

**Allegato n. 3 alla Delibera ANAC n. 213/2020****Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bergamo***Data di svolgimento della rilevazione*

Bergamo, 14/07/2020

1

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Francesca Magoni, per conto dell'ufficio di supporto, e la dott.ssa Isabella Arfiero, incaricata dal RPCT, hanno svolto un esame preliminare della documentazione presente on line alla data del 30 giugno scorso, compilando una prima versione della griglia di rilevazione predisposta da ANAC per il corrente anno¹: tale griglia viene esaminata e vengono svolte, in seduta, ulteriori verifiche puntuali sull'effettiva pubblicazione on line della documentazione prevista nelle corrispondenti sezioni della web page Amministrazione Trasparente, al fine di attestare la qualità di ciascun dato e informazione pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e apertura del formato.

Il Nucleo attesta che l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, nel rigoroso rispetto del dettato normativo².

In proposito, si precisa che l'Ateneo, su richiesta del Nucleo, ha richiesto ed ottenuto dalla softwarehouse Cineca, che gestisce il sito istituzionale per conto dell'Università, specifica attestazione di conformità, acquisita agli atti dal Nucleo, in cui si dà conto della piena rispondenza alla richiamata normativa dell'attuale configurazione del portale www.unibg.it e, più nel dettaglio della sezione <https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente>, cui non sono stati applicati filtri di deindicizzazione.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Sulla base della verifica preliminare e dell'ulteriore monitoraggio effettuato si evidenzia quanto segue:

- a) nella sezione "Attività e procedimenti", sottosezione "Tipologie di procedimento", con riferimento agli obblighi numerati 1³, 5⁴, 7⁵, 8⁶, 9⁷, 10⁸, 11⁹, così come per i procedimenti ad istanza di parte, è stata constatata l'assenza delle informazioni richieste dalla normativa¹⁰;
- b) nella sezione "Servizi erogati", come già rilevato anche nel 2019, con riferimento all'obbligo "Carta dei servizi e standard di qualità" è stata constatata la pubblicazione di documentazione non corrispondente a quanto richiesto dalla normativa¹¹;

¹ Cfr. [Delibera ANAC n. 213/2020](#), Allegato 2.1

² Cfr. [D. Lgs. N. 33/2013, art. 9](#), c. 1, ultimo capoverso: "Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente»".

³ < Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili >.

⁴ < Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano >.

⁵ < Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione >.

⁶ < Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli >.

⁷ < Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione >.

⁸ < Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento >.

⁹ < Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale >.

¹⁰ Cfr. [D. Lgs. N. 33/2013, art. 35](#).

¹¹ Cfr. [D. Lgs. n. 33/2013, art. 32](#).



- c) con riferimento alla sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, sottosezione “Criteri e modalità” il Nucleo raccomanda di indicare espressamente i riferimenti alla documentazione pubblicata in altre pagine web del sito istituzionale – di cui è stata verificata la presenza – riportando espressamente nella sezione Amministrazione Trasparente i collegamenti ipertestuali alle altre sezioni on line;
- d) con riferimento alla sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, sottosezione “Atti di concessione”, obblighi numerati 6¹² e 7¹³, alla sezione “Servizi erogati”, sottosezione “Liste di attesa”, e alla sezione “Informazioni ambientali”, il Nucleo ha verificato che gli obblighi normativi sottesi non risultano applicabili alle Università;
- e) il Nucleo ribadisce all’Ateneo la necessità di condurre un monitoraggio su tutte le informazioni presenti nella sezione Amministrazione Trasparente, migliorando la qualità delle descrizioni ed eliminando i documenti ed i collegamenti obsoleti, anche in considerazione degli obblighi di cancellazione periodica, valutando altresì l’introduzione di automatismi informatici per la rimozione del materiale al termine del periodo di pubblicazione obbligatoria.

¹² < Link al progetto selezionato >.

¹³ < Link al curriculum vitae del soggetto incaricato >.