



Bergamo, 22 giugno 2020

## **Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244**

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28/03/2017 è stato approvato il piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07.

Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2019, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarità e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici per la didattica, che gestiscono a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31/12/2019 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2018	Situazione al 31.12.2019	Variazione
Personal Computer	243	253	+ 10
Stampanti	75	72	- 2
Telefoni fissi VoIP	243	253	+ 10
Telefoni cellulari	5	5	0
Telefax	26	24	-2
Fotocopiatrici	20	20	0

### **Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).**

Nel corso del 2019 il numero di personal computer in uso al personale tecnico-amministrativo dell'Università è rimasto pressoché invariato. L'installazione di nuove postazioni è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

Per incrementare le performance delle postazioni di lavoro esistenti con software e/o applicativi con richiesta di memoria particolarmente elevate, i servizi informatici hanno provveduto alla sostituzione dei più obsoleti hard disk con unità di memoria allo stato solido (acronimo SSD) con un significativo miglioramento dei tempi di accesso ed archiviazione e della velocità di trasferimento dei dati, oltre ad una conseguente miglioramento in termini di consumi elettrici ed una minore rumorosità.



La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, derivante da sua sostituzione con apparecchiature più performanti in grado di supportare l'attività amministrativa e gli applicativi in uso, ha comportato la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del ciclo vitale dell'apparecchiatura stessa. Per le apparecchiature obsolete o non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa è stata prevista, ove possibile, la riallocazione in ambiti operativi dove erano richieste performance inferiori (ad es. postazioni dei Servizi Ausiliari, postazioni per la gestione degli schermi-orari).

Durante lo scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste con altre di eguali prestazioni e similare rapporto qualità-prezzo acquistate con convenzione Consip.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2019 è superiore ai sei anni.

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza on-site.

### **Telefoni fissi**

Aderendo ad accordo quadro su piattaforma Consip, nel corso del 2018 sono state sostituite le ormai obsolete centrali telefoniche, passando ad una tecnologia VoIP (acronimo per Voice over IP) con la sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici. Con la nuova tecnologia, oltre ad un minor costo per le telefonate, sono state semplificate tutte le attività di configurazione ed è stata possibile l'implementazione di funzionalità avanzate quali ad esempio la risposta automatica ed il trasferimento di chiamata; l'incremento di telefoni fissi VoIP è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

### **Telefoni cellulari**

Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni cellulari in uso al 31/12/2018.

### **Telefax**

Il numero dei fax effettivo in uso al solo personale T.A., per un eventuale utilizzo residuale di questa tipologia di comunicazione, è pari a 24 unità con una lieve riduzione rispetto all'anno precedente

### **Apparecchiature di fotoriproduzione**

Nel corso dell'anno c'è stato un sostanziale equilibrio nel numero di apparecchiature di fotoriproduzione rispetto a quelle in uso al 31/12/2018; sono presenti alcune apparecchiature a noleggio in convenzione Consip, ubicate presso spazi comuni, con prevalente uso del personale docente alle quali hanno comunque accesso, in caso di necessità, anche gli addetti agli uffici amministrativi di supporto.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizi tecnici  
per la didattica

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

Bergamo, 22 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Ing. Francesco Lanorte)

Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005