

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FABIANO CORTI
Indirizzo Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo
Telefono 035 2052205
E-mail fabiano.corti@unibg.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) gen-14 – ad oggi
- Datore di lavoro Università degli studi di Bergamo
- Ufficio Statistiche e Reporting / Servizi Statistici
 - *Responsabile del Servizio dal gen-26.*
 - *Svolgimento della funzione istituzionale di Referente Statistico d'Ateneo garantendo l'assolvimento degli adempimenti relativi al Programma Statistico Nazionale e alle richieste di dati da parte di organismi nazionali (MUR, CRUI, ISTAT).*
 - *Predisposizione della documentazione statistica e degli strumenti di reporting a supporto delle decisioni del Rettorato e degli Organi di governo.*
 - *Sviluppo e implementazione di linee guida per armonizzare i processi interni e migliorare l'efficacia operativa.*
 - *Definizione e attuazione di un set di indicatori, in linea con i criteri ANVUR, per la valutazione continua della didattica e della ricerca.*
- Date (da – a) set-00 – dic-13
- Datore di lavoro Università degli studi di Bergamo
- Ufficio Ufficio rettorato, programmazione e sistema informativo direzionale
 - *Svolgimento del ruolo di Referente Statistico d'Ateneo, agendo come interlocutore istituzionale per l'adempimento degli obblighi statistici (Programma Statistico Nazionale) e per le richieste di dati da parte di organismi nazionali.*
 - *Definizione e validazione delle informazioni chiave (data set e metadati) per l'implementazione strutturata del data warehouse sviluppato in ambiente SAS.*
 - *Collaborazione con CILEA nella realizzazione del Progetto Stella (sistema per la rilevazione, elaborazione, archiviazione e diffusione dei dati statistici relativi al profilo dei laureati e al loro inserimento nel mercato del lavoro).*
 - *Predisposizione per il Presidio della Qualità di attività di reportistica periodica funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione dei corsi di studio.*
 - *Organizzazione della rilevazione sulla Valutazione della didattica mediante: selezione e coordinamento dei rilevatori; definizione del questionario da sottoporre agli studenti frequentanti; creazione dei modelli per l'elaborazione dei dati di sintesi. Gestione del passaggio delle attività di rilevazione alla modalità on-line.*
 - *Collaborazione nella redazione della relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo e della Valutazione della didattica.*
- Date (da – a) apr-00 – giu-00 (Part-time)
- Datore di lavoro Tre P
- Ufficio Sistemi Informativi
 - *Assicurare la coerenza, l'accuratezza e la completezza delle informazioni relative al database prodotti (MS-Access) fondamentali per i processi di vendita e reportistica interna.*
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Ufficio • Principali mansioni e responsabilità	set-99 – ago-00 (Part-time) Università degli studi di Bergamo Facoltà di Economia • <i>Analisi finanziarie utilizzando la piattaforma Bloomberg per monitorare quotazioni azionarie e dinamiche dei tassi di interesse.</i> • <i>Gestione end-to-end dell'infrastruttura di un laboratorio informatico coprendo installazione, configurazione, monitoraggio delle prestazioni e della sicurezza.</i>
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Ufficio • Principali mansioni e responsabilità	lug-99 – ago-99 Lactis Ufficio Cortesia • <i>Fornire assistenza diretta alla clientela riguardo le dinamiche, le regole e le tempistiche del programma fedeltà.</i> • <i>Cura della logistica interna e monitoraggio dell'inventario premi.</i>
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Sede • Principali mansioni e responsabilità	feb-89 – feb-90 (Servizio di Leva) Arma dei Carabinieri 4° Battaglione "Veneto" - Mestre VE • <i>Servizio di ordine pubblico in contesti di grande affluenza (manifestazioni sportive, comizi e concerti).</i> • <i>Attività di sorveglianza e presidio presso obiettivi sensibili militari e civili.</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data • Titolo della qualifica rilasciata • Durata • Nome e tipo di istituto di istruzione • Voto • Principali tematiche	lug-99 Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) Quadriennale Università degli studi di Bergamo 102/110 <i>Oltre alle basi teoriche economiche e aziendali, ho sviluppato competenze approfondite nelle discipline quantitative e decisionali (Matematica generale, Statistica I/II, Matematica finanziaria I/II, Metodi di ricerca operativa e Teoria delle decisioni). La capacità di applicare tali strumenti è stata dimostrata nella tesi di ottimizzazione finanziaria dove ho formulato e programmato un modello stocastico mirato alla massimizzazione del rendimento di un portafoglio finanziario in condizioni di rischio.</i>
• Titolo della qualifica rilasciata • Nome e tipo di istituto di istruzione	Maturità scientifica Liceo Scientifico Statale Amaldi (Alzano Lombardo BG)
• Corsi di formazione e aggiornamento	• <i>Corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato - aggiornamento (set-21).</i> • <i>Esse3-Anagrafe Nazionale Studenti - aggiornamento (giu-15).</i> • <i>Corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (set-13).</i> • <i>Esse3-Offerta formativa e offerta didattica (mag-12).</i> • <i>Esse3-Anagrafe Nazionale Studenti (ott-10).</i> • <i>Esse3-Db (nov-07).</i> • <i>MS-Access livello avanzato (nov-03).</i> • <i>SAS: i concetti base (ott-01).</i> • <i>Db Oracle Server: Architettura e amministrazione (mar-01).</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona Discreta Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abitudine al confronto costruttivo e alla gestione efficace delle relazioni con colleghi e superiori, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi comuni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenza nella pianificazione strategica, dimostrata nello sviluppo e implementazione di linee guida volte ad armonizzare i processi interni e a migliorare l'efficacia complessiva del lavoro. Capacità di scegliere, decidere e attuare la strategia più adeguata al raggiungimento degli obiettivi. Esperienza nel coordinamento delle attività assicurando il rigoroso rispetto delle scadenze stabilite.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Piena padronanza delle metodologie e degli strumenti per l'estrazione, trasformazione e analisi critica di dati complessi. Utilizzo esperto di software (Oracle, MS-Access, Client SQL, MS-Excel) per l'interrogazione strutturata di database che assicura un flusso informativo affidabile e coerente essenziale per la successiva fase di reporting.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Dichiaro di essere informato del fatto che il presente curriculum vitae verrà pubblicato da Università degli studi di Bergamo, titolare del trattamento dei dati personali, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di ateneo per finalità di trasparenza, in ottemperanza agli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Bergamo, 8 gennaio 2026.