



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Direzione personale  
logistica  
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane  
Selezioni  
e gestione giuridica

**Oggetto: assegnazione del personale e dei responsabili ai Presidi di Economia e Giurisprudenza e individuazione nuovo responsabile per il Presidio di Lettere**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATI**

- la L. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 2, c. 1, lett. o) che attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", in riferimento ai poteri datoriali in materia di lavoro pubblico e alla distinzione di competenze tra organi di indirizzo politico e dirigenti;
- l'art. 24 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo, adeguato ai sensi dello stesso art. 2, c. 1 della L. 240/2010 sopra citata, che attribuisce al Direttore Generale la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo e tecnico dell'Ateneo;

**VISTA**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.7.2020 con cui si stabiliva l'istituzione dei Presidi di Economia e Giurisprudenza con decorrenza 1.10.2020 e la successiva individuazione dei responsabili e del personale afferente ai due Presidi da parte del Direttore Generale con proprio decreto;

**DECRETA**

A decorrere dal 1 ottobre 2020:

1. la dott.ssa Barbara Mirto – dipendente di categoria D – è assegnata al Presidio di Economia in qualità di responsabile fino al 31.10.2020;
2. la dott.ssa Fausta Schiavini – dipendente di categoria D – è assegnata al Presidio di Economia e assume il ruolo di responsabile dal 1.11.2020 in sostituzione della dott.ssa Barbara Mirto;
3. la dott.ssa Michela Farina – dipendente di categoria D – è assegnata al Presidio di Giurisprudenza in qualità di responsabile;
4. la dott.ssa Mariangela Ravanelli – dipendente di categoria D – è assegnata al Presidio di Lettere, in qualità di responsabile, in sostituzione della dott.ssa Isabella Labonia che sarà assegnata ad altra struttura con provvedimento successivo;
5. al Presidio di Economia è assegnato il personale tecnico amministrativo di seguito indicato:

Laura	BONATI	Categoria C
Sabrina	CATTANEO	Categoria C
Sonia	FROSIO	Categoria C
Marina	MARGHERON	Categoria C
Laura	PEDERSOLI	Categoria C



6. Al Presidio di Giurisprudenza è assegnato il personale tecnico amministrativo di seguito indicato:

Elisa Immacolata	FORMENTI MUSURUCA	Categoria C Categoria B
---------------------	----------------------	----------------------------

7. di demandare ai competenti uffici di dare corso alle conseguenti e necessarie modifiche e/o integrazioni nei sistemi operativi e nei gestionali in uso (Titulus, CSA, UGOV, ecc.) conseguenti all'assegnazione del personale di cui ai punti precedenti, nella cartellonistica e nella logistica, assumendo i conseguenti provvedimenti attuativi;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo informatico di Ateneo e nella sezione Trasparenza del sito istituzionale ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
- al personale tecnico e amministrativo in servizio;
  - ai Responsabili dei Presidi e dei Servizi;
  - alla RSU e alle OO.SS.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott.ssa Michela Pilot)**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005