intermedio: aumento delle borse di dottorato del 60%	Target massimo: aumento delle borse di dottorato del 90%	Sono state bandite 83 borse di studio rispetto alle 70 dello scorso anno	18%	Non è ancora ultimato l'iter di approvazione dei progetti del PNRR	SI Si propone di rimodulare i target come segue: - target minimo: aumento delle borse di dottorato del 10%; - target intermedio: aumento delle borse di dottorato del 15%; - target massimo: aumento delle borse di dottorato del 20%
Sviluppo della digitalizzazione	20%	Attivazione applicativo per la gestione della programmazione didattica	15%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: avvio e verifica applicativo in pre-produzione	Target massimo: avvio applicativo in produzione	E' stato avviato IMPROVE e in preproduzione sarà dal mese di ottobre	20%	la tempistica di progetto prevede l'utilizzo in produzione per l'anno accademico 24/25;	SI Si propone di modificare il target massimo in "avvio e verifica applicativo in pre-produzione", azzerando la previsione del target intermedio
		Progetto per gestione ticket su applicativo	5%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: presentazione proposta progettuale	Target massimo: attuazione della nuova modalità	E' in atto una continua attività di monitoraggio dei ticket per definire ulteriori migliorie	40%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	1) Atto di costituzione della struttura di supporto al RPCT; 2) Mappature dei rischi sulla base delle proposte delle strutture	10%	Target minimo: non previsto	Target intermedio: attuazione attività 1	Target massimo: attuazione attività 1 + 2	Nel piano straordinario delle assunzione è prevista una funzione specifica per l'attività di supporto al RPCT, in seguito ad avviso di mobilità interna andato deserto; nelle more dei tempi tecnici necessari per la procedura di selezione sarà definita anche la relativa struttura organizzativa	10%	Le tempistiche di realizzazione dell'obiettivo potrebbero slittare sui primi mesi dell'anno successivo	NO
TOTALE	100%		100%							

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE GENERALE											
OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	Acquisizione nuovi spazi per attività di didattica, ricerca e terza missione, amministrativa nonché residenze universitarie. Investire in infrastrutture e competenze cogliendo le opportunità offerte dal PNRR (Bandi MUR e Regione)	35%	Investire in infrastrutture cogliendo le opportunità offerte dal PNRR: presentazione proposte per massimizzare opportunità di finanziamento	Target minimo: presentazione 2 proposte	Target intermedio: presentazione 3 proposte	Target massimo: presentazione 4 proposte	L'Ateneo ha presentato i seguenti progetti: Centro sportivo Loreto alla Regione; Residenza Dalmine al MUR; Tre progetti di Via Statuto al MUR (Residenza, centro sportivo e edificio aule e uffici); entro settembre presentazione progetto residenza presso Seminario, più interventi su DM 1275	100%		
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	65%	Nuovi modelli di gestione e organizzazione/miglioramento funzionalità delle strutture amministrative: ripensare l'organizzazione, intesa come sistema organico di strutture, sistemi e processi, al fine di raggiungere un equilibrio rispetto alle dimesioni raggiunte, in grado di perseguire gli obiettivi strategici, anche in riferimento a semplificazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa.	25%	Mappatura dei processi e scrittura delle azioni da avviare (IMPROVE)	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: avvio almeno 4 processi	Avvio di 3 processi: budget; didattica; acquisti.	75%		
		Superamento situazione sottodimensionamento del PTA: individuazione del fabbisogno di personale, anche con riguardo alle posizioni organizzative	10%	Attuazione del Piano di reclutamento del PTA	Target minimo: attuazione del 60% del piano di reclutamento	Target intermedio: attuazione del 80% del piano di reclutamento	Target massimo: attuazione del 100% del piano di reclutamento	Il CdA ha attribuito alla Direzione Generale, in maniera indistinta, complessivi 12 punti organico derivanti da: - programmazione 2021; - anticipo programmazione 2022; - piano straordinario ex DM 445/2022.Tali risorse si aggiungono a 8,35 punti organici già disponibili dagli anni precedenti. Considerando le procedure di reclutamento già concluse nell'anno (n. 29), quelle in via di chiusura (n. 15) e quelle programmate (n. 15), residuano 6,9 punti organico.	80%	Le risorse attribuite sui due obiettivi sono stati considerati dalla governace, in fase di allocazione delle stesse, come unico borsellino	Si Si propone di unificare i due indicatori (peso 20%) e i relativi target come segue: - target minimo: 60% del piano di reclutamento; - target intermedio: 80% del piano di reclutamento; - target massimo: 100% del piano di reclutamento
		Superamento situazione sottodimensionamento del PTA: individuazione del fabbisogno di personale, anche con riguardo alle posizioni organizzative	10%	Piano straordinario PTA	Target minimo: non previsto	Target intermedio: analisi proposta Dirigente RU	Target massimo: attuazione piano 10%				
		Attivazione area dirigenziale "Ricerca e trasferimento tecnologico" con adeguata struttura organizzativa	10%	Assunzione personale con specifiche qualifiche	Target minimo: assunzione n. 3 persone	Target intermedio: assunzione n. 4 persone	Target massimo: assunzione n. 5 persone	E' stata attivata l'area con successiva assunzione di un Dirigente a tempo determinato (3 anni dal 1° luglio), di n. 3 tecnologi a tempo determinato (3 anni dal 1° settembre) e di n. 5 TA	100%		
		Riorganizzazione centri di Ateneo	10%	Regolamento centri di Ateneo	Target minimo: non previsto	Target intermedio: approvazione revisione regolamento da parte degli organi di Ateneo	Target massimo: attuazione nuove assetto organizzativo	Regolamento in approvazione entro la fine dell'anno	20%		
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Responsabile dott.ssa Elena Gotti

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Internazionalizzazione dei corsi di studio	45%	Analisi del processo di acquisizione dei crediti formativi all'estero e della loro registrazione nella carriera degli studenti per evidenziare e correggere eventuali criticità che ne impediscano la corretta trasmissione in ANS (Anagrafe Nazionale degli Studenti) e rilevazione da parte dell'Ateneo	45%	N. CFU acquisiti all'estero registrati nella carriera degli studenti e inviati in ANS (Anagrafe Nazionale degli Studenti) coerenti e pertanto regolarmente acquisiti dall'ANS	Target minimo: almeno il 40% dei CFU	Target intermedio: almeno il 65% dei CFU	Target massimo: almeno il 90% dei CFU	Alla data attuale è stata avviata e quasi completata l'attività di mappatura del processo esistente. E' in corso la definizione degli elementi di criticità e delle conseguenti azioni correttive	30%		
Innovazione dell'azione didattica	45%	Attivazione delle procedure di comunicazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza per rendere più efficaci le attività di controllo legate al Diritto allo Studio	45%	Stipula di un accordo con l'Agenzia delle Entrate e con la Guarda di Finanza avente oggetto i controlli sulle dichiarazioni degli studenti per l'accesso ai benefici del Diritto allo Studio	Target minimo: stipula convenzione con uno dei due enti	Target intermedio: non previsto	Target massimo: stipula convenzioni con entrambi gli enti	E' stato avviato il processo di attivazione dell'Accordo con l'Agenzia delle Entrate.	30%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	Processo non ancora avviato	0%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Dott.ssa Elena Gotti

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Internazionalizzazione	50%	Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti stranieri	50%	Revisione del processo e degli strumenti di accoglienza degli studenti e dei visiting stranieri	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Analisi della situazione esistente e redazione di un documento di proposta per la nuova modalità di accoglienza.	E' in fase di redazione il documento.	20%		
Innovazione dell'azione didattica	50%	Sviluppo di un piano integrato di azioni di orientamento, in ingresso, itinere e uscita, con particolare attenzione all'inclusione dei soggetti svantaggiati, con disabilità e DSA	50%	Coordinamento dell'implementazione delle azioni collegate al DM 752/2021 approvate dagli Organi Collegiali, in collaborazione con i Dipartimenti	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Entro il 31 ottobre 2022, implementazione delle azioni centralizzate approvate nella seduta degli organi del 31 gennaio	Sono state completate le selezioni relative alle figure di tutorato a favore di studenti con disabilità e DSA. E' stato nominato il comitato tecnico-scientifico che, nella prima riunione svoltasi il 6 settembre, ha intrapreso la stesura dei profili da bandire per il reclutamento dei professionisti. E' in corso la selezione delle figure a supporto dell'Orientamento e della Comunicazione. E' stato realizzato un primo bando di tutorato estivo. Restano da realizzare le iniziative seminariali relative all'area disabilità e DSA e al Placement.	80%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - Dott.ssa Maria Fernanda Croce

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Promozione e consolidamento dell'Alta Formazione e della formazione continua	30%	Grado di implementazione delle procedure previste dal D.M. 226/2021 (nuove modalità di accreditamento e nuovi criteri per la istituzione dei Corsi di Dottorato di ricerca)	30%	Revisione modalità di gestione dei Corsi di dottorato di ricerca e definizione dell'architettura del Sistema di AQ. Revisione e adeguamento del Regolamento di Ateneo	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: predisposizione e pubblicazione linee guida gestione dei Corsi di dottorato di ricerca e definizione dell'architettura del Sistema di AQ. Approvazione CdA Regolamento	Regolamento adeguato con delibera SA e CdA del 21 e 22.3.22 e integrato con delibere SA e CdA del 30 31.5.22	40%	non sono state ancora emanate le Linee guida per l'AQ dei Dottorati	SI Si propone di modificare il target massimo in: Calendarizzazione di incontri con i Coordinatori dei Corsi di dottorato per definizione aspetti di natura organizzativa e valorizzazione dati Almalaurea in collaborazione con NdV e PQA. Si propone di conseguenza la rideterminazione del peso dell'obiettivo al 5%
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	70%	Reingegnerizzazione dei processi di programmazione didattica	60%	Fase 1: Mappatura fasi dei processi Fase 2: Mappature delle competenze e delle responsabilità Fase 3: Definizione indicatori e target	Target minimo: completamento Fase 1	Target intermedio: Completamento fasi 1+2	Target massimo: completamento fasi 1+2+3	Lo scadenzario AQ didattica è stato integrato in preparazione delle interviste con gli attori dei processi nell'ambito del progetto Improve	10%	Dopo l'annuncio del progetto il 2.3.22 la prima riunione per l'avvio e il coordinamento si è tenuta il 7.7.2022. In esito a tale riunione emerge la necessità di rivedere gli indicatori inizialmente previsti.	SI Si propone la modifica del target come segue: Fase 1: integrazione scadenzario con sottoprocessi di Segreteria studenti e Presidi Dipartimento Fase 2: affiancamento società esterna per interviste Fase 3: valutazione preliminare delle procedure di programmazione didattica in linea con le criticità rilevate nell'ambito del progetto IMPROVE. Si propone la rideterminazione del peso dell'obiettivo al 75%
		Revisione dell'articolazione dei Registri delle lezioni per personale di ruolo e a contratto in base all'analisi delle esigenze degli uffici coinvolti (gestione giuridica docenti, presidi Dipartimento, Sistemi informativi, Ufficio statistico)	10%	Vademecum	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Pubblicazione vademecum	E' stata condotta una analisi preliminare delle esigenze dei Dipartimenti in collaborazione con SIA e Ufficio Statistico ed è stata predisposta la bozza di vademecum sulla base degli apporti di PQA, Servizio Programmazione e dei SIA	70%	In attesa dell'adozione di nuovo applicativo in sostituzione di U-GOV, in accordo con il PQA, non si modificano i registri ma si opereranno aggiornamenti al solo vademecun (Linee guida).	SI Si propone la rideterminazione del peso dell'obiettivo al 20%
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SERVIZIO STUDENTI - Dott.ssa Silvia Perrucchini

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Miglioramento qualità dei servizi agli studenti	66%	Revisione della gestione della procedura di decadenza dagli studi al fine di fornire tempestiva comunicazione agli studenti prossimi alla decadenza	33%	Comunicazione dei termini di decadenza agli studenti interessati entro la scadenza del rinnovo iscrizione per l'a.a. 2022-23	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Comunicazione a tutti gli studenti interessati	E' stata estratta la lista degli studenti che stanno per decadere (iscritti 2021-22 che devono terminare gli esami entro aprile 2023) e sono stati fatti i necessari controlli per individuare eventuali anomalie	50%		
		Revisione della procedura di ammissione alla prova finale al fine di introdurre per tutti i dipartimenti la presentazione del titolo provvisorio e l'approvazione dell' elaborato/tesi definitivi	33%	Completamento e adozione della procedura	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Adozione della procedura entro dicembre 2022	Abbiamo iniziato ad esaminare le 2 procedure attualmente seguite da alcuni dipartimenti per la presentazione del titolo provvisorio (piattaforma di e-learning per la Scuola di Economia e Management; Google form per il Dipartimento di LLCS). In via sperimentale è stata introdotta l'approvazione finale della tesi per i corsi della Scuola di Ingegneria)	33%		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	34%	Semplificare e favorire la procedura di iscrizione degli studenti internazionali mediante la predisposizione di una informativa in lingua inglese che illustri le procedure amministrative dall'immatricolazione al conseguimento del titolo di studio	34%	Guida informativa redatta in lingua inglese	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Elaborazione e pubblicazione guida informativa redatta in lingua inglese	E' stata elaborata e pubblicata la guida relativa alla procedura di pre-iscrizione e immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale	33%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Dott. Giuseppe Cattaneo

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Sviluppo della digitalizzazione	100%	Realizzazione di procedure informatiche e operative per la migrazione di domande e test da Ilias a Moodle + Stack e da Moodle a QuestionMark	45%	Migrazione di domande e test da Ilia a Moodle + Stack e da Moodle a QuestionMark	Target minimo: 50%	Target intermedio: 70%	Target massimo: 85%	Le utilities per la migrazione ILIAS -> Moodle sono pronte per essere testate - Sono state effettuate prove significative di esportazione Moodle -> QM - Sono stati completati controllo e recupero domande dalle vecchie versione Perception a QM - A inizio luglio è stata completata la disattivazione di dati e files delle vecchie pagine persone / insegnamenti	70%	Per completare la migrazione ILIAS -> Moodle serve la collaborazione dei docenti interessati, nonché lo sblocco della parte amministrativa dei lavori a progetto del contratto Teknet - Le esposizioni Moodle -> QM avverranno a richiesta	NO
		Aggiornamento e sviluppo piattaforme esami on-line	55%	Aggiornamento versione di QuestionMark e realizzazione di utilities di sistema per gestione partecipanti	Target minimo: non previsto	Target intermedio: realizzazione di utilities di sistema	Target massimo: aggiornamento QuestionMark	La migrazione a nuova versione di Moodle è stata pianificata nei dettagli - il 13/9 sarà possibile pianificare l'aggiornamento di QM - Entrambe le migrazioni dovrebbero essere completate entro ottobre / novembre - Le utilities sono pronte per essere testate	Si prevede di raggiungere il tagert massimo entro novembre 2022	La migrazione di Moodle viene effettuata in piene autonomia - La migrazione di QM richiede l'intervento di tecnici QM e prevede costi ulteriori rispetto al contratto QM (gli aggionamenti gratuiti sono stati esauriti in fase di installazione) - Il completamento delle utilities prevede che si sblocchi la parte amministrativa dei lavori a progetto del contratto Teknet	NO
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: AREA RISORSE UMANE - Responsabile dott. Domenico Panetta

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Conciliazione vita-lavoro	35%	Implementazione welfare di Ateneo	35%	Attivazione di un nuovo strumento di employee flexible benefits	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: approvazione Convenzione da parte CdA	Sono stati presi contatti con un operatore specializzato ed è in corso la condivisione con la parte sindacale al fine di pervenire al preliminare e necessario accordo in materia	40%		
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	55%	Piano straordinario PTA	55%	Programmazione ai fini dell'ottimizzazione delle risorse per la revisione e il potenziamento degli incarichi di responsabilità	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione proposta alla Direzione	E' stato emanato il DM di assegnazione del FFO attraverso il quale sono state attribuite le risorse. La proposta sarà elaborata nei tempi previsti	5%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza		0%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE - Dott. Domenico Panetta

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	50%	Attivazione Servizi Ispettivi di Ateneo	20%	Testo regolamentare e costituzione del Collegio	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: approvazione Regolamento da parte CdA e emanazione DR per costituzione Collegio	Il Regolamento è stato elaborato e approvato dagli organi collegiali. Per la costituzione formale del Collegio, si sta attendendo la presa di servizio di un ricercatore il cui profilo è già stato segnalato dal Dipartimento di Giurisprudenza per le competenze possedute, prevista per il 1° novembre	90%		
		Revisione Regolamento ordinamento uffici e servizi	30%	Testo regolamentare	Target minimo: non previsto	Target intermedio: presentazione bozza a Direzione	Target massimo: approvazione Regolamento da parte CdA	Il Regolamento è in fase avanzata di revisione. Si sono scorporati i contenuti salienti in due distinti regolamenti da presentare in tempi rapidi al DG e da portare in approvazione degli organi collegiali entro l'anno	60%		
Sviluppo della digitalizzazione	50%	Gestione telematica dei lavori delle commissioni di concorso PD e RTD attraverso utilizzo di PICA	50%	Numero di commissioni di concorso che utilizzano PICA per i loro lavori	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: utilizzo su tutte le commissioni di concorso nominate dal 1° settembre 2022		0%	Si propone di sostituire l'obiettivo in quanto, dai primi approfondimenti effettuati su analogo obiettivo del Servizio PTA, emergono serie perplessità sulla concreta utilità dello strumento. Si suggerisce di lasciare come "pilota" l'obiettivo solamente sul Servizio PTA che, infatti, è già in buono stato di avanzamento, al fine di una verifica "sul campo" che dia informazioni più concrete sull'utilità dello sviluppo.	SI In sostituzione si propone il seguente obiettivo: STRATEGICO - Miglioramento funzionamento delle strutture di supporto amministrativo PESO: 50% OPERATIVO - Ricognizione della regolamentazione interna sulla quale è necessario intervenire a seguito dell'introduzione delle nuove figure previste dal D.L. 36/2022. Indicatore: Mappatura dei necessari interventi adeguativi di Regolamenti di Ateneo Solo Target massimo: consegna alla Direzione di un documento ricognitivo degli interventi necessari sui Regolamenti
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI E SERVIZIO PENSIONI - Dott.ssa Giovanna Gusmaroli

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Sviluppo della digitalizzazione	30%	Sistemazione delle posizioni assicurative in Passweb	30%	Posizioni assicurative sistemate in Passweb	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: 30%	Controllo e sistemazione delle posizioni ante DMA (2006)	15% (50% dell'obiettivo).	Assenza di due unità di personale	NO
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	30%	Attivazione moduli Cineca: U-Web il mio profilo e U-Web i miei documenti	30%	Attivazione e configurazione. Implementazione a regime per il personale strutturato	Target minimo: non previsto	Target intermedio: attivazione e configurazione	Target massimo: implementazione a regime	Implementazione del modulo "I miei documenti"; in attesa di implementazione da parte di Cineca del modulo "Il mio profilo"	15% (50% dell'obiettivo). Modulo attivato per tutti i ruoli, strutturati e non strutturati	in attesa di implementazione da parte di Cineca del modulo "Il mio profilo"	NO
	40%	Convenzione UniPi: emanazione decreti di riscatto, computo e ricongiunzione	40%	Decreti emanati	Target minimo: emanazione 60% Decreti	Target intermedio: emanazione 80% Decreti	Target massimo: emanazione 100% Decreti	Elaborazione istanze con data di presentazione 1994 e istanze del personale tasferito/cessato	25% dell'obiettivo	A causa dell'assenza di due unità di personale e all'assunzione a settembre di una nuova unità da formare, nonché della complessità nel recuperare tutta la documentazione utile ai conteggi per pratiche molto vecchie anni 92/93/94/95/96/97 ecc., (attestazione titoli da università, certificati da INPS a livello nazionale, sistemazione posizioni contributive per conteggi periodi già utili, retribuzioni utili ai fini dei conteggi)	SI si propone di modificare i target come segue: target minimo: 20%; target intermedio: 40%; target massimo: 60%
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SERVIZIO PTA DIRIGENTI E CEL E SERVIZIO ASSEGNI DI RICERCA - Dott.ssa Catia Cuccui

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA MODIFICA
Sviluppo della digitalizzazione	60%	Gestione telematica dei lavori delle commissioni di concorso PTA e AR attraverso utilizzo di PICA	20%	Numero di commissioni di concorso che utilizzano PICA per i loro lavori	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: utilizzo su tutte le commissioni di concorso nominate dal 1° settembre 2022	Il progetto è stato avviato a giugno anche attraverso specifico corso di formazione PICA CINECA "Commissioni avanzato" a fine giugno per uffici PTA e AR. Il corso di giugno era il primo corso utile dalla data di attribuzioone degli obiettivi	50%	Si ritiene opportuno limitare l'obiettivo alle procedure di reclutamento PTA in quanto l'istituto degli Assegni di ricerca è ad esaurimento a seguito di quanto previsto dal DL 36/2022.	SI Si propone, a tal fine, la ridefinizione dell'obiettivo secondo la seguente formulazione: "Numero di commissioni di concorso che utilizzano PICA per i loro lavori relativi al reclutamento del PTA". Al fine di una puntuale verifica degli esiti della sperimentazione sul primo concorso, si propone altresì la ridefinizione del Target secondo la seguente formulazione: "utilizzo sul 50% delle commissioni di concorso nominate dal 1° settembre 2022"
		Implementazione template e formazione Presidi dipartimentali ai fini dell'utilizzo di PICA per le procedure art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001	40%	Utilizzo PICA	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Realizzazione evento formativo (verificare tempistiche Presidi)	Modificato Regolamento di Ateneo. Predisposto modello di avviso di selezione pubblica. Prossimi step: predisposizione modulo PICA ed erogazione corso ai responsabili di Presidio	20%		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione e miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	40%	Attivazione e configurazione nuovo SW di rilevazione presenze e gestione assenze	40%	Utilizzo del SW da parte del PTA	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: Sostituzione applicativo a partire dal 01.01.2023	l'importo complessivo stimato per l'intervento di sostituzione del software si attesta oltre la soglia di 39.000 euro, oltre la quale è stato necessario integrare la programmazione degli acquisti con approvazione del CDA nel mese di luglio 2022. E' stato predisposto un documento di riepilogo delle regole di gestione del programma delle presenze, a seguito di uno specifico riesame delle procedure e della prassi interna. E' stato inviato ordine alla ditta per chiudere la procedura di affidamento. Le fasi successive consisteranno nella formazione sul nuovo applicativo destinata al personale dell'ufficio, importazione dei dati dell'attuale applicativo nel nuovo SW e, da ultimo, verifica delle impostazioni e dei dati caricati nel nuovo programma.	40%		
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: AREA APPALTI, ACQUISTI ED EDILIZIA - Responsabile dott. Donato Ciardo

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	90%	Candidatura progetti di investimento nell'ambito dei finanziamenti nazionali e comunitari finalizzati alla crescita del patrimonio immobiliare dell'Università degli studi di Bergamo	70%	Partecipazione ai bandi di cui al DM 1257/2021, 1274/2021, 1275/2021, Regione Lombardia	Target minimo: candidatura di n. 2 progetti	Target intermedio: candidatura di n. 3/4 progetti	Target massimo: candidatura di n. 5 o più progetti	candidati n. 8 progetti	100%		
		Revisione e razionalizzazione dei processi di acquisto anche con l'ausilio di nuovi strumenti informatici	20%	Relazione	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione di una proposta regolamentare e organizzativa alla Direzione Generale	condivisa bozza regolamento con strutture dipartimentali	70%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	in fase di studio	10%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE AREA APPALTI, ACQUISTI ED EDILIZIA - Dott. Donato Ciardo

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	100%	Reingegnerizzazione dei processi di acquisto	40%	Fase 1: Mappatura fasi dei processi Fase 2: Mappature delle competenze e delle responsabilità Fase 3: Definizione indicatori e target	Target intermedio: Completamento fase 1	Target intermedio: Completamento fasi 1+2	Target massimo: completamento fasi 1+2+3	in fase di studio	10%		
		Implementazione di una piattaforma telematica appalti interoperabile con gli altri sistemi di gestione d'Ateneo	30%	Ambiente di test e sperimentazione U-Buy	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: avvio ambiente di test e sperimentazione U-Buy	configurazione sistema	80%		
		Regolamentazione della contrattualistica pubblica in materia di acquisti sottosoglia comunitaria	10%	Regolamento	Target minimo: non previsto	Target intermedio: presentazione a DG	Target massimo: approvazione CdA del regolamento	predisposizione bozza regolamento	70%	il lavoro di predisposizione della bozza ha suggerito l'opportunità di un accorpamento	SI Si propone di unificare i due obiettivi (peso 20%)
		Regolamento acquisti sottosoglia comunitaria	10%	Regolamento	Target minimo: non previsto	Target intermedio: presentazione a DG	Target massimo: approvazione CdA del regolamento				
		Regolamento incentivi funzioni tecniche ex art. 113	10%	Regolamento	Target minimo: non previsto	Target intermedio: presentazione a DG	Target massimo: approvazione CdA del regolamento	in fase di studio	10%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SETTORE GARE E APPALTI - Dott.ssa Milena Rota

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	100%	Predisposizione degli atti di gara finalizzati alla selezione dell'operatore economico al quale affidare i lavori di rifunzionalizzazione dei locali archivio	100%	Atti di gara	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: approvazione atti			L'esigenza prioritaria dell'amministrazione è quella di ottimizzare la possibilità di ottenere finanziamenti candidando più progetti possibili; sono in corso operazioni di investimento immobiliare ed è previsto il trasferimento degli uffici dell'amministrazione (fine anno)	SI Si propone di sostituire l'obiettivo operativo con: riqualificare la sala S.Galeotti di Via dei Caniana - Predisposizione degli atti di gara finalizzati alla selezione dell'operatore economico al quale affidare i lavori di pavimentazione della sala S.Galeotti di Via dei Caniana
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SETTORE CENTRALE ACQUISTI - Dott.ssa Chiara Biscardi

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	CRITICITÀ E/O PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	100%	Predisposizione degli atti di gara finalizzati alla selezione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di riclassificazione e scarto dei documenti di archivio nell'ambito della rifunzionalizzazione dei locali archivio	100%	Atti di gara	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: approvazione atti			L'esigenza prioritaria dell'amministrazione è quella di ottimizzare la possibilità di ottenere finanziamenti candidando più progetti possibili; sono in corso operazioni di investimento immobiliare ed è previsto il trasferimento degli uffici dell'amministrazione (fine anno)	SI Si propone di sostituire l'obiettivo operativo con: riqualificare la sala S.Galeotti di Via dei Caniana - Predisposizione degli atti di gara finalizzati alla selezione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di progettazione dell'impianto elettrico e di illuminazione della sala S.Galeotti di Via dei Caniana
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SETTORE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI - Sig.ra Ornella Carrara

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	100%	Predisposizione degli atti di gara finalizzati alla selezione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura degli arredi nell'ambito della rifunzionalizzazione dei locali archivio	100%	Atti di gara	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: approvazione atti			L'esigenza prioritaria dell'amministrazione è quella di ottimizzare la possibilità di ottenere finanziamenti candidando più progetti possibili; sono in corso operazioni di investimento immobiliare ed è previsto il trasferimento degli uffici dell'amministrazione (fine anno)	SI Si propone di sostituire l'obiettivo operativo con: riqualificazione della sala S.Galeotti di Via dei Caniana - Predisposizione degli atti di gara finalizzati alla selezione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura delle sedute della sala S.Galeotti di Via dei Caniana
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SETTORE UFFICIO TECNICO, LOGISTICA E SICUREZZA - Ing. Francesco Lanorte

LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	50%	Predisposizione dei documenti tecnici di gara finalizzati alla selezione dell'operatore economico al quale affidare i lavori di rifunzionalizzazione dei locali archivio	50%	Documenti tecnici di gara	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: predisposizione documenti			Trasferimento degli uffici dell'amministrazione in previsione per fine anno	SI Si propone di modificare l'obiettivo strategico in "Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza" obiettivo operativo: riorganizzazione spazi, indicatore: presentazione al Dirigente, DG e Delegato di una proposta di riorganizzazione. Target minimo: non previsto Target intermedio: non previsto; Target massimo: presentazione proposta da condividere con Dirigente, DG e Delegato
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	50%	Presentazione progetti per finanziamenti edilizia (MUR-Regione)	50%	N. progetti presentati	Target minimo: 1	Target intermedio: 2	Target massimo: 3 o più	8	100%		
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: RETTORATO E U.O. COMUNICAZIONE - responsabile dott.ssa Claudia Licini

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Impostazione di nuove modalità comunicazione dell'Ateneo e riorganizzazione delle attività di supporto al Rettore	100%	Miglioramento della strategia di comunicazione interna ed esterna attraverso nuovi contributi alla redazione del sito e alla gestione dei social	50%	Grado di soddisfazione (1-4) dell'utenza espresso dalla Consulta degli studenti	Target minimo: 2	Target intermedio: 3	Target massimo: 4	Si sta operando sui piani redazionali di sito e social per rendere complete, uniformi e tempestive le comunicazioni; è iniziata un lavoro di maggior coordinamento con la comunicazione su carta stampata, per completare il quadro di uniformità della comunicazione	60%		
		Miglioramento della strategia di comunicazione interna ed esterna attraverso nuove modalità di gestione della segreteria del Rettore	50%	Documentazione presentata al Rettore	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: eliminazione del supporto cartaceo	La gestione dell'attività di segreteria viene svolta mediante l'utilizzo di cartelle drive in cui vengono caricati la quasi totalità dei documenti relativi all'agenda del rettore, agli eventi, alle firme, alle deleghe e alle richieste di occupazione aula magna	80%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Promuovere la visibilità dell'ateneo	70%	Attuazione progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione dell'Ateneo	70%	Pubblicazione articoli in cui si parla di unibg sui social network	Target minimo: incremento del 5%	Target intermedio: incremento del 10%	Target massimo: incremento del 15%	Il processo di riorganizzazione del servizio è in atto. Sono state ridefinite le competenze, viene garantita l'interscambiabilità delle persone sulle diverse attività e la copertura del servizio in tutti i pomeriggi della settimana. Si sta operando per avere maggiori informazioni da parte degli uffici, in particolare da parte dei presidi di dipartimento per ampliare le notizie / informazioni da pubblicare su sito e social	60%		
Trasparenza e anticorruzione	30%	Aggiornamento mappatura dei rischi	30%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	nessuna attività svolta	0%		
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI - responsabile dott. Ennio Ferrante											
Obiettivi strategici	**PESO OBIETTIVO STRATEGICO**	**Obiettivi operativi**	**PESO OBIETTIVO OPERATIVO**	**Indicatori**	**TARGET 2022**			**DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO**	**% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO**	**CRITICITÀ**	**PROPOSTA DI MODIFICA**
Consolidare il ruolo dell'Ateneo come motore di innovazione culturale, sociale, economica e tecnologica del territorio e rafforzare le relazioni con altri enti e istituzioni culturali del territorio	90%	Catalogazione della collezione Savarese donata all'ateneo dal Teatro tascabile di Bergamo (TTB) (trattamento di 1.000 volumi a completamento del recupero catalografico del materiale librario della collezione donata e pubblicazione dei record bibliografici prodotti sul sito web dei Servizi bibliotecari per la navigazione tematica delle opere che compongo la raccolta).	90%	Catalogazione volumi e pubblicazione dei record bibliografici prodotti	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: catalogazione della collezione	La catalogazione della collezione sta procedendo con regolarità. Dall'inizio dell'anno sono stati prodotti 538 record bibliografici corrispondenti a 544 volumi.	54%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	Si attendono indicazioni l'aggiornamento della mappatura dei rischi di competenza.	0%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE											
Obiettivi strategici	**PESO OBIETTIVO STRATEGICO**	**Obiettivi operativi**	**PESO OBIETTIVO OPERATIVO**	**Indicatori**	**TARGET 2022**			**DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO**	**% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO**	**CRITICITÀ**	**CRITICITÀ E/O PROPOSTA DI MODIFICA**
Potenziare le strutture e infrastrutture di Ricerca	100%	Sviluppo e test del dialogo tra il server proxy gestito dai Servizi bibliotecari (Ezproxy) e l'Identity Provider di ateneo per l'implementazione dell'interoperabilità tra i due sistemi per l'integrazione dell'autorizzazione all'acceso off-campus alle risorse elettroniche nell'infrastruttura di autenticazione dell'ateneo	60%	Attivazione dell'interoperabilità tra i due sistemi	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: entrata in produzione del sistema	La configurazione del dialogo tra Ezproxy e l'IDP di ateneo è stata configurata e parzialmente testata. Si prevede l'entrata in produzione entro la metà di settembre	80%		
		Produzione di un tutorial, articolato in segmenti video navigabili tramite indice, dedicato alle funzionalità dell'archivio istituzionale della ricerca e alle modalità di acceso e fruizione dei suoi servizi (AISBERG).	40%	Prodotto integrabile come componente di un kit informativo che risponda alle necessità di orientamento e ai bisogni di informazione di professori e ricercatori	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: realizzazione del prodotto integrabile	All'inizio dell'anno Cineca ha annunciato la migrazione a DSPACE 6 di IRIS, la piattaforma di implementazione dell'archivio Aisberg (https://wiki.u-gov.it/confluence/download/attachments/51810588/). Tra i risultati dell'upgrade annunciato anche un radicale rinnovamento della veste grafica dell'archivio che ha imposto di attendere la conclusione del passaggio prima di iniziare a produrre il tutorial. La migrazione di Aisberg si è conclusa il 20 luglio u.s. Sono stati comunque definiti i contenuti del tutorial e la loro organizzazione.	20%	Il ritardo imposto dall'imprevista migrazione dell'ambiente dell'archivio richiede una revisione dei tempi di realizzazione del tutorial che si stima di poter completare entro marzo 2023.	SI Si propone di modificare il target massimo in: definizione dei contenuti del tutoral e loro organizzazione
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: PRESIDI DI DIPARTIMENTO: Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere, Lingue, Scienze Umane e Sociali

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionale delle strutture di supporto amministrativo	70%	Collaborare alla mappatura dei processi e alla scrittura delle azioni da avviare (IMPROVE - PROGETTO DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA)	30%	Scadenze determinate dal coordinatore del progetto	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: rispetto alle scadenze determinate dal coordinatore del progetto	Si è svolto un primo incontro telematico di coordinamento in data 7 luglio, nel quale sono state condivise le informazioni riguardanti il Progetto e comunicate le strutture e i soggetti coinvolti. Le interviste con gli interlocutori coinvolti (presidi Pilota) sono iniziate a settembre con termine previsto fine ottobre	40%		
		Programmare le procedure di acquisto secondo una logica di razionalizzazione	40%	Schema di programmazione	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione schema di programmazione	Il Dipartimento di **LLCS** relativamente all'acquisizione di attrezzature tecniche (cfr. Verbale Consiglio di Dipartimento n. 7/21 del 22.6.2021) in accordo con Ufficio tecnico/Centrale acquisti procede alla raccolta delle varie richieste in tre momenti dell'anno solare: entro il 31 marzo, 30 giugno e 30 settembre. Il Dipartimento di **Giurisprudenza** (cfr. verbale n. 8/2019 del 17.09.2019), analogamente alla procedura adottata dal Dipartimento di LLCS, determina con cadenza semestrale le acquisizioni di attrezzature informatiche per lo svolgimento delle attività istituzionali (ricerca e didattica), sulla base delle necessità segnalate da docenti e ricercatori. L'acquisizione avviene in collaborazione con la centrale acquisti. Il Presidio di **Ingegneria**, in collaborazione con i direttori dei dipartimenti e i responsabili dei laboratori, sta avviando una programmazione degli acquisti, al momento si ipotizza trimestrale, per alcune tipologie merceologiche di beni, come ad esempio sostanze chimiche o materiale informatico. Il Presidio di **Economia** si interfaccia con la centrale acquisti pressoché per ogni acquisizione di materiale informatico in modo da ottimizzare tali procedure. Internamente, alla ricezione delle richieste vengono effettuate delle valutazioni sulla base delle necessità segnalate da docenti e ricercatori. Per le altre tipologie di acquisto la programmazione è solo in parte attuabile. Il Dipartimento di **Lettere, Filosofia, Comunicazione** in analogia ai Dipartimenti di LLCS e Giurisprudenza con delibera del Consiglio di Dipartimento (verbale n. 10 del 23.11.2021 - par. 11.6 "Linee guida spese su fondi di ricerca in capo al Dipartimento") ha stabilito che le spese per gli acquisti di attrezzature informatiche di modico valore (esempio: adattatori, cavi, cuffie, tastiere…) verranno deliberati nei Consigli di Dipartimento di febbraio, giugno, settembre (solo se la spesa grava su progetti in scadenza) e ottobre.Il Dipartimento di **Scienze umane e sociali** per le attrezzature informatiche si interfaccia con i servizi tecnici per la didattica per valutare le apparecchiature che meglio soddisfino le esigenze dei docenti. Non è prevista una programmazione in quanto di difficile attuazione.	100%	Le procedure d'acquisto diverse da acquisizione di attrezzature sono programmabili solo in parte. **Per Ingegneria:** Criticità: il materiale che si acquista per la sperimentazione presso i laboratori non sempre può essere oggetto di programmazione in quanto trattasi di attività sperimentale che è tutto in divenire. Si suggerisce la stipula di accordi quadro e costituzione albo fornitori.	
Sviluppo della digitalizzazione	20%	Utilizzo di PICA per le procedure art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001	20%	Utilizzo PICA	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: utilizzo su tutte le procedure art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001 dal 1° novembre 2022	in attesa corso di formazione da parte dell'Area RU	0%	Non ancora concordate con Servizio PTA tempistiche per l'erogazione del corso di formazione	SI Si propone la ridefinizione del Target secondo la seguente formulazione "utilizzo su tutte le procedure art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001"
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	Si attende input da amministrazione centrale su come procedere	0%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILI DI PRESIDIO

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionale delle strutture di supporto amministrativo	100%	Revisione dei processi di acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui dipartimenti	70%	Numero degli affidamenti diretti conseguenti ad una richiesta di acquisto nell'ambito della medesima categoria merceologica	Target minimo: riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente	Target intermedio: riduzione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	Target massimo: riduzione di almeno il 15% rispetto all'anno precedente	I Presidi hanno avviato una procedura atta a ridurre il numero degli affidamenti diretti cercando di programmare gli acquisti. Tuttavia l'attività di programmazione non è sempre possibile essendo gli acquisti spesso subordinati all'erogazione di contributi o alla stipula di contratti c/terzi. Inoltre negli anni 2020 e 2021 gli acquisti hanno subito una considerevole riduzione perchè le attività, causa pandemia, non erano a pieno ritmo e pertanto il 2021 non dovrebbe essere l'anno al quale fare riferimento per calcolare una eventuale riduzione. Occorre anche tener presente che nel 2022 sono riprese a pieno regime diverse attività e sono stati assegnati molti finanziamenti, fattori che comportano un aumento degli acquisti.	100%		
		Predisposizione di modelli di atti tipici dell'attività dei dipartimenti e condivisione dei facsimili per rapportarsi in modo univoco nei confronti di stakeholder interni ed esterni	30%	Predisposizione di modelli da condividere	Target minimo: almeno 3 modelli	Target intermedio: almeno 4 modelli	Target massimo: 5 o più modelli	Sono stati predisposti (o rivisti al fine di uniformare i modelli) e condivisi modelli di atti tipici dell'attività del Dipartimento.	100%		
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionamento delle strutture di supporto amministrativo	90%	Sviluppo soluzione per l'introduzione della firma digitale sui moduli di autorizzazione alla liquidazione della spesa	60%	N° moduli di liquidazione con firma digitale correttamente trasmessi al Servizio Contabilità a decorrere dall'implementazione della nuova soluzione	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: tutti i moduli	Attività svolte per l'implementazione del processo: - Valutazione con il Servizio Protocollo ed i Servizi Informativi della modalità di gestione della pratica di liquidazione attraverso il sistema Titulus - Protocollo tra Uffici; - Definizione delle caratteristiche del documento "Modulo liquidazione" da registrare in Titulus – Protocollo tra Uffici e conseguente intervento di Cineca in Titulus per adeguamento ed intervento dell'Assistenza Informatica per "profilazione" della Voce di indice del documento di modo da rendere la registrazione del documento in Titulus semplificata per le diverse Strutture; - Predisposizione del modulo di liquidazione in formato digitale Word con la caratteristica di essere compilabile e quindi salvabile in formato PDF-A per la firma digitale; - Predisposizione della bozza di lettera con le indicazioni operative per le varie Strutture; - Valutazione della realizzazione di altre tipologie di moduli di liquidazioni per pratiche di missione, borse di studio esenti e compensi studenti 150 ore; - Test di prova del flusso di lavoro del documento con singola Struttura.	60%		
		Introduzione programma U-Budget	30%	Fase 1: Mappatura fasi dei processi Fase 2: Mappature delle competenze e delle responsabilità Fase 3: Definizione indicatori e target	Target minimo: completamento Fase 1	Target intermedio: Completamento fasi 1+2	Target massimo: completamento fasi 1+2+3	Il gruppo di lavoro composto da DG, Prorettrice al Bilancio e personale del Servizio Contabilità sta lavorando alla fase 1	30%	Dopo un'attenta valutazione si è deciso di implementare l'utilizzo di U-budget per la programmazione 24/26; nel frattempo si sta lavorando alla definizione degli elementi per la configurazione del sistema in parallelo alla procedura di costruzione del budget 23/25.	NO
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	Non è ancora stata chiesta la collaborazione del Servizio Contabilità all'aggiornamento della mappatura dei rischi	0%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionamento delle strutture di supporto amministrativo	100%	Collaborazione alla gestione della procedura di gara per l'affidamento del nuovo servizio di cassa	30%	Predisposizione documentazione relativa alla procedura di gara	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: risposta alla richiesta dell'uff. competente nei termini necessari alla redazione del capitolato di gara	Il 22 luglio sono stati ultimati il Capitolato Speciale e la Relazione tecnico-illustrativa. Il primo agosto la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito e in GUCE (Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea).	100%		
		Supporto alla gestione del budget dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR e di altri fondi per le esigenze emergenziali del sistema universitario e per l'edilizia universitaria	70%	N. PJ Ugov creati con struttura di progetto	Target minimo: 50% dei nuovi progetti	Target intermedio: 70% dei nuovi progetti	Target massimo: 90% dei nuovi progetti	Sono stati creati e attivati in UGOV PJ i progetti relativi a diversi finanziamenti comunicati dalle strutture gestionali. In particolare si è provveduto a creare i progetti per i finanziamenti concessi con DM 737, 1061 e 1062. Per quanto riguarda il fondo per l'edilizia universitaria 2021, che finanzia gli interventi FUMICANIANA e CPISALVECCHIO, la creazione dei progetti è momentaneamente sospesa per aspetti tecnici legati nel primo caso al fatto che l'intervento è già stato interamente spesato con risorse di ateneo e quindi occorre definire in UGOV la modalità tecnica per riscontare in automatico annualmente il contributo ministeriale all'investimento, nel secondo caso perchè non si ha la certezza di poter disporre di spese relative ad obbligazioni giuridicamente perfezionate legate all'intervento entro il termine previsto dal MUR del 31/10/22.	I progetti dei finanziamenti noti alla data del presente monitoraggio sono stati creati o in fase di assegnazione		
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: RICERCA E TERZA MISSIONE - responsabile dott.ssa Morena Garimberti fino al 30 giugno 2022 - Dott. Giacomo Copani dal 1° luglio 2022

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	70%	Reingegnerizzazione dei processi di presentazione dei progetti di ricerca	70%	Fase 1: Mappatura fasi dei processi Fase 2: Mappature delle competenze e delle responsabilità Fase 3: Definizione indicatori e target	Target minimo: completamento Fase 1	Target intermedio: Completamento fasi 1+2	Target massimo: completamento fasi 1+2+3	Le fasi 1) e 2) sono state avviate con la presa di sevizio del nuovo dirigente in quanto parte del processo conoscitivo delle attività e competenze attuali dell'Area Ricerca e Terza Missione.	10%	Si riscontra l'opportunità di escludere la definizione di target dagli indicatori della fase 3), in quanto questi dovrebbero riferirsi ai nuovi processi reingegnerizzati e non ai processi esistenti oggetto della mappatura.	SI Si propone di modificare la fase 3) in: definizione di un set di indicatori che supportino la realizzazione di un cruscotto integrato per il monitoraggio della performance dell'Area.
Valorizzazione della tutela della proprietà intellettuale e dei percorsi di imprenditorialità	20%	Agevolare l'attuazione degli adempimenti previsti dai regolamenti interni, relativi alla proprietà Intellettuale e all'imprenditorialità (brevetti, costituzione spin off, ...) tramite strumenti di sintesi agili.	20%	Brochure, slide, sintesi dei processi, da condividere con gli "utenti" sul sito UniBg/ My Portal su tutti gli adempimenti previsti dai regolamenti interni	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: realizzazione materiali	Il materiale a supporto dell'attuazione degli adempimenti previsti in merito alla gestione della proprietà intellettuale è stato realizzato e reso disponibile sul sito Unibg/My Portal. I contenuti rappresentano il presupposto generale per affrontare il tema dei brevetti, spin-off e startup. Resta da realizzare e diffondere il materiale a supporto della gestione degli ambiti specifici del trasferimento tecnologico, quale verticalizzazione tematica dei contenuti già diffusi. Il processo di elaborazione e diffusione di tale materiale è già stato pianificato.	30%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	Non ancora avviato in quanto in attesa di individuare il personale deputato alla mappatura dei rischi da parte della Direzione Generale	0%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI SETTORE GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI - Dott.ssa Morena Garimberti

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Attrarre finanziamenti nazionali e internazionali	70%	Gestire i finanziamenti di cui al DM 737 anno 2021-2022 ai fini della promozione dei progetti di ricerca	30%	Bando per l'attribuzione di risorse a personale interno	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: emanazione del bando	Con l'arrivo del nuovo dirigente, sono state avviate attività di concezione di possibili azioni di stimolo alla presentazione di progetti di ricerca da parte del personale interno	10%		
		Supporto amministrativo alla presentazione di progetti di ricerca come PI	40%	Presentazione progetti	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione di almeno un progetto	Il Servizio ha supportato la presentazione di un progetto a valere su un bando "EIT HEI Initiative" dal titolo "CYFE - Center for Young and Family Enterprise" con UNIBG coordinatore (rif, prof. Tommaso Minola).	100%		
Promuovere la ricerca	30%	Supporto alla presentazione dei progetti in risposta ai bandi PNRR M4C2	30%	Presentazione progetti	Target minimo: 2	Target intermedio: 3-4	Target massimo: 5	Il Servizio ha supportato la presentazione di 5 progetti in risposta ai bandi PNRR M4C2: 1) Centri Nazionali: Sustainable Mobility Center - Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – CNMS (ref. UniBg prof. Paolo Malighetti) 2) Ecosistemi dell'Innovazione: - THE MANUFACTURING ALLIANCE (TMA) (ref. UniBg prof. Sergio Cavalieri) 3) Partenariati Estesi: "SA-ITALY" a valere sull'area tematica Made-in-Italy circolare e sostenibile - AREA P 11 (ref UniBg prof. Gianluca d'Urso) 4) Partenariati Estesi: "CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society" a valere sull'area tematica Cultura umanistica e patrimonio culturale come laboratori di innovazione e creatività - AREA P 5 (ref UniBg prof.ssa Piera Molinelli) 5) Partenariati estesi: "GROWING RESILIENT INCLUSIVE AND SUSTAINABLE (GRINS) a valere sull'area tematica Sostenibilità economico-finanziaria dei sistemi e dei territori – AREA P 9 (ref UniBg prof. Silvio Vismara). Il Servizio si accinge a supportare la presentazione di una sesta proposta a valere su fondi complementari PNRR: "ANTHEM: AdvaNced Technologies for Human-centEred Medicine" (ref UniBg prof. Fabio Previdi), scadenza 19/08/22	100%		
TOTALE	100%		100%								

In conseguenza dell'assunzione di un nuovo dirigente di Area, si propone l'inserimento dei suoi seguenti obiettivi individuali

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022						
OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE AREA RICERCA E TERZA MISSIONE - Dott. Giacomo Copani											
Promuovere la ricerca	50%	Coordinare la presentazione dei progetti nell'ambito del bando per l'assengazione fondi dipartimento di eccellenza	50%	Presentazione progetti	Target minimo: 1	Target intermedio: 2	Target massimo: 4				
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	50%	Presentazione di una proposta di riorganizzazione dell'area ricerca	50%	presentazione della proposta di riorganizzazione dell'Area Ricerca e Terza Missione alla Direzione Generale	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione della proposta				
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: SETTORE PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE - responsabile dott. Vittorio Zanetti

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	90%	Ricognizione del patrimonio informativo di Ateneo (Attività propedeutica all'adozione di un Cruscotto Direzionale interoperabile)	90%	Stato di Avanzamento dei lavori così cadenzato: A. Consultazione indiretta tramite navigazione sito web e lettura reportistica prodotta internamente per l'individuazione delle fonti dato e disciplina corrente (censimento preliminare); B. Consultazione diretta attraverso la predisposizione di un questionario interno e, a completamento, la calendarizzazione di Interviste semi-strutturate agli Uffici (Classificazione secondo modalità e tempistiche di raccolta, elaborazione e diffusione); C. Redazione di un rapporto analitico da presentare alla Governance e ai Dirigenti (Restituzione)	Target minimo: completamento Fase A	Target intermedio: Completamento fasi A+B	Target massimo: completamento fasi A+B+C	La fase (A) alla data di monitoraggio è conclusa. Per facilitare il censimento è stato inoltre effettuato un benchmark su base nazionale agli atti del Settore. A partire dal mese di maggio sono state avviate interlocuzioni con gli Affari Legali per identificare possibili sinergie sul fronte registro dei trattamenti, con un potenziale impatto sulla fase (B). **(fase A completata -> 33%)** **(fase B iniziata -> 7%)**	40%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Collaborare all'aggiornamento della mappatura dei rischi	10%	Mappatura dei rischi di competenza	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: presentazione mappatura dei rischi di competenza	(Si attendono indicazioni dall'Amministrazione)	0%		
TOTALE	100%		100%								

OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2022			DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO	CRITICITÀ	PROPOSTA DI MODIFICA
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	100%	Definizione puntuale delle attività presidiate dallo staff del Settore Pianificazione e Valutazione	100%	Predisposizione di prospetto sintetico comprensivo di un'elencazione delle attività, delle competenze, delle responsabilità, degli Adempimenti periodici e delle interrelazioni con le strutture preesistenti (in coerenza con la Declaratoria di Funzioni) che sia strumentale all'avviamento e all'organizzazione del lavoro del neocostituito Settore.	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: condivisione del prospetto con la Direzione Generale	Sono stati organizzati due incontri interni al Settore (15.06 e 13.07) e si prevede almeno un terzo incontro in autunno per finalizzare la mappatura dei profili e attività di competenza degli addetti. **(incontri effettuati su incontri previsti (peso relativo 60%): 2/3 -> 40%)** **(Predisposizione del prospetto (peso relativo 40%): da predisporre -> 0%)**	40%		
TOTALE	100%		100%								

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E LEGALI - responsabile ad interim Direttore Generale											
Servizio Supporto Organi - responsabile Dott.ssa Antonella Aponte											
OBIETTIVI INDIVIDUALI RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI											
Obiettivi strategici	**PESO OBIETTIVO STRATEGICO**	**Obiettivi operativi**	**PESO OBIETTIVO OPERATIVO**	**Indicatori**	**TARGET 2022**			**DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO**	**% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DEL MONITORAGGIO**	**CRITICITÀ**	**PROPOSTA DI MODIFICA**
Miglioramento funzionamento delle strutture di supporto amministrativo	100%	Adeguamento Statuto e Regolamenti	100%	Mappatura dei necessari interventi adeguativi di Statuto e Regolamenti di Ateneo	Target minimo: non previsto	Target intermedio: non previsto	Target massimo: consegna alla Direzione di un documento ricognitivo degli interventi necessari su tutti i Regolamenti, evidenziando la propedeuticità degli interventi	E' stato predisposto il modello del file ricognitivo dei Regolamenti. Il file verrà completato con l'inserimento di tutti i regolamenti in vigore entro fine agosto e verrà inviato con lettera di accompagnamento ai dirigenti e responsabili di servizio e presidio ai primi di settembre, che entro fine settembre dovranno comunicare quali sono i regolamenti di loro competenza e se devono essere modificati o meno indicando la priorità.	20%		
TOTALE	100%		100%								