



Bergamo, 11 aprile 2024

**Piano triennale 2023/2025 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.**  
**Relazione anno 2023.**

Il "Piano triennale 2023-2025 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi ai sensi dell'art. 2, comma 594, lett. A) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 aprile 2024.

Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2023, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità, utilizzando convenzioni ed accordi quadro, e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarità e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e gli uffici che gestiscono a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

Estendere la dotazione di postazioni di lavoro complete di notebook e docking station per il personale amministrativo e tecnico, in modo tale da facilitare le attività in modalità agile, è stata una delle scelte consolidate nel corso dell'anno; negli ultimi due anni in numero di Personal Computer è diminuito del 75%, mentre è raddoppiato il numero di notebook., così come evidenziato dal confronto tra PC e notebook nella tabella che segue.

Si riporta di seguito il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31/12/2023 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	<b>Situazione al 31.12.2022</b>	<b>Situazione al 31.12.2023</b>	<b>Variazione</b>
Personal Computer	84	35	-49
Notebook con Docking	192	255	+63
Notebook Lavoro Agile e telelavoro	18	9	-9



Stampanti	58	38	- 20
Telefoni fissi VoIP	272	282	+ 10
Telefoni cellulari	9	9	=
Telefax	11	6	-5
Fotocopiatrici	27	25	-2

### **Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti)**

Nel biennio 2021/22 era stata fatta un'attività di razionalizzazione/consolidando delle attrezzature e nel corso del 2023 l'attività è proseguita; ad oggi solo una piccola parte delle postazioni è composta dal classico Personal Computer.

L'installazione di nuove postazioni è stata effettuata in un contesto nel quale c'è stato un forte ricambio di personale tecnico amministrativo e, ad inizio anno, è stata avviata anche la più importante sede amministrativa, in Palazzo Rezzara.

Sono state inoltre migliorate le performance delle prestazioni meno recenti mediante la sostituzione dei più obsoleti hard disk con unità di memoria allo stato solido (acronimo SSD).

Stampanti: prosegue il percorso di razionalizzazione riducendo progressivamente il numero di stampanti, in particolare di piccole e medie dimensioni, a favore di sistemi di stampa dipartimentali, in particolare mediante il noleggio di fotocopiatrici in convenzione Consip.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 4 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP, Accordi Quadro e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della P.A., scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza onsite.

### **Telefoni fissi**

La soluzione Avaya acquistata con l'accordo quadro su piattaforma Consip, basata quasi esclusivamente su tecnologia VoIP (acronimo per Voice over IP), ha consentito, in occasione dell'attivazione della nuova sede di Palazzo Rezzara, semplicità e flessibilità nella movimentazione della dotazione telefonica.

L'incremento di telefoni fissi VoIP è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

### **Telefoni cellulari**

Il numero di telefoni cellulari in uso rispetto al personale tecnico amministrativo è invariato rispetto al 31/12/2022.



### **Telefax**

Il numero dei fax effettivo in uso al solo personale T.A., per un eventuale utilizzo residuale di questa tipologia di comunicazione, è stato quasi azzerato. Le poche unità rimaste sono utilizzate in casi eccezionali.

### **Apparecchiature di fotoriproduzione**

Nel corso dell'anno c'è stato leggero decremento del numero di apparecchiature di fotoriproduzione rispetto a quelle in uso al 31/12/2022; la razionalizzazione è in gran parte motivata dalla miglior gestione della distribuzione degli spazi dedicati al personale tecnico amministrativo che ora è in gran parte operativo presso la sede di Palazzo Rezzara.

Sono presenti alcune apparecchiature a noleggio in convenzione Consip, ubicate presso spazi comuni, con prevalente uso del personale docente alle quali hanno comunque accesso, in caso di necessità, anche gli addetti agli uffici amministrativi di supporto.

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Michela Pilot

Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005