



Bergamo, 18 aprile 2025

Piano triennale 2023/2025 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244. Relazione anno 2024.

Il "Piano triennale 2023-2025 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi ai sensi dell'art. 2, comma 594, lett. A) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 aprile 2024.

Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2024, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità, utilizzando convenzioni ed accordi quadro, e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarità e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e gli uffici che gestiscono a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

Estendere la dotazione di postazioni di lavoro complete di notebook e docking station per il personale amministrativo e tecnico, in modo tale da facilitare le attività in modalità agile, è stata una delle scelte consolidate nel corso dell'anno; negli ultimi tre anni in numero di Personal Computer è stato quasi azzerato, in favore di soluzioni più flessibili dotate di notebook con docking station, così come evidenziato dal confronto tra PC e notebook nella tabella che segue.

Si riporta di seguito il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31/12/2024 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2023	Situazione al 31.12.2024	Variazione
Personal Computer	35	7	-28
Notebook con Docking	255	315	+60



	Situazione al 31.12.2023	Situazione al 31.12.2024	Variazione
Notebook Lavoro Agile e telelavoro	9	2	-7
Stampanti	38	35	- 3
Telefoni fissi VoIP	282	312	+ 30
Telefoni cellulari	9	11	+2
Telefax	6	6	=
Fotocopiatrici	25	25	=

Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti)

Nell'anno 2024 si è completata l'attività di razionalizzazione/consolidamento delle attrezzature, tenendo conto che il numero complessivo è aumentato in quanto la dotazione di personale amministrativo è incrementata.

L'installazione di nuove postazioni è stata effettuata, come per l'anno 2023, in un contesto nel quale c'è stato un forte ricambio di personale tecnico amministrativo con particolare impatto per la sede amministrativa, in Palazzo Rezzara.

Stampanti: prosegue il percorso di razionalizzazione riducendo progressivamente il numero di stampanti, in particolare di piccole e medie dimensioni, veicolando la produzione cartacea verso i sistemi di stampa dipartimentali, in particolare mediante il noleggio di fotocopiatrici in convenzione Consip.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 4 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP, Accordi Quadro e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della P.A., scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza onsite.

Telefoni fissi

La soluzione Avaya a suo tempo acquistata con l'accordo quadro su piattaforma Consip, è basata quasi esclusivamente su tecnologia VoIP (acronimo per Voice over IP); l'incremento di telefoni fissi VoIP è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.



Telefoni cellulari

Il numero di telefoni cellulari in uso rispetto al personale tecnico amministrativo è incrementato di n. 2 unità rispetto al 31/12/2023.

Telefax

Il numero dei fax effettivo in uso al solo personale T.A., per un eventuale utilizzo residuale di questa tipologia di comunicazione, è stato quasi azzerato. Le poche unità rimaste sono utilizzate in casi eccezionali.

Apparecchiature di fotocoproduzione

Il numero di apparecchiature di fotocoproduzione rispetto a quelle in uso al 31/12/2023 è invariato. Sono presenti alcune apparecchiature a noleggio in convenzione Consip, ubicate presso spazi comuni, con prevalente uso del personale docente alle quali hanno comunque accesso, in caso di necessità, anche gli addetti agli uffici amministrativi di supporto.

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Michela Pilot
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005