



Bergamo, 18 maggio 2021

**Piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.**

Il "Piano triennale 2020-2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi ai sensi dell'art. 2, comma 594, lett. A) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" è stato approvato dal CdA del 29.4.2021.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2021 è stato approvato il piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07. Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2020, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarità e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici per la didattica, che gestiscono a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

A causa della pandemia, nel corso del 2020 è stato necessario dotare di notebook un numero significativo di amministrativi e tecnici per assicurare un adeguato livello di servizio all'utenza.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31/12/2020 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2019	Situazione al 31.12.2020	Variazione
Personal Computer	253	251	-2
Notebook con Docking	-	5	+5
Notebook Lavoro Agile e telelavoro	10	95	+85
Stampanti	72	70	- 2
Telefoni fissi VoIP	253	256	+ 3
Telefoni cellulari	5	6	1
Telefax	24	22	-2
Fotocopiatrici	20	21	+1



### **Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).**

Nel corso del 2020 il numero di personal computer in uso al personale tecnico amministrativo dell'Università è rimasto pressoché invariato. L'installazione di nuove postazioni è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto e per la sostituzione di postazioni fisse con postazioni composte da notebook e docking station.

Per incrementare le performance di alcune postazioni di lavoro esistenti con software e/o applicativi con richiesta di memoria particolarmente elevate, i servizi informatici hanno provveduto alla sostituzione dei più obsoleti hard disk con unità di memoria allo stato solido (acronimo SSD) con un significativo miglioramento dei tempi di accesso ed archiviazione e della velocità di trasferimento dei dati, oltre ad una conseguente miglioramento in termini di consumi elettrici ed una minore rumorosità.

La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, ha interessato la quasi totalità di apparecchiature obsolete, non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa oppure non adatte alla nuova modalità lavorativa che prevede un diffuso utilizzo di strumenti di videoconferenza.

Durante lo scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste con altre di eguali prestazioni e similare rapporto qualità-prezzo acquistate con convenzione Consip.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2020 è di circa sei anni.

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP, Accordi Quadro e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza on-site.

### **Telefoni fissi**

Aderendo ad accordo quadro su piattaforma Consip, nel corso del 2018 sono state sostituite le ormai obsolete centrali telefoniche, passando ad una tecnologia VoIP (acronimo per Voice over IP) con la sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici. Con la nuova tecnologia, oltre ad un minor costo per le telefonate, sono state semplificate tutte le attività di configurazione ed è stata possibile l'implementazione di funzionalità avanzate quali ad esempio la risposta automatica ed il trasferimento di chiamata; l'incremento di telefoni fissi VoIP è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

### **Telefoni cellulari**

Leggera variazione del numero di telefoni cellulari in uso al 31/12/2019 come riportato in tabella.



### **Telefax**

Il numero dei fax effettivo in uso al solo personale T.A., per un eventuale utilizzo residuale di questa tipologia di comunicazione, è pari a 22 unità con una lieve riduzione rispetto all'anno precedente

### **Apparecchiature di fotocoproduzione**

Nel corso dell'anno c'è stato un sostanziale equilibrio nel numero di apparecchiature di fotocoproduzione rispetto a quelle in uso al 31/12/2019; l'incremento di un'unità è dovuto alla necessità di dare maggiore copertura in considerazione della diversa distribuzione del PTA nelle varie sedi.

Sono presenti alcune apparecchiature a noleggio in convenzione Consip, ubicate presso spazi comuni, con prevalente uso del personale docente alle quali hanno comunque accesso, in caso di necessità, anche gli addetti agli uffici amministrativi di supporto.

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Fabio Brignoli)

Documento firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005