



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizi
amministrativi
generali

Selezioni
e gestione giuridica

Oggetto: Organizzazione struttura amministrativa-gestionale - fase attuativa 2019 - attivazione DPLA, Segreteria Direttore e SIA a decorrere dal 01/06/2019.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- la L. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 2, comma 1, lett. o) che attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", in riferimento ai poteri datoriali in materia di lavoro pubblico e alla distinzione di competenze tra organi di indirizzo politico e dirigenti;
- l'art. 24 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo, adeguato ai sensi dello stesso art. 2, c. 1 della L. 240/2010 sopra citata, che attribuisce al Direttore Generale la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo e tecnico dell'Ateneo;

VISTE

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 con cui è stato approvato il documento proposto dal Direttore Generale in tema di "Organizzazione struttura amministrativa gestionale: linee di sviluppo e miglioramento per il triennio 2017/2019";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018 con cui è stato approvato il documento proposto dal Direttore Generale in tema di "Organizzazione struttura amministrativa gestionale: linee di sviluppo e miglioramento per il triennio 2017/2019 - fase attuativa 2018. Programmazione personale tecnico amministrativo anno 2018: stralcio situazioni emergenziali"; nell'ambito di tale deliberazione, erano state proposte due articolazioni organizzative, la cui scelta era correlata alla disponibilità di risorse in termini di punti organico per la programmazione di posti di personale;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2019 con cui, alla luce delle facoltà assunzionali previste per il triennio 2018-2020, si è sciolta la riserva optando per la costituzione della nuova Direzione Didattica e Servizi agli studenti, in cui confluiranno tutte le funzioni connesse con i servizi agli studenti dalle segreterie all'orientamento, dalle relazioni internazionali al diritto allo studio e la residenzialità, nonché quelle relative alla programmazione didattica (cfr. organigramma allegato 1 alla delibera);

DATO ATTO CHE:

- la Direzione Didattica e Servizi agli studenti diverrà operativa all'atto della presa di servizio del dirigente selezionato, per cui è stata avviata in data 29.04.2019 prot. n. 69723/VII/2 la procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 28 CCNL 05.03.2008 Area VII e art. 30 del D.Lgs. n.165/2001) vincolata all'esito della comunicazione già effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;
- nelle successive annualità del Piano straordinario di assunzioni si procederà a programmare e reclutare il dirigente per la nuova Direzione Ricerca e Terza Missione e ad attivare la struttura di staff Pianificazione, controllo direzionale e controllo di gestione;

RITENUTO opportuno, nelle more dell'attuazione della complessiva organizzazione amministrativa approvata (come descritta nell'allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2019), procedere in questa fase con l'attivazione della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti, dei Servizi Informativi di Ateneo in staff al Direttore Generale, nonché della Segreteria della Direzione Generale e alla ridenominazione del Servizio Ricerca e



trasferimento tecnologico in Servizio Ricerca e Terza Missione, dando atto che le modifiche approvate dal Consiglio di Amministrazione troveranno compiuta ed effettiva realizzazione solamente al verificarsi delle condizioni nella delibera esplicitate;

CONSIDERATO che l'implementazione della struttura organizzativa comporta sostanziali modifiche nelle funzioni e nella dotazione organica di tutte le aree;

RAVVISATA la necessità, pertanto, anche al fine di dar conto delle modifiche intervenute a far data dal 1.1.2014, data dell'ultimo significativo intervento sulla struttura amministrativa approvata dal Consiglio di Amministrazione del 17.12.2013, di procedere con la ricognizione della situazione attuale, dando conto dell'organigramma in essere alla data di adozione del presente provvedimento;

DECRETA

- 1) di attivare dal 01.06.2019 la Direzione personale, logistica e approvvigionamenti, i Sistemi Informativi di Ateneo in staff al Direttore Generale e la Segreteria della Direzione Generale;
- 2) di ridenominare il Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico in Servizio ricerca e terza missione;
- 3) di dare atto che, nelle more dell'attuazione compiuta della riorganizzazione approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 5.2.2019, l'organigramma è quello risultante nell'allegato 1 che dà conto della nuova direzione denominata "Direzione personale, logistica e approvvigionamenti" e della sua attuale organizzazione;
- 4) di definire le declaratorie di ciascuna struttura, come riportato nell'allegato 2, da intendersi descrittivo dello stato attuale e non esaustivo;
- 5) di assegnare il personale in servizio alla data del 01.06.2019 a ciascuna Struttura, secondo quanto indicato nell'allegato 3;
- 6) dare atto che all'esito della conclusione della contrattazione decentrata per il 2019 si procederà anche alla ricognizione ed eventuale rimodulazione delle posizioni organizzative, funzioni specialistiche e relative indennità, nell'intesa che rimangono confermati fino ad eventuale successivo provvedimento gli incarichi in essere, conferiti al personale di categoria D (D.D.G. rep. n. 135 del 17.12.2017) e di categoria EP (D.D.G. Rep. n. 89/2013 del 26.09.2013 e D.D.G. rep. n. 566 del 20.09.2016);
- 7) di demandare ai competenti uffici di dare corso alle conseguenti e necessarie modifiche e/o integrazioni nei sistemi operativi e nei gestionali in uso (Titulus, CSA, UGOV, ecc.) conseguenti alla nuova struttura organizzativa, nella cartellonistica e nella logistica, assumendo i conseguenti provvedimenti attuativi;
- 8) di pubblicare il presente atto all'Albo informatico di Ateneo e nella sezione Trasparenza del sito istituzionale ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 33/2013;
- 9) di trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - al personale tecnico e amministrativo in servizio;
 - ai Responsabili dei Presidi e dei Servizi;
 - alla RSU e alle OO.SS.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Rucci)**

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005