

Spett.le
Università degli Studi di Bergamo
Via Salvecchio, 19
24129 BERGAMO ¹

All'attenzione del Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

Art. 5, comma 1, d. lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il

_____/_____/_____, **C.F.** _____, residente nel comune di

_____, (provincia di _____) (Stato _____)

Via _____, n. _____, CAP _____, recapito

telefonico _____, email _____, posta elettronica

certificata _____

CONSIDERATO

che nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" del sito internet istituzionale dell'Università degli studi di Bergamo:

non risultano pubblicati

risultano pubblicati solo parzialmente

¹ La presente richiesta può essere trasmessa a mezzo del servizio postale al sopra specificato indirizzo; in alternativa può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, oppure consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Bergamo, viale Papa Giovanni XXIII, 106 – 24121 Bergamo.

i seguenti documenti / dati / informazioni, soggetti ad obbligo di pubblicazione a fini di trasparenza amministrativa ²:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (e successive modifiche ed integrazioni), nonché ai sensi del titolo III del "Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso" emanato con Decreto del Rettore dell'Università degli studi di Bergamo n. 468/2021, la pubblicazione di quanto sopra indicato e di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

INDICA

quale indirizzo presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento:

Posta elettronica certificata _____

Raccomandata A/R all'indirizzo _____

DICHIARA

- di aver preso conoscenza della informativa sul trattamento dei dati personali che sarà effettuato in conseguenza della presente domanda, pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

ALLEGA

Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ³

Luogo e data _____

Firma del richiedente

² Specificare in maniera chiara il documento, il dato o l'informazione per i quali si ritiene che non sia rispettato, in tutto in parte, l'obbligo di pubblicazione, indicando, se possibile, anche la norma che impone la pubblicazione.

³ L'allegazione della copia di un documento d'identità non è necessaria se la domanda viene sottoscritta in presenza del personale addetto al ricevimento; oppure se la domanda viene inviata da una casella PEC che, dalla consultazione dell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD), risulta essere il domicilio digitale del richiedente; oppure se la domanda è munita di firma digitale.