

DECLARATORIA DI FUNZIONI - SETTORE PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE

promuovere e presidiare i **processi di pianificazione strategica e operativa** in maniera coordinata e informata

supportare la Governance nelle fasi di **programmazione, supervisione amministrativa e supporto alla rendicontazione** interna e ministeriale (in particolare supporto decisionale nella definizione dei Documenti Programmatici di Ateneo e delle relative articolazioni, presidiando il processo di **declinazione degli obiettivi strategici e operativi** e la **progettazione degli interventi migliorativi e correttivi** funzionali al raggiungimento degli stessi)

sovrintendere la corretta gestione dei **flussi documentali e informativi**

collaborare con le Strutture, gli Organi e gli Organismi alla definizione di strumenti di **raccolta, analisi e diffusione dei dati strumentali ai processi di valutazione e autovalutazione** in relazione alle missioni istituzionali (Didattica, Ricerca, Terza Missione) e alla gestione amministrativa (ciclo della Performance, cruscotto direzionale e controllo di Gestione), fungendo da **struttura di raccordo e concertazione**

promuovere i processi di **razionalizzazione e consolidamento degli assetti organizzativi**, attraverso **l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi gestionali** con finalità di semplificazione, standardizzazione e in ottica di progressiva digitalizzazione

Il Settore Pianificazione e Valutazione è composto da tre Servizi che operano in maniera sinergica:

- 1. Controllo di Gestione**
- 2. Supporto all'Assicurazione della Qualità**
- 3. Servizi Statistici**

Servizio Controllo di Gestione

- Gestione del sistema di pianificazione e controllo dell'Ateneo, che comprende le attività di Controllo di Gestione, la misurazione delle prestazioni e l'analisi delle dimensioni di rilevanza strategica e organizzativa.
- Monitoraggio degli indicatori di efficienza ed efficacia dei processi amministrativi e dei relativi servizi erogati attraverso la rilevazione dei risultati e l'analisi degli Scostamenti
- Supporto alla programmazione finanziaria, alla gestione contabile e alla distribuzione delle risorse attraverso l'analisi dei *trend* delle principali voci di costo e la verifica della gestione ottimale delle risorse finanziarie di Ateneo.
- Supporto alla redazione dei documenti programmatici e di bilancio e alla predisposizione degli atti propedeutici quali reportistica intermedia e finale
- Supporto alla Direzione Risorse Umane nel sovrintendimento del ciclo integrato di gestione della performance sulla base degli indirizzi ANVUR: Piano della Performance, definizione degli obiettivi organizzativi e individuali e scelta dei rispettivi indicatori, verifica del grado di raggiungimento, relazioni analitiche)

- Supporto alla Direzione e alla Governance nella predisposizione e nell'aggiornamento della Programmazione Triennale ministeriale e rispettive analisi dei costi-benefici delle azioni proposte
- Contributo operativo alle simulazioni *what-if* dell'andamento di variabili strategiche (PRO3, ANVUR, Contribuzione studentesca,...) e a studi di fattibilità

Servizio Supporto all'Assicurazione della Qualità

- Supporto alle attività istituzionali del Presidio della Qualità
 - Gestione dell'istruttoria delle riunioni dell'organismo
 - Predisposizione di Linee Guida e supporto alla redazione di Scadenziari relativi alle missioni istituzionali e relativi adempimenti
 - Supervisione e coordinamento delle attività relative alle procedure di AQ interna
 - Verifica della corretta predisposizione degli adempimenti ministeriali (SUA, RRC, SMA, ROS, CPDS,...)
 - Organizzazione di interventi formativi dedicati all'AQ
 - Stesura della Relazione Annuale
- Supporto alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione
 - Gestione dell'istruttoria delle riunioni dell'organismo
 - gestione delle attività di raccolta dei dati finalizzati alle valutazioni previste dalla normativa (*tecnostruttura permanente*)
 - Organizzazione degli audit interni
 - Stesura della Relazione Annuale
- Supporto tecnico e ausilio amministrativo per le procedure ministeriali e gli audit di accreditamento periodico di sede e dei CdS e di tutte le attività prescritte dalla normativa AVA ANVUR
- Supporto al coordinamento delle procedure interne in risposta agli esercizi ministeriali di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)
- Supporto a Organi, Organismi, Strutture e Commissioni Dipartimentali, Corsi di Studio nelle procedure di valutazione e autovalutazione (Riesame)
- Partecipazione ad attività di studio e coordinamento di esperienze nazionali e internazionali sui temi della programmazione strategica e della valutazione
- Predisposizione di mappature di processo in coordinamento con i Servizi centrali
- Supporto operativo per la gestione delle attività connesse alla **Customer Satisfaction** finalizzate allo sviluppo organizzativo (*Good Practice*).

Servizi Statistici

- Gestione degli adempimenti connessi alle rilevazioni statistiche ministeriali e istituzionali (MIUR, ISTAT, CRUI, Almalaurea,...) e ranking nazionali e internazionali
- Consulenza sullo sviluppo e gestione delle procedure di Rilevazione delle Opinioni (in particolare degli Studenti e dei Laureati)
- Gestione e coordinamento delle procedure inerenti all'Anagrafe Nazionale Studenti e al Fondo Sostegno Giovani
- Gestione e sviluppo delle procedure per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione

- Supporto agli Organi di Governo in relazione alla predisposizione di rapporti ed elaborazioni dedicate (*on-demand reporting*) e a supporto delle decisioni strategiche attraverso la predisposizione di strumenti metodologici per l'analisi dei dati (Cruscotto Direzionali e relativi KPIs)
- Supporto alla governance nella raccolta dei dati strumentali ai processi di programmazione didattica e di organizzazione delle attività formative
- Supporto nell'organizzazione e nella gestione di indagini statistiche ricorrenti su temi di interesse strategico
- Elaborazione semestrale dei Rapporti statistici della Didattica
- Valorizzazione e consolidamento del patrimonio informativo di Ateneo (DataWareHouse) anche attraverso strumenti di Business Intelligence / Big Data Analytics e all'elaborazione di modelli di reportistica periodica integrata.
- Proposta di analisi statistiche del Catalogo dei prodotti della ricerca in coordinamento con i Servizi Bibliotecari
- Servizio di raccolta, elaborazione e trasmissione di dati richiesti da utenti interni ed esterni anche con finalità di disseminazione istituzionale e ranking (progettazione di soluzioni e servizi per la rappresentazione e la diffusione di informazioni pertinenti all'Ateneo in coordinamento con l'U.O. Comunicazione)