



Bergamo, aprile 2022

Piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.

Il "Piano triennale 2020-2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi ai sensi dell'art. 2, comma 594, lett. A) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" è stato approvato dal CdA del 29.4.2021.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2021 è stato approvato il piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07. Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2021, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità, attivando specifici accordi quadro, e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarietà e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici per la didattica, che gestiscono a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

Alla luce dell'esperienza maturata nel 2020, si è provveduto a dotare di notebook completo di docking station un numero significativo di amministrativi e tecnici in modo tale da assicurare un adeguato livello di servizio anche in caso di lavoro agile.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31/12/2021 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2020	Situazione al 31.12.2021	Variazione
Personal Computer	251	125	-126
Notebook con Docking	5	138	+133
Notebook Lavoro Agile e telelavoro	95	26	-69
Stampanti	70	68	- 2
Telefoni fissi VoIP	256	263	+ 7
Telefoni cellulari	6	7	1



Telefax	22	22	=
Fotocopiatrici	21	21	=

Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).

Nel 2020, per consentire di lavorare in modalità agile, era stato necessario dotare di notebook 85 dipendenti, come seconda postazione di lavoro.

Nel 2021 è stata fatta un'attività di razionalizzazione/consolidando il numero di postazioni composte da notebook e docking, in modo tale da garantire la completa operatività in ufficio ed in lavoro agile.

L'installazione di nuove postazioni è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

Come in passato, per incrementare le performance di alcune postazioni di lavoro esistenti con software e/o applicativi con richiesta di memoria particolarmente elevate, i servizi informatici hanno provveduto alla sostituzione dei più obsoleti hard disk con unità di memoria allo stato solido (acronimo SSD) con un significativo miglioramento dei tempi di accesso ed archiviazione e della velocità di trasferimento dei dati, oltre ad una conseguente miglioramento in termini di consumi elettrici ed una minore rumorosità.

Durante lo scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste con altre di eguali prestazioni e similare rapporto qualità-prezzo acquistate con convenzione Consip.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2020 è di circa cinque anni.

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP, Accordi Quadro e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza onsite.

Telefoni fissi

Aderendo ad accordo quadro su piattaforma Consip, nel corso del 2018 sono state sostituite le ormai obsolete centrali telefoniche, passando ad una tecnologia VoIP (acronimo per Voice over IP) con la sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici. Con la nuova tecnologia, oltre ad un minor costo per le telefonate, sono state semplificate tutte le attività di configurazione ed è stata possibile l'implementazione di funzionalità avanzate quali ad esempio la risposta automatica ed il trasferimento di chiamata; l'incremento di telefoni fissi VoIP è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

Telefoni cellulari

Leggera variazione del numero di telefoni cellulari in uso rispetto al 31/12/2020 come riportato in tabella.



Telefax

Il numero dei fax effettivo in uso al solo personale T.A., per un eventuale utilizzo residuale di questa tipologia di comunicazione, è pari a 22 unità come nell'anno precedente

Apparecchiature di fotoriproduzione

Nel corso dell'anno c'è stato un sostanziale equilibrio nel numero di apparecchiature di fotoriproduzione rispetto a quelle in uso al 31/12/2020; l'incremento di un'unità è dovuto alla necessità di dare maggiore copertura in considerazione della diversa distribuzione del PTA nelle varie sedi.

Sono presenti alcune apparecchiature a noleggio in convenzione Consip, ubicate presso spazi comuni, con prevalente uso del personale docente alle quali hanno comunque accesso, in caso di necessità, anche gli addetti agli uffici amministrativi di supporto.

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Fabio Brignoli)

Documento firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005