

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Individuali	OI-146-2026	Introduzione del modulo Cineca "U-Web dati fiscali e previdenziali"	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale - GUSMAROLI Giovanna						TSK-213	"U-web dati fiscali e previdenziali"	Incontri con Cineca e relativa formazione - Peso: 33%;Personalizzazione del modulo per dipendenti e/o collaboratori e avvio test in pre produzione - Peso: 33%;Piena operatività per garantire l'utilizzo del modulo a decorrere dall'esercizio 2027 - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Individuali	OI-147-2026	Contabilità ACCRUAL: adempimenti previsti dal DL 113/2024 per gli Enti coinvolti nella fase pilota.	999999 - Risorse finanziarie e Bilancio - CATTANEO Rosangela						TSK-219	Predisposizione della riclassificazione del bilancio di esercizio 2025 (schemi di conto economico e stato patrimoniale) redatta attraverso il modello di raccordo e invio al MEF	Predisposizione della riclassificazione del bilancio di esercizio 2025 (schemi di conto economico e stato patrimoniale) redatta attraverso il modello di raccordo e invio al MEF - Peso: 100%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Individuali	OI-148-2026	Convenzioni con enti esterni per la valorizzazione dei beni culturali di Ateneo	000016 - Musei, Archivi e Biblioteche - BARDELLI Annalisa						TSK-218	Convenzioni con enti esterni	1. Studio di modelli di convenzione e dell'iter per convenzioni con ETS - Peso: 33%;2. Stesura di modelli di convenzioni - Peso: 33%;3. Invio agli organi d una convenzione - Peso: 34%;	AS-TM-4.3	Organizzare iniziative espositive e museali all'interno del patrimonio artistico-culturale di UniBg
Obiettivi Individuali	OI-153-2026	Revisione procedura e regolamento di Ateneo per concessione permessi studio al PTA	581 - Gestione giuridica del personale - BARDONI Ilaria						TSK-226	Presentazione proposta agli Organi di Governo	Presentazione proposta - Peso: 100%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Individuali	OI-154-2026	Aggiornamento del Regolamento sulla decadenza dagli studi	100001 - Carriere e servizi agli studenti - PERRUCCHINI Silvia						TSK-229	Predisposizione delle modifiche da apportare al Regolamento sulla decadenza dagli studi	Individuazione dei contenuti da revisionare alla luce delle novità normative e di eventuali nuove casistiche di differimento dei termini di decadenza - Peso: 33%;Predisposizione proposta di modifica del regolamento da sottoporre al Rettore alla didattica e alla Consulta degli studenti - Peso: 33%;Approvazione della modifica del Regolamento da parte degli organi collegiali - Peso: 34%;	AS-DID-2.1	Rafforzare i servizi a supporto all'orientamento in itinere e le rispettive attività di comunicazione, in particolare per studenti e studentesse del primo anno e stranieri
Obiettivi Individuali	OI-155-2026	Omologazione delle procedure e della modulistica adottata dalle strutture afferenti all'Area	342 - Area Formazione e Servizi agli Studenti - GOTTI Elena						TSK-242	Omologazione delle procedure e della modulistica adottata dalle strutture afferenti all'Area	Analisi dei processi comuni a tutta l'area, delle procedure e della modulistica adottata - Peso: 33%;Predisposizione di linee guida ad hoc per ciascun processo (laddove non già previste a livello di ateneo) e di modulistica ad hoc - Peso: 33%;Organizzazione di incontri di formazione al personale dell'area coinvolto nei processi identificati - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Individuali	OI-156-2026	Applicazioni ospitate su server obsoletti: ricognizione e individuazione di soluzioni per la loro dismissione, attivando significative interazioni con i fornitori delle piattaforme gestionali e del portale web	682 - Staff dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti - CATTANEO Giuseppe						TSK-251	ricognizione e individuazione di soluzioni per la dismissione di applicazioni ospitate su server obsoletti	individuazione di soluzioni per la dismissione di applicazioni residenti su server obsoletti, operando attraverso interazioni con i fornitori (piattaforme gestionali e portale) e gli uffici utilizzatori - Peso: 50%;Ricognizione - Peso: 50%;	AS-INF-4.3	Adeguare l'ecosistema web per migliorarne la fruizione delle diverse categorie di utenti
Obiettivi Individuali	OI-157-2026	Modello UniBG per la gestione di gare per enti non qualificati	777771 - Area Legale e Appalti - CIARDO Donato						TSK-257	Modello UniBG per la gestione di gare per enti non qualificati	Analisi del fabbisogno e definizione dell'impianto giuridico-organizzativo - Peso: 50%;Redazione e adozione del modello regolamentare e operativo - Peso: 50%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Individuali	OI-158-2026	Definizione di organizzazione e processi integrati per la valorizzazione della ricerca	000010 - Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - COPANI Giacomo						TSK-272	Definizione di organizzazione e processi integrati per la valorizzazione della ricerca	Definizione dei processi integrati per la valorizzazione delle conoscenze - Peso: 33%;Testing di uno o più sotto-processi - Peso: 33%;Condivisione e validazione interna dei processi - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Individuali	OI-159-2026	Revisione della Convenzione con Ateneo Bergamo	280500 - Direzione Generale - Pilot Michela						TSK-276	Revisione della Convenzione con Ateneo Bergamo	Presentazione agli OAAA - Peso: 100%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Individuali	OI-160-2026	Costituzione delle task force (attuazione nuovo disegno organizzativo)	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela						TSK-277	Costituzione delle task force	1) Nomina formale dei componenti delle tre task force previste nella nuova riorganizzazione - Peso: 33%;2) Definizione di un piano di lavoro delle task force - Peso: 33%;3) Restituzione agli OAAA delle attività svolte - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	OO-151-2026	Nuovi percorsi di orientamento in uscita per i dottorandi	605 - Dottorati di ricerca	000545 - Comunicazione stampa e eventi - ;					TSK-207	Nuovi percorsi di orientamento in uscita per i dottorandi	Strutturazione dei percorsi - Peso: 33%;Condivisione dei percorsi con la governance di Ateneo - Peso: 33%;Organizzazione del primo evento dedicato - Peso: 34%;	AS-RIC-3.1	Comunicare in maniera efficace le opportunità e il valore del dottorato di UniBg all'interno ed all'esterno dell'Ateneo in collaborazione con gli enti pubblici, privati e no profit

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-152-2026	Revisione processi legati ai tirocini	555553 - Orientamento tirocini e placement						TSK-209	Revisione dei processi legati ai tirocini	Fase 1: Digitalizzazione della chiusura dei registri di tirocinio extracurriculare - Peso: 33%; Fase 2: Adeguamento della gestione dei tirocini extracurricolari alle novità normative di Regione Lombardia - Peso: 33%; Fase 3: Completamento del processo di digitalizzazione dei tirocini curriculari - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-153-2026	Efficientamento dell'uso degli spazi per le attività didattiche	687 - Pianificazione didattica e spazi						TSK-210	Efficientamento dell'uso degli spazi per le attività didattiche	1. Analisi dell'attuale utilizzo degli spazi per la didattica, con evidenza delle principali criticità - Peso: 50%; 2. Proposta di Linee Guida per un ottimale utilizzo degli spazi, da condividere con il personale docente e PTA di ateneo - Peso: 50%;	AS-DID-1.1	Progettare corsi di laurea magistrale centrati sugli studenti e sulle studentesse e con il coinvolgimento degli stakeholder rilevanti e con particolare attenzione alla inter/multidisciplinarietà
Obiettivi Organizzativi	00-155-2026	Calcolo Irap commerciale in dichiarazione (valore produzione netta in dichiarazione)	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale	000271 - Stipendi - ;782 - Ciclo attivo, fiscalità e compensi - ;					TSK-211	Calcolo Irap Commerciale in dichiarazione	Formazione con il consulente fiscale - Peso: 33%; Predisposizione dei conteggi con il cd metodo misto in parallelo con il sistema retributivo - Peso: 33%; Test su dichiarazione irap con le due diverse metodologie e valutazione sull'applicazione diretta del metodo misto direttamente in fase di liquidazione delle retribuzioni e delle compensi o in sola fase di dichiarazione irap - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-156-2026	What If - modulo Cineca	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale	000271 - Stipendi - ;					TSK-212	What If - modulo Cineca	Simulazione scenari periodici - Peso: 33%; monitoraggio degli eventi riguardanti il personale e inserimento eventi in What If - Peso: 33%; Piena operatività per la gestione del budget 2027-2029 - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-157-2026	Digitalizzazione e dematerializzazione delle istanze ai fini del TFS e le prese di servizio, in un'ottica di integrazione dei processi.	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale	000442 - Pensioni - ;					TSK-214	Digitalizzazione e dematerializzazione delle istanze ai fini del TFS e le prese di servizio, in un'ottica di integrazione dei processi.	dematerializzazione: eliminazione o drastica riduzione della carta fisica, archiviazione digitale, fascicolo elettronico - Peso: 33%; Digitalizzazione del processo: ridisegnare il flusso procedurale (istanze, controlli, validazioni, integrazioni), utilizzo di moduli digitali, interoperabilità tra sistemi. - Peso: 33%; Integrazione dei processi: collegare i sistemi che gestiscono le istanze, le prese in servizio, la posizione assicurativa/contributiva, la liquidazione TFS/TFR, in modo che i dati fluiscono tra entità diverse (amministrazione di appartenenza, INPS.) - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-159-2026	Progetto Be.Vi.	000264 - Facility Management	666661 - Tecnico - ;609 - Logistica e sicurezza - ;608 - Infrastrutture - ;					TSK-215	Progetto Be.Vi	1. definizione del quadro esigenziale - Peso: 33%; 2. analisi dei risultati - Peso: 33%; 3. progettazione - Peso: 34%;	AS-SOS-2.2	Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg
Obiettivi Organizzativi	00-162-2026	Comunicazione sulla piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) dello stato del debito per il corretto calcolo dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP). Analisi e studio della soluzione proposta da Cineca nell'applicativo U-GOV Contabilità.	762 - Ciclo passivo						TSK-217	Comunicazione sulla piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	Analisi soluzione proposta da cineca - Peso: 50%; Studio di fattibilità e dell'impatto che l'adozione della funzione potrebbe comportare sull'intero "Ciclo Acquisti" - Peso: 50%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-163-2026	Riorganizzazione e ottimizzazione della comunicazione delle biblioteche e dei servizi bibliotecari, archivistici e museali	000016 - Musei, Archivi e Biblioteche	588 - Supporto all'utenza - ;586 - Bibliometria Ranking e Open science - ;587 - Gestione e sviluppo collezioni bibliotecarie - ;589 - Valorizzazione beni e attività culturali - ;000545 - Comunicazione stampa e eventi - ;590 - Staff del Settore Musei, Archivi e Biblioteche - ;					TSK-220	Riorganizzazione e ottimizzazione della comunicazione	1. Creazione di un gruppo di lavoro per la revisione del sito e della segnaletica - Peso: 33%; 2. Progettazione dei canali di comunicazione da attivare: nuova struttura del sito, cartellonistica in linea con l'identità visiva dell'Ateneo, campagna social - Peso: 33%; 3. Revisione del sito web, che comprenda anche una revisione linguistica con particolare attenzione al linguaggio inclusivo e all'accessibilità e almeno una pagina web sul patrimonio artistico di Ateneo - Peso: 34%;	AS-INF-4.3	Adeguare l'ecosistema web per migliorarne la fruizione delle diverse categorie di utenti
Obiettivi Organizzativi	00-164-2026	Roadmap Esami su Moodle: competenza, sicurezza e supporto ai docenti	000262 - E-Learning e multimediali						TSK-221	Creazione di una Roadmap agli Esami su Moodle	Realizzazione videotutorial esami su Moodle - Peso: 33%; Seminario Esami Moodle base - Peso: 33%; Seminario Esami Moodle avanzato - Peso: 34%;	AS-DID-5.2	Riorganizzare le attività e la formazione a supporto della progettazione e sperimentazione didattica attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali all'interno di un Centro di Ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-166-2026	Automazione gestionale dei processi: implementazione in test modulo Cineca "U-WEB rapporti e Le mie richieste - PTA e collaboratori"	000443 - Personale TAB e collaboratori	862 - Supporto RTD - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;000248 - Sistemi Informativi - ;843 - Automazione gestionale - ;	KPI-110	% di implementazione in test del modulo	Percentuale	1				AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-167-2026	Automazione gestionale dei processi: implementazione "in produzione" modulo Cineca "Punti organico"	581 - Gestione giuridica del personale	000443 - Personale TAB e collaboratori - ;000445 - Personale docente e ricercatore - ;843 - Automazione gestionale - ;000248 - Sistemi Informativi - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;862 - Supporto RTD - ;	KPI-111	Percentuale implementazione modulo in test	Percentuale	1				AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-168-2026	Realizzazione del piano formativo Progetto PRO3	000542 - Formazione e welfare		KPI-95	% di realizzazione del piano	Percentuale	1				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-169-2026	Automazione gestionale dei processi: implementazione in test modulo Cineca "U-WEB rapporti e Le mie richieste" - Professori e ricercatori"	000445 - Personale docente e ricercatore	842 - Impianti e audio-visivi - ;862 - Supporto RTD - ;000248 - Sistemi Informativi - ;843 - Automazione gestionale - ;	KPI-113	% implementazione in test del modulo	Percentuale	1				AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-173-2026	Maggiore coinvolgimento della comunità UniBg nel progetto BAUHAUS4EU	689 - Relazioni internazionali	824 - Alleanze europee - ;					TSK-227	Maggiore coinvolgimento della comunità UniBg nel progetto BAUHAUS4EU	Organizzazione di almeno 3 iniziative di informazione e coinvolgimento (eventi, workshop, incontri o seminari) dedicati alla diffusione del progetto BAUHAUS4EU e alla partecipazione della comunità accademica - Peso: 50%;Organizzazione di un evento di promozione delle sedi BAUHAUS4EU a favore degli studenti in occasione degli Erasmus Day 2026 e/o dell'uscita del bando Erasmus+ 2026 - Peso: 50%;	AS-DID-7.5	Rafforzare la comunicazione sull'offerta didattica internazionale dell'Ateneo e sulle opportunità di scambio internazionale
Obiettivi Organizzativi	00-174-2026	Implementazione dei processi di internazionalizzazione: formazione docenti referenti sul nuovo applicativo per la mobilità internazionale	689 - Relazioni internazionali	823 - Mobilità internazionale - ;					TSK-230	Formazione docenti referenti sul nuovo applicativo per la mobilità internazionale	Organizzazione di almeno 2 incontri di formazione per i docenti referenti delle attività di mobilità internazionale - Peso: 33%;Predisposizione Linee Guida per l'utilizzo della piattaforma Mobility Online per le attività di mobilità internazionale - Peso: 33%;Realizzazione di un videotutorial per l'utilizzo della piattaforma Mobility Online - Peso: 34%;	AS-DID-8.3	Potenziare l'accoglienza di studenti e studentesse stranieri con figure e servizi dedicati
Obiettivi Organizzativi	00-175-2026	Implementazione dei processi di accoglienza di studenti e docenti	690 - Welcome Office	823 - Mobilità internazionale - ;					TSK-233	Implementazione dei processi di accoglienza di studenti e docenti	Introduzione di un servizio di mediazione linguistica e culturale per le mobilità da paesi extraeuropei - Peso: 50%;Revisione dell'accordo e delle modalità di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate - Peso: 50%;	AS-DID-8.3	Potenziare l'accoglienza di studenti e studentesse stranieri con figure e servizi dedicati
Obiettivi Organizzativi	00-176-2026	Definizione di linee guida per l'iscrizione di studenti internazionali e con titolo estero	100001 - Carriere e servizi agli studenti	686 - Segreteria Campus economico-giuridico - ;685 - Segreteria Campus Ingegneristico - ;684 - Segreteria Campus Umanistico - ;690 - Welcome Office - ;000402 - Formazione post lauream - ;683 - Carriere post lauream - ;					TSK-235	Definizione di linee guida chiare e condivise per la gestione delle iscrizioni di studenti internazionali e con titolo estero	;Predisposizione delle linee guida relative all'intero processo di iscrizione, dalla pre-valutazione dei titoli di accesso all'immatricolazione al corso di studio, compresi gli adempimenti richiesti per il soggiorno in Italia - Peso: 33%;Ricostruzione delle informazioni attualmente rese disponibili sul sito web dell'Ateneo dagli uffici coinvolti nel processo di iscrizione - Peso: 33%; Approvazione delle linee guida da parte degli organi collegiali - Peso: 34%	AS-DID-2.1	Rafforzare i servizi a supporto all'orientamento in itinere e le rispettive attività di comunicazione, in particolare per studenti e studentesse del primo anno e stranieri
Obiettivi Organizzativi	00-177-2026	Promuovere una vita in residenza consapevole, sostenibile e partecipata, attraverso azioni formative e di sensibilizzazione rivolte agli studenti ospiti	888888 - Diritto allo Studio	826 - Benefici e prestazioni per il DSU - ;827 - Bisogni speciali - ;					TSK-236	Promuovere una vita in residenza consapevole, sostenibile e partecipata	Attività di sensibilizzazione su sostenibilità ambientale e raccolta differenziata - Peso: 33%;Realizzazione di moduli formativi sulla sicurezza in residenza - Peso: 33%;Incontri di economia domestica e gestione condivisa degli spazi comuni - Peso: 34%;	AS-SOS-5.3	Sperimentare e consolidare iniziative e servizi per il benessere psico-fisico e l'integrazione della popolazione studentesca
Obiettivi Organizzativi	00-178-2026	Integrazione con banche dati altre PA	888888 - Diritto allo Studio	825 - Contribuzione studentesca - ;690 - Welcome Office - ;					TSK-239	Integrazione con banche dati con altre PA	Progetto integrazione con BSDN - Peso: 33%;Integrazione con il portale Alloggiati della Questura per registrazione utenti residenze universitarie - Peso: 33%;Realizzazione integrazione con BSDN - Peso: 34%;	AS-ORG-2.2	Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITA	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-179-2026	Omologazione del processo di gestione delle pratiche studenti al fine di pervenire ad una completa digitalizzazione, con eventuale introduzione dell'AI	100001 - Carriere e servizi agli studenti	684 - Segreteria Campus Umanistico - ;685 - Segreteria Campus Ingegneristico - ;686 - Segreteria Campus economico-giuridico - ;					TSK-253	Uniformare e digitalizzare i processi di gestione delle pratiche studenti, al fine di garantire maggiore efficienza, trasparenza e tracciabilità delle procedure	In via sperimentale, definizione di una gestione più rapida, agevole ed efficace delle istruttorie (riconoscimento di carriere pregresse, modifiche piani di studio, istanze varie). Valutazione sull'utilizzo della firma digitale nei processi - Peso: 33%;Riconoscimento dell'attuale gestione delle pratiche studenti e degli specifici modus operandi di ciascun CdS/Dipartimento/Scuola individuazione e delle criticità, di strumenti e modalità di miglioramento nella condivisione e nella gestione dei processi - Peso: 33%;Estensione della modalità operativa individuata per la gestione di tutte le istruttorie per tutti i Corsi di studio/Dipartimenti/Scuole. Valutazione di eventuali contributi derivanti dall'applicazione dell'AI ai processi in oggetto - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-180-2026	Predisposizione di un Regolamento per la gestione delle borse di studio e di ricerca	342 - Area Formazione e Servizi agli Studenti	682 - Staff dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti - ;					TSK-245	Predisposizione di un regolamento per la gestione delle borse di studio e di ricerca	mappatura tipologie di borse maggiormente conferite in ateneo, formazione con il consulente fiscale, rivolta alle strutture coinvolte - Peso: 33%;ricognizione della normativa a livello nazionale e regionale e delle buone pratiche presenti in altri atenei italiani - Peso: 33%;approvazione del Regolamento per le borse di studio e di ricerca - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-181-2026	Predisposizione linee guida per la programmazione dell'offerta formativa	000402 - Formazione post laurea						TSK-248	Aggiornamento della mappatura dei processi del servizio formazione post laurea (master e corsi di perfezionamento) e predisposizione delle nuove linee guida	Confronto con i direttori dei corsi per acquisire eventuali osservazioni - Peso: 33%;Aggiornamento della mappatura dei processi del servizio formazione post laurea (master e corsi di perfezionamento) e predisposizione delle nuove linee guida - Peso: 33%; Approvazione delle nuove linee guida nella giunta della Scuola entro dicembre 2026 - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-182-2026	Audit interno ateneo	000265 - Gare servizi e forniture						TSK-254	Audit interno sugli affidamenti	Impostazione metodologica e definizione del perimetro di audit - Peso: 50%;Svolgimento delle attività di audit e analisi delle procedure - Peso: 50%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-183-2026	Iso 9001 stazione appaltante unibg	777771 - Area Legale e Appalti	000265 - Gare servizi e forniture - ;000266 - Gare lavori - ;000264 - Facility Management - ;000268 - Legale - ;865 - Data Protection - ;622 - Supporto RPCT - ;					TSK-255	Iso 9001 stazione appaltante unibg	Affidamento del servizio di certificazione e svolgimento delle verifiche - Peso: 33%;individuazione dell'organismo di certificazione e definizione del perimetro - Peso: 33%;Ottenimento della certificazione - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-184-2026	Definizione dei processi di gestione dei progetti di ricerca e terza missione	000544 - Centri di Ateneo	722 - Coordinamento Dipartimenti - ;000248 - Sistemi Informativi - ;606 - Staff dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;843 - Automazione gestionale - ;862 - Supporto RTD - ;					TSK-256	Definizione dei processi di gestione dei progetti di ricerca e terza missione	Redazione di un piano con mappatura dei processi di ricerca e terza missione dei Centri - Peso: 100%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-185-2026	Implementazione della gestione dei progetti di ricerca nella Piattaforma IRIS	000010 - Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze	000362 - Presidio di Economia e Management - ;000363 - Presidio di Giurisprudenza - ;000012 - Presidio di Ingegneria - ;000175 - Presidio di Lettere, Filosofia, Comunicazione - ;000013 - Presidio di Lingue, Letterature e Culture Straniere - ;000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - ;606 - Staff dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - ;999999 - Risorse finanziarie e Bilancio - ;586 - Bibliometria Ranking e Open science - ;722 - Coordinamento Dipartimenti - ;784 - Processi contabili - ;000422 - Ricerca nazionale - ;000523 - Ricerca internazionale - ;783 - Bilancio e Patrimonio - ;					TSK-258	Implementazione della gestione dei progetti di ricerca nella Piattaforma IRIS	Definizione del prototipo di sistema per il testing; Implementazione del prototipo di sistema informativo che implementi il workflow definito, funzionale alla fase di testing - Peso: 33%;Definizione workflow e specifiche di sistema; Definizione del workflow da implementare e delle specifiche di dettaglio del sistema informativo - Peso: 33%;Testing e validazione del sistema informativo; Testing del workflow implementato, implementazione delle modifiche necessarie e rilascio del sistema informativo - Peso: 34%;	AS-ORG-2.3	Rafforzare i meccanismi di rilevazione e standardizzare i modelli di reporting, semplificando il numero di indicatori in ottica di leggibilità e confrontabilità

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-186-2026	Implementazione della gestione del conto terzi nella piattaforma IRIS	000010 - Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze	000423 - Valorizzazione delle conoscenze - :606 - Staff dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - :000362 - Presidio di Economia e Management - :000363 - Presidio di Giurisprudenza - :000012 - Presidio di Ingegneria - :000175 - Presidio di Lettere, Filosofia, Comunicazione - :000013 - Presidio di Lingue, Letterature e Culture Straniere - :000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - :999999 - Risorse finanziarie e Bilancio - :586 - Bibliometria Ranking e Open science - :722 - Coordinamento Dipartimenti - :783 - Bilancio e Patrimonio - :784 - Processi contabili - ;					TSK-261	Implementazione della gestione del conto terzi nella piattaforma IRIS	definizione del prototipo di sistema per il testing - Peso: 33%;Definizione del workflow e delle specifiche di sistema - Peso: 33%;Testing e validazione del sistema informativo - Peso: 34%;	AS-ORG-2.3	Rafforzare i meccanismi di rilevazione e standardizzare i modelli di reporting, semplificando il numero di indicatori in ottica di leggibilità e confrontabilità
Obiettivi Organizzativi	00-188-2026	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni per le fatture dell'Area Direzione Generale	280500 - Direzione Generale	000007 - Segreteria del Rettore e del Direttore generale - :000545 - Comunicazione stampa e eventi - :000382 - Supporto Organi - :000465 - Protocollo - :722 - Coordinamento Dipartimenti - :000362 - Presidio di Economia e Management - :000175 - Presidio di Lettere, Filosofia, Comunicazione - :000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - :000363 - Presidio di Giurisprudenza - :000013 - Presidio di Lingue, Letterature e Culture Straniere - :000012 - Presidio di Ingegneria - :000546 - Acquisti - :000502 - Strategia, programmazione integrata e qualità - :000503 - Assicurazione della Qualità - :000505 - Statistiche e Reporting - :000504 - Performance e Controllo di Gestione - :688 - Progettazione offerta didattica - :999999 - Risorse finanziarie e Bilancio - :784 - Processi contabili - :762 - Ciclo passivo - :782 - Ciclo attivo, fiscalità e compensi - :783 - Bilancio e Patrimonio - :000016 - Musei, Archivi e Biblioteche - :590 - Staff del Settore Musei, Archivi e Biblioteche - :586 - Bibliometria Ranking e Open science - :587 - Gestione e sviluppo collezioni bibliotecarie - :588 - Supporto all'utenza - :589 - Valorizzazione beni e attività culturali - ;	KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	Numerico	30				AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-189-2026	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni per le fatture dell'Area Risorse Umane	000267 - Area Risorse Umane	744 - Staff dell'Area Risorse Umane - :000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale - :000271 - Stipendi - :000442 - Pensioni - :581 - Gestione giuridica del personale - :000443 - Personale TAB e collaboratori - :000542 - Formazione e welfare - :000445 - Personale docente e ricercatore - ;	KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	Numerico	30				AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-190-2026	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni per le fatture dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze	000010 - Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze	606 - Staff dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - :000422 - Ricerca nazionale - :000523 - Ricerca internazionale - :000423 - Valorizzazione delle conoscenze - :605 - Dottorati di ricerca - :000544 - Centri di Ateneo - ;	KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	Numerico	30				AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-191-2026	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni per le fatture dell'Area Legale e Appalti	777771 - Area Legale e Appalti	866 - Staff dell'Area Legale e Appalti - :000265 - Gare servizi e forniture - :000266 - Gare lavori - :000264 - Facility Management - :622 - Supporto RPCT - :865 - Data Protection - :000268 - Legale - ;	KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	Numerico	30				AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-192-2026	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni per le fatture dell'Area Formazione e Servizi agli studenti	342 - Area Formazione e Servizi agli Studenti	682 - Staff dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti - ;100001 - Carriere e servizi agli studenti - ;686 - Segreteria Campus economico-giuridico - ;685 - Segreteria Campus Ingegneristico - ;684 - Segreteria Campus Umanistico - ;683 - Carriere post laurea - ;689 - Relazioni internazionali - ;690 - Welcome Office - ;823 - Mobilità internazionale - ;824 - Alleanze europee - ;888888 - Diritto allo Studio - ;827 - Bisogni speciali - ;825 - Contribuzione studentesca - ;826 - Benefici e prestazioni per il DSU - ;691 - Amministrazione Centro Linguistico di Ateneo - ;560000 - Amministrazione COIIA - ;000402 - Formazione post laurea - ;687 - Pianificazione didattica e spazi - ;555553 - Orientamento tirocini e placement - ;000262 - E-Learning e multimediali - ;	KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	Numerico	30				AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-193-2026	Raggiungimento degli obiettivi formativi del personale dell'Area Direzione Generale: 40 ore pro-capite annue	280500 - Direzione Generale		KPI-106	Percentuale di dipendenti afferenti all'Area che abbia svolto almeno 40 ore di formazione	Percentuale	1				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-194-2026	Raggiungimento degli obiettivi formativi del personale dell'Area Risorse Umane: 40 ore pro-capite annue	000267 - Area Risorse Umane		KPI-106	Percentuale di dipendenti afferenti all'Area che abbia svolto almeno 40 ore di formazione	Percentuale	1				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-195-2026	Raggiungimento degli obiettivi formativi del personale dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze: 40 ore pro-capite annue	000010 - Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze		KPI-106	Percentuale di dipendenti afferenti all'Area che abbia svolto almeno 40 ore di formazione	Percentuale	1				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-196-2026	Raggiungimento degli obiettivi formativi del personale dell'Area Formazione e servizi agli studenti: 40 ore pro-capite annue	342 - Area Formazione e Servizi agli Studenti		KPI-106	Percentuale di dipendenti afferenti all'Area che abbia svolto almeno 40 ore di formazione	Percentuale	1				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-197-2026	Raggiungimento degli obiettivi formativi del personale dell'Area Legale e Appalti: 40 ore pro-capite annue	777771 - Area Legale e Appalti		KPI-106	Percentuale di dipendenti afferenti all'Area che abbia svolto almeno 40 ore di formazione	Percentuale	1				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-198-2026	Raggiungimento degli obiettivi formativi del personale dell'Area Infrastrutture: 40 ore pro-capite annue	828 - Area Infrastrutture		KPI-106	Percentuale di dipendenti afferenti all'Area che abbia svolto almeno 40 ore di formazione	Percentuale	1				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-199-2026	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni per le fatture dell'Area Infrastrutture	828 - Area Infrastrutture	863 - Staff dell'Area Infrastrutture - ;666661 - Tecnico - ;609 - Logistica e sicurezza - ;862 - Supporto RTD - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;843 - Automazione gestionale - ;608 - Infrastrutture - ;000248 - Sistemi Informativi - ;	KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	Numerico	30				AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-200-2026	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Area Direzione Generale	280500 - Direzione Generale	000546 - Acquisti - ;000007 - Segreteria del Rettore e del Direttore generale - ;000545 - Comunicazione stampa e eventi - ;722 - Coordinamento Dipartimenti - ;000362 - Presidio di Economia e Management - ;000363 - Presidio di Giurisprudenza - ;000012 - Presidio di Ingegneria - ;000175 - Presidio di Lettere, Filosofia, Comunicazione - ;000013 - Presidio di Lingue, Letterature e Culture Straniere - ;000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - ;000382 - Supporto Organi - ;000465 - Protocollo - ;999999 - Risorse finanziarie e Bilancio - ;784 - Processi contabili - ;762 - Ciclo passivo - ;782 - Ciclo attivo, fiscalità e compensi - ;783 - Bilancio e Patrimonio - ;000502 - Strategia, programmazione integrata e qualità - ;000503 - Assicurazione della Qualità - ;000505 - Statistiche e Reporting - ;000504 - Performance e Controllo di Gestione - ;688 - Progettazione offerta didattica - ;000016 - Musei, Archivi e Biblioteche - ;590 - Staff del Settore Musei, Archivi e Biblioteche - ;586 - Bibliometria Ranking e Open science - ;587 - Gestione e sviluppo collezioni bibliotecarie - ;588 - Supporto all'utenza - ;589 - Valorizzazione beni e attività culturali - ;					TSK-264	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza	Svolgimento del monitoraggio annuale secondo le indicazioni del RPCT - Peso: 100%;	AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-201-2026	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Area Legale e Appalti	777771 - Area Legale e Appalti	866 - Staff dell'Area Legale e Appalti - ;000265 - Gare servizi e forniture - ;000266 - Gare lavori - ;000264 - Facility Management - ;622 - Supporto RPCT - ;865 - Data Protection - ;000268 - Legale - ;					TSK-265	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza	Svolgimento del monitoraggio annuale secondo le indicazioni del RPCT - Peso: 100%;	AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-202-2026	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Area Infrastrutture	828 - Area infrastrutture	863 - Staff dell'Area infrastrutture - ;666661 - Tecnico - ;609 - Logistica e sicurezza - ;862 - Supporto RTD - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;843 - Automazione gestionale - ;608 - Infrastrutture - ;000248 - Sistemi Informativi - ;					TSK-266	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza	Svolgimento del monitoraggio annuale secondo le indicazioni del RPCT - Peso: 100%;	AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-203-2026	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze	000010 - Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze	606 - Staff dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - ;000422 - Ricerca nazionale - ;000523 - Ricerca internazionale - ;605 - Dottorati di ricerca - ;000423 - Valorizzazione delle conoscenze - ;000544 - Centri di Ateneo - ;					TSK-267	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza	Svolgimento del monitoraggio annuale secondo le indicazioni del RPCT - Peso: 100%;	AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-204-2026	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Area Risorse Umane	000267 - Area Risorse Umane	581 - Gestione giuridica del personale - ;000443 - Personale TAB e collaboratori - ;000445 - Personale docente e ricercatore - ;000542 - Formazione e welfare - ;000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale - ;000271 - Stipendi - ;000442 - Pensioni - ;					TSK-268	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza	Svolgimento del monitoraggio annuale secondo le indicazioni del RPCT - Peso: 100%;	AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-205-2026	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Area Formazione e Servizi agli studenti	342 - Area Formazione e Servizi agli Studenti	682 - Staff dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti - ;691 - Amministrazione Centro Linguistico di Ateneo - ;560000 - Amministrazione CQIA - ;000402 - Formazione post laurea - ;687 - Pianificazione didattica e spazi - ;555553 - Orientamento tirocini e placement - ;000262 - E-Learning e multimediali - ;100001 - Carriere e servizi agli studenti - ;686 - Segreteria Campus economico-giuridico - ;685 - Segreteria Campus Ingegneristico - ;684 - Segreteria Campus Umanistico - ;683 - Carriere post laurea - ;689 - Relazioni internazionali - ;823 - Mobilità internazionale - ;690 - Welcome Office - ;824 - Alleanze europee - ;888888 - Diritto allo Studio - ;825 - Contribuzione studentesca - ;826 - Benefici e prestazioni per il DSU - ;827 - Bisogni speciali - ;					TSK-269	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza	Svolgimento del monitoraggio annuale secondo le indicazioni del RPCT - Peso: 100%;	AS-ORG-2.5	Attuare e monitorare misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sempre più efficaci e sostenibili, quali leve di creazione e di protezione di valore pubblico in grado di evitare fenomeni corruttivi o comunque di cattiva amministrazione e di promuovere il buon andamento dell'azione amministrativa
Obiettivi Organizzativi	00-206-2026	Gestione degli aspetti logistici della visita CEV	280500 - Direzione Generale	000007 - Segreteria del Rettore e del Direttore generale - ;000503 - Assicurazione della Qualità - ;					TSK-275	Gestione degli aspetti logistici della visita di Accreditamento Periodico in loco da parte della CEV	Gestione degli aspetti logistici (transfer, vitto, alloggio, stampe, etc.) - Peso: 100%;	AS-ORG-2.2	Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-207-2026	Organizzazione ed erogazione dei percorsi di formazione in ambito soft skills	000267 - Area Risorse Umane	000542 - Formazione e welfare - ;	KPI-115	Attivazione di almeno 2 percorsi di formazione con almeno il 50% del personale coinvolto	Numerico	2				AS-ORG-1.4	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+
Obiettivi Organizzativi	00-208-2026	Revisione delle attività di Life Long Learning di Ateneo	280500 - Direzione Generale	560000 - Amministrazione CQIIA - ;000402 - Formazione post lauream - ;					TSK-278	Revisione delle attività di Life Long Learning di Ateneo	Presentazione di un progetto di ridefinizione dell'assetto organizzativo alla Governance che comprenda la formazione continua post-lauream e la formazione degli insegnanti - Peso: 100%;	AS-TM-3.1	Attivare percorsi di formazione nella prospettiva life long learning integrandoli con le attività di valorizzazione delle conoscenze
Obiettivi Organizzativi	00-209-2026	Avvio dell'Area Infrastrutture (attuazione nuovo disegno organizzativo)	280500 - Direzione Generale	828 - Area infrastrutture - ;					TSK-279	Avvio dell'Area Infrastrutture	1) Mappatura delle competenze degli addetti dell'area - Peso: 33%;2) Definizione dei meccanismi di raccordo con Ateneo Bergamo - Peso: 33%;3) Presentazione di un assetto operativo a Rettore e Prorettori di riferimento - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-210-2026	Avvio del Settore Coordinamento Dipartimenti (attuazione nuovo disegno organizzativo)	280500 - Direzione Generale	000546 - Acquisti - ;722 - Coordinamento Dipartimenti - ;688 - Progettazione offerta didattica - ;000422 - Ricerca nazionale - ;000523 - Ricerca internazionale - ;000265 - Gare servizi e forniture - ;000264 - Facility Management - ;000266 - Gare lavori - ;000362 - Presidio di Economia e Management - ;000363 - Presidio di Giurisprudenza - ;000012 - Presidio di Ingegneria - ;000175 - Presidio di Lettere, Filosofia, Comunicazione - ;000013 - Presidio di Lingue, Letterature e Culture Straniere - ;000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - ;	KPI-116	Attivazione di almeno 3 processi tra cui (A) attivazione rete dei manager didattici - (B) Revisione delle modalità di rendicontazione dei progetti di ricerca - (C) Aggiornamento o processi delle procedure di acquisto	Numerico	3				AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-211-2026	Coordinamento integrato della comunicazione istituzionale analogica e digitale	280500 - Direzione Generale	000545 - Comunicazione stampa e eventi - ;					TSK-280	Coordinamento integrato della comunicazione istituzionale analogica e digitale	adozione di misure per efficientamento mailing e comunicazione interna - Peso: 33%;pianificazione coordinata dei contenuti digitali e degli eventi dell'anno - Peso: 33%;Monitoraggio e analisi dell'efficacia della comunicazione istituzionale - Peso: 34%;	AS-ORG-3.2	Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace
Obiettivi Organizzativi	00-212-2026	Riordino dei permessi degli utenti nei sistemi gestionali	280500 - Direzione Generale	000465 - Protocollo - ;000382 - Supporto Organi - ;999999 - Risorse finanziarie e Bilancio - ;000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale - ;000266 - Gare lavori - ;000265 - Gare servizi e forniture - ;000264 - Facility Management - ;000248 - Sistemi informativi - ;862 - Supporto RTD - ;843 - Automazione gestionale - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;784 - Processi contabili - ;					TSK-281	Riordino dei permessi degli utenti nei sistemi gestionali	1. Mappatura e revisione delle ACL partendo dalle funzioni a maggiore impatto operativo e rischio - Peso: 33%;2. Analisi dei processi critici di accesso (utenti attivi, cessati, transizioni) - Peso: 33%;3. Individuazione delle aree di semplificazione, rischio e colli di bottiglia - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo
Obiettivi Organizzativi	00-213-2026	Valutazione dell'efficacia delle iniziative di Orientamento in ingresso post-PNRR	280500 - Direzione Generale	555553 - Orientamento tirocini e placement - ;000505 - Statistiche e Reporting - ;100001 - Carriere e servizi agli studenti - ;686 - Segreteria Campus economico-giuridico - ;685 - Segreteria Campus Ingegneristico - ;684 - Segreteria Campus Umanistico - ;					TSK-282	Valutazione dell'efficacia delle iniziative di Orientamento in ingresso post-PNRR	1. Predisposizione di un documento di sintesi sul progetto Orientamento PNRR in UniBg negli aa.aa. 2022-2026 - Peso: 50%;2. Formulazione proposta di prosecuzione anche sulla base delle best practices avviate dalle altre università - Peso: 50%;	AS-DID-3.1	Implementare iniziative di formazione in ingresso ed in itinere del corpo docente di concerto con gli istituti scolastici e gli uffici territoriali competenti
Obiettivi Organizzativi	00-214-2026	Predisposizione del Regolamento del Centro Linguistico e del CQIIA	342 - Area Formazione e Servizi agli Studenti	691 - Amministrazione Centro Linguistico di Ateneo - ;560000 - Amministrazione CQIIA - ;					TSK-283	Predisposizione del Regolamento del Centro Linguistico e del CQIIA	Approvazione del Regolamento agli OAAA del CLA - Peso: 50%;Approvazione del Regolamento agli OAAA del CQIIA - Peso: 50%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo

Allegato al Piano Integrato Attività e Organizzazione UniBg 2026-2028

5.1 - Riepilogo Obiettivi Performance

LIVELLO	CODICE SPRINT OBIETTIVO	OBIETTIVO	REFERENTE GESTIONALE	ELENCO COINVOLTI	CODICE SPRINT KPI	KPI	FORMATO	TARGET	CODICE SPRINT ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	SAL ATTIVITÀ	CODICE AZIONE STRATEGICA PISA	AZIONE STRATEGICA PISA
Obiettivi Organizzativi	00-215-2026	Definizione dei contenuti per la Relazione Unica di Ateneo	280500 - Direzione Generale	000502 - Strategia, programmazione integrata e qualità - ;000504 - Performance e Controllo di Gestione - ;000505 - Statistiche e Reporting - ;000016 - Musei, Archivi e Biblioteche - ;000545 - Comunicazione stampa e eventi - ;999999 - Risorse finanziarie e Bilancio - ;000267 - Area Risorse Umane - ;000010 - Area Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - ;342 - Area Formazione e Servizi agli Studenti - ;77771 - Area Legale e Appalti - ;828 - Area infrastrutture - ;					TSK-284	Definizione dei contenuti per la Relazione Unica di Ateneo	1) Benchmark a livello nazionale - Peso: 33%;2) Censimento del patrimonio informativo e delle relazioni prodotte - Peso: 33%;3) presentazione di uno schema-tipo (indice dei contenuti) alla governance - Peso: 34%;	AS-ORG-2.1	Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico
Obiettivi Organizzativi	00-216-2026	Disciplina della didattica on-line/ibrida/aumentata di Ateneo	280500 - Direzione Generale	000012 - Presidio di Ingegneria - ;000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - ;000362 - Presidio di Economia e Management - ;000175 - Presidio di Lettere, Filosofia, Comunicazione - ;000013 - Presidio di Lingue, Letterature e Culture Straniere - ;000363 - Presidio di Giurisprudenza - ;688 - Progettazione offerta didattica - ;722 - Coordinamento Dipartimenti - ;000262 - E-Learning e multimediali - ;843 - Automazione gestionale - ;862 - Supporto RTD - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;000248 - Sistemi Informativi - ;560000 - Amministrazione CQIIA - ;					TSK-285	disciplina della didattica on-line/ibrida/aumentata di Ateneo	1) Formalizzazione del gruppo di lavoro di Ateneo - Peso: 50%;2) Predisposizione e adozione di Linee Guidain materia - Peso: 50%;	AS-SOS-5.1	Disegnare e sviluppare percorsi didattici inclusivi, interattivi e partecipativi facendo leva anche su competenze e strumenti digitali
Obiettivi Organizzativi	00-217-2026	Digitalizzazione dei contratti docenti in GDA con integrazione di PICA	000248 - Sistemi Informativi	843 - Automazione gestionale - ;862 - Supporto RTD - ;842 - Impianti e audio-visivi - ;000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale - ;722 - Coordinamento Dipartimenti - ;000362 - Presidio di Economia e Management - ;000363 - Presidio di Giurisprudenza - ;000012 - Presidio di Ingegneria - ;000175 - Presidio di Lettere, Filosofia, Comunicazione - ;000013 - Presidio di Lingue, Letterature e Culture Straniere - ;000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - ;					TSK-286	Digitalizzazione dei contratti docenti in GDA con integrazione di PICA	1. Analisi e Ottimizzazione Flussi: Mappatura dei processi (predisposizione, validazione, archiviazione) per identificare e eliminare criticità/ridondanze manuali - Peso: 33%;2. Definizione Nuove Procedure: Creazione di procedure digitali per un ciclo contrattuale paperless e conforme alla normativa su dematerializzazione e Firma Elettronica Qualificata (FEQ) - Peso: 33%;3. Integrazione PICA & GDA: Automazione di inserimento/validazione dati contrattuali. Gestione integrata delle firme digitali (docenti/responsabili). Archiviazione sicura conforme alle policy di conservazione - Peso: 34%;	AS-ORG-2.4	Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo