

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Perrucchini

📍 Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo

☎ 0352052819

✉ silvia.perrucchini@unibg.it

🌐 www.unibg.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1.01.2025

Responsabile del Settore Carriere e Servizi agli studenti (Area Elevate professionalità)

Università degli studi di Bergamo

- Coordinamento e supervisione delle attività di ammissione ai corsi di studio di primo e secondo livello.
- Referente di sede per l'organizzazione e la gestione dei TOLC.
- Coordinamento e supervisione delle attività di gestione delle carriere dei dottorandi e degli iscritti a corsi post- laurea.
- Cura dell'osservanza degli ordinamenti didattici nella gestione delle carriere degli studenti.
- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti e gli altri organi/strutture dell'Ateneo.
- Coordinamento delle attività e del personale assegnato alla struttura.
- Referente amministrativo per la gestione delle carriere alias.
- Organizzazione e gestione delle elezioni delle rappresentanze studentesche.
- Responsabile del procedimento per gli esami di abilitazione professionale.
- Predisposizione del budget di gestione della struttura e gestione dei fondi assegnati.

Dal 1.02.2005 al 31.12.2024

Responsabile del Servizio Studenti (categoria EP)

Università degli studi di Bergamo

- Coordinamento e supervisione delle attività di ammissione ai corsi di studio di primo e secondo livello.
- Referente di sede per l'organizzazione e la gestione dei TOLC (dal 2020).
- Cura dell'osservanza degli ordinamenti didattici nella gestione delle carriere degli studenti.
- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti e gli altri organi/strutture dell'Ateneo.
- Coordinamento delle attività e del personale assegnato alla struttura.
- Referente amministrativo per la gestione delle carriere alias (dal 2015).
- Organizzazione e gestione delle elezioni delle rappresentanze studentesche.
- Responsabile del procedimento per i bandi di ammissione ai corsi di studio e gli esami di abilitazione professionale.
- Supporto agli organi di Ateneo nella definizione della contribuzione studentesca (fino al 2009).
- Predisposizione del budget di gestione della struttura e gestione dei fondi assegnati.
- Referente (supplente) dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti per l'Ateneo.
- Responsabile d'aula per le prove di ammissione alle Scuole di specializzazione di medicina (2014 e 2015).
- Membro del Presidio della Qualità di Ateneo per il triennio accademico 2018/2021 (dal 15.04.2019).

Dal 1.03.2002 al 31.01.2005

Responsabile Unità Organizzativa Segreteria Studenti (categoria D)

Università degli studi di Bergamo

- Gestione amministrativa del personale assegnato alla struttura.
- Supporto al Responsabile del Servizio nella predisposizione del budget e nella gestione dei fondi assegnati.
- Valutazione titoli di studio esteri e gestione dei rapporti con le Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero durante la fase di pre-iscrizione universitaria.
- Responsabile amministrativo della Commissione per i servizi ai disabili.

Dal 1.11.2000 al 28.02.2002

Funzionario amministrativo (categoria D)

Università degli studi di Bergamo

- Coordinamento sportello informativo della segreteria studenti.
- Funzionario incaricato delle operazioni di segreteria degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni.
- Responsabile amministrativo della Commissione per i servizi ai disabili (dal 24.05.2001).
- Gestione delle iscrizioni degli studenti stranieri.

Dal 18.03.1997 al 31.10.2000

Collaboratore amministrativo (VII qualifica)

Università degli studi di Bergamo

- Verifica istanze esonero dalle tasse universitarie e relativi rimborsi.
- Gestione delle iscrizioni degli studenti stranieri.
- Redazione statistiche da inviare al MURST.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

6.07.1995

Laurea in Economia e commercio

Università degli studi di Bergamo

- Economia, contabilità e diritto

07/1989

Maturità scientifica

Liceo Scientifico "Lorenzo Mascheroni", Bergamo

- Italiano, Latino, storia, filosofia, matematica, scienze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la propria esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinare e gestire il proprio team (attualmente composto da 34 persone).
- Capacità di conseguire gli obiettivi assegnati alla struttura.
- Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e procedurali.
- Capacità di problem solving.

Competenze professionali

Buona padronanza della normativa relativa alle ammissioni ai corsi di studio, al riconoscimento e alla valutazione dei titoli esteri, agli ordinamenti didattici.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

Buone competenze relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa, in particolare attraverso i rapporti con le altre strutture e uffici dell'Ateneo e attraverso il proprio ruolo di referente di Ateneo per l'organizzazione dei TOLC.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi, seminari

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari nelle materie attinenti alla propria professione, in particolare in materia di riconoscimento titoli esteri, ammissione studenti internazionali, contemporanea iscrizione, riforma ordinamenti didattici, privacy e diritto di accesso.

Dichiaro di essere informato del fatto che il presente *curriculum vitae* verrà pubblicato da Università degli Studi di Bergamo, titolare del trattamento dei dati personali, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di ateneo per finalità di trasparenza, in ottemperanza agli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Bergamo, 5/02/2025

Firma
Silvia Perrucchini
Firmato digitalmente