

Spett.le
Università degli Studi di Bergamo
Via Salvecchio, 19
24129 BERGAMO ¹

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

art. 5, comma 2, d. lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il
_____/_____/_____, **C.F.** _____, residente nel comune di
_____, (provincia di _____) (Stato _____)
Via _____, n. _____, CAP _____, recapito
telefonico _____, email _____, posta elettronica
certificata _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (e successive modifiche ed integrazioni), nonché ai sensi del titolo IV del "Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso" emanato con Decreto del Rettore dell'Università degli studi di Bergamo n. 468/2021, di poter accedere ai seguenti documenti / dati / informazioni detenuti dall'Ateneo:²

¹ La presente richiesta può essere trasmessa a mezzo del servizio postale al sopra specificato indirizzo; in alternativa può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, oppure consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Bergamo, viale Papa Giovanni XXIII, 106 – 24121 Bergamo.

² Specificare in maniera chiara e puntuale documenti, dati o informazioni a cui si intende accedere, fornendo ogni indicazione utile alla loro precisa individuazione. L'accesso può riferirsi solo a documenti, dati e informazioni già in possesso dell'Ateneo o già elaborati dall'Ateneo al momento dell'istanza. L'Ateneo non è tenuto ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso agli atti.

INDICA

quale indirizzo presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento:

Posta elettronica certificata _____

Raccomandata A/R all'indirizzo _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che, qualora la presente domanda coinvolga dei controinteressati, agli stessi sarà data comunicazione della domanda, affinché possano presentare eventuale opposizione;
- di essere a conoscenza che per il rilascio di copie di documenti sono dovuti i diritti di ricerca ed il rimborso dei costi di riproduzione, secondo quanto previsto dal "[Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso](#)", oltre eventualmente all'imposta di bollo (nel caso venga chiesta copia conforme all'originale) e ad eventuali spese postali (nel caso si renda necessario notificare la domanda ai controinteressati); e di essere a conoscenza che la consegna o la trasmissione dei documenti potrà avvenire solo a seguito del pagamento di quanto dovuto;
- di aver preso conoscenza della informativa sul trattamento dei dati personali che sarà effettuato in conseguenza della presente domanda, pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

ALLEGA

Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ³

Luogo e data _____

Firma del richiedente

³ L'allegazione della copia di un documento d'identità non è necessaria se la domanda viene sottoscritta in presenza del personale addetto al ricevimento; oppure se la domanda viene inviata da una casella PEC che, dalla consultazione dell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD), risulta essere il domicilio digitale del richiedente; oppure se la domanda è munita di firma digitale.